

Sygnatura konkursu PO V WO 1111. 5 .2021

Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, ogłasza konkurs na stanowisko informatyka w Prokuraturze Okręgowej Warszawa — Praga w Warszawie

liczba etatów: 1

miejsce pracy: Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie

Opis stanowiska:

- obsługa w zakresie informatycznym Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie, a także podległych jej organizacyjnie prokuratur rejonowych,
- prowadzenie HELPDESK-u telefonicznie, osobiście, zdalnie, niezwłoczne reagowanie na zgłoszone problemy,
- diagnozowanie awarii urządzeń komputerowych i dokonywanie drobnych napraw sprzętu,
- wykonywanie konserwacji urządzeń komputerowych,
- udzielanie niezbędnej pomocy użytkownikom w zakresie obsługi komputera i aplikacji oraz systemów,
- przeprowadzanie szkoleń pracowników prokuratury z zakresu obsługi komputera oraz aplikacji użytkowych,
- uczestnictwo w opracowywaniu planów w zakresie: wdrożenia i rozbudowy sieci lokalnych, zakupów sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz innych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do działania systemu informatycznego i w tym zakresie przygotowywanie projektów specyfikacji przetargowych,
- wykonywanie innych czynności związanych z ogólną informatyzacją prokuratur,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej systemów informatycznych,
- obsługa wideokonferencji na potrzeby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, podległych prokuratur rejonowych oraz w ramach pomocy prawnej na rzecz innych powszechnych jednostek prokuratury.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia na stanowisku informatyka: zasadnicze – 4400 złotych brutto, dodatek za wieloletnią pracę na podstawie udokumentowanych okresów zatrudnienia oraz dodatek z tytułu zajmowanego stanowiska zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jak dla stanowiska „informatyk” (Dz.U. z 2017 r. poz. 485 z późn. zm.).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne, co najmniej pierwszego stopnia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows 7/8.1/10 oraz pakietu biurowego Microsoft Office 2010/2013/2016/2019, Windows Server 2012/2016/2019,
- podstawowa znajomość działania sieci LAN/WAN,
- umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego, wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera,
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zabezpieczeń sieci informatycznych,
- podstawowa znajomość Linux (Debian, Centos).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolności analityczne,
- kreatywność i komunikatywność,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej,
- poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się odpowiedniej procedurze,
- znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o dotychczasowej niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenia, iż nie toczy się p-ko kandydatowi postępowanie przygotowawcze lub sądowe o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów lub oświadczenia potwierdzające wymaganą wiedzę i umiejętności (wskazane w wymaganiach niezbędnych),

a nadto:

- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.

Oświadczenia do pobrania na stronie <http://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga> w zakładce „Aktualności/Oferty pracy” - pod ogłoszeniem

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 j.t.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydatów nie spełniających tego warunku chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku. Na podstawie art. 3 ust 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorowską.

Dokumenty należy składać do dnia: **30 czerwca 2021 r.** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 - biuro podawcze - (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury konkursu. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu kontaktowego. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap - sprawdzian umiejętności, w formie pisemnego testu, mający na celu sprawdzenie praktycznych umiejętności związanych z realizacją zadań na stanowisku informatyka i znajomości zagadnień, o których mowa w „wymaganiach niezbędnych”,

III etap - rozmowa kwalifikacyjna obejmująca zagadnienia z zakresu zadań na stanowisku, którego konkurs dotyczy oraz z zakresu zagadnień funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego, a następnie trzeciego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa — Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

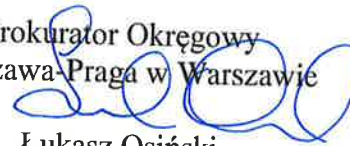
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 51 14 796 oraz (22) 51 14 897.

Klauzula informacyjna:

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22-51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Okręgowy
Warszawa-Praga w Warszawie

Łukasz Osiński

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO¹ w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em* karana/y* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows 7/8.1/10 oraz pakietu biurowego Microsoft Office 2010/2013/2016/2019, Windows Server 2012/2016/2019;
- posiadam podstawową znajomość działania sieci LAN/WAN;
- posiadam umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego, wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera;
- posiadam podstawową znajomość zagadnień z zakresu zabezpieczeń sieci informatycznych;
- posiadam podstawową znajomość Linux (Debian, Centos).

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko¹

2. Data urodzenia¹

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)¹:

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych):³

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury