

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego****KULTURA CYFROWA 2022****Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**Nr NIP 0123456789
Nr PESEL
Nr REGON¹ 365095696
Kod JST wg GUS²Te dane zaciągają się
automatycznie z Twojego konta
EBOI.**Miejscowość, data i termin naboru**Miejscowość Warszawa
Data 2021-09-23
Termin 2021-11-30Termin naboru generuje się
automatycznie.**I. Nazwa Programu**

Kultura cyfrowa

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Własności Intelektualnej i Mediów

III. Nazwa własna zadania

Kultura ludowa Mazowska - digitalizacja i udostępnienie zasobów (...)

Nazwa zadania ułatwi jego
identyfikację na dalszym etapie
pracy z wnioskiem:
- nie może przekraczać 120
znaków,
- powinna być na tyle
uniwersalna, aby nie trzeba jej
było zmieniać w przypadku
zawężenia zakresu zadania.**IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)**

zadanie interdyscyplinarne obejmujące digitalizację wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac konserwatorskich, opracowanie, udostępnianie i ponowne wykorzystywanie zasobów dziedzictwa kulturowego

Wybór jednego z dwóch zadań
z rozwijalnej listy.**IV.2. Tryb finansowania zadania²**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2022)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

Osoby wymienione w tym punkcie powinny:
 - w przypadku instytucji kultury - być wpisane do RIK,
 - w przypadku organizacji pozarządowych - być wpisane do KRS.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Anna	Nazwisko	Kowalska
	Numer telefonu	123456789	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	akowalska@muz.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Marcin	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	224522365	Stanowisko	starszy specjalista ds. projektów
Numer komórki	528963741	Adres e-mail	mnowak@muz.pl
Numer faksu			

W tym miejscu należy wpisać dane osoby faktycznie zaangażowanej w zadanie. Będą do niej wysyłane bieżące informacje związane z wnioskiem.

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Wiosenna	Numer lokalu	10
Numer domu	1	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-011	Gmina	warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	123456789		
Adres e-mail	aderwich@kulturaisport.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Wiosenna	Numer lokalu	10
Numer domu	1	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-011	Gmina	warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	123456789		
Adres e-mail	aderwich@kulturaisport.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Nazwa banku
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury Nazwa organizatora
 Nr księgi rejestrowej instytucji kultury 00/2015

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92118 - Muzea
 Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

W tym miejscu należy zawrzeć podstawowe informacje na temat zadania. Opis powinien charakteryzować zadanie.

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie przewiduje digitalizację i udostępnienie 50 obiektów muzealnych (rzeźb oraz obrazów) pochodzących ze zbiorów (...), a także 3000 obiektów archiwalnych (fotografii), pochodzących ze zbiorów (...). Digitalizowane i udostępniane obiekty dotyczą kultury ludowej Mazowsza (...).

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
1 Ulica			
Numer budynku	1		
Termin od	2022-04-01	Termin do	2022-12-23

Termin realizacji musi być zgodny z harmonogramem zadania.

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Partnerzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Instytucja X	0,00	sprzęt do digitalizacji, infrastruktura informatyczna do udostępnienia zasobów	pomoc merytoryczna przy projekcie
2	Fundacja Y	4 000,00	opracowanie audiodeskrypcji do 100 obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania	pomoc merytoryczna przy projekcie
3	Muzeum Z	0,00	Udostępnienie zasobów do digitalizacji, udzielenie licencji na digitalizację i udostępnienie zasobów objętych ochroną prawną-autorską	przygotowanie metadanych do udostępnienia

Uwaga! Po otrzymaniu dofinansowania, wraz z aktualizacją wniosku należy złożyć umowy partnerskie zawarte z każdym partnerem zadania.

Liczba partnerów powinna być spójna z tą wymienioną dalej we Wskaźnikach.

A.5. Partnerzy mediów

Portal X, Prasa Y, Radio Z, Telewizja XY, Instytucja XZ (...)

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.cyfrowemazowsze.pl

B. Opis zadania, w tym

Miejsce na adres strony, na której zostaną opublikowane udostępnione zasoby oraz informacja o udzielonym dofinansowaniu.

B.1. Elementy składowe zadania. Opis wybranej ścieżki digitalizacyjnej

B.1.1. Formy i zakres udostępniania zasobu opracowanego/zdigitalizowanego w ramach polityki odpłatności za udostępnianie opracowanych/zdigitalizowanych zbiorów

Materiał opracowany w ramach zadania zostanie udostępniony w formie wirtualnego muzeum na stronie (...)
Dostęp do prezentowanych zasobów będzie całkowicie bezpłatny dla odbiorców (...).

Wszystkie zasoby digitalizowane w ramach zadania mają być udostępniane nieodpłatnie.

B.1.2. Charakterystyka zasobu planowanego do udostępnienia/opracowania/digitalizacji ; merytorycznego uzasadnienia wyboru danego zasobu do udostępnienia/opracowania /digitalizacji; informacji na temat stanu zachowania zasobu planowanego do udostępnienia/opracowania/digitalizacji; informacji, czy zasób planowany do udostępnienia/opracowania/digitalizacji nie poddany takim pracom przez inny podmiot; zakresu niezbędnej konserwacji i działań dokumentacyjnych dotyczących w planowanego do digitalizacji

Informacje zawarte w tym punkcie powinny być spójne ze Wskaźnikami w dalszej części wniosku.

Przedmiotem zadania jest digitalizacja 3000 fotografii, które znajdują się w zbiorach Wnioskodawcy, a także 35 obrazów i 15 rzeźb, wchodzących w skład kolekcji Muzeum Z (...)

W skład zasobu wchodzi następujące obiekty (...)
Zbiór ten został wybrany ponieważ (...)
Stan zachowania obiektów przeznaczonych do digitalizacji należy określić jako (...)
Planowany do digitalizacji zasób nie był do tej pory poddany pracom digitalizacyjnym ponieważ (...)

B.1.3. Informacja o uregulowanym statusie prawnym zbioru przeznaczonego do opracowania/digitalizacji/udostępnienia oraz o posiadaniu przez wnioskodawcę i/lub partnera praw do opracowania/digitalizacji zasobu i jego udostępniania w zakresie objętym realizacją zadania lub o zamiarze nabycia tychże praw w ramach projektu będącego przedmiotem złożonego wniosku, stosownie do przepisów ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póź. zm.)

Właścicielem zbioru 1000 fotografii jest Wnioskodawca. Znajdują się one w domenie publicznej.
Z kolei właścicielem zbioru 35 obrazów i 15 rzeźb jest Muzeum Z. Są one objęte ochroną prawną-autorską i właściciel zasobu udzielił Wnioskodawcy licencji na ich digitalizację i udostępnienie (...)

Opisane tu działania powinny być spójne z preliminarem kosztów i harmonogramem.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W ramach projektu zostanie przeprowadzona digitalizacja, opracowanie oraz udostępnienie (...)
Proces digitalizacji będzie obejmował następujące etapy: konserwacja, wykonanie skanów, opracowanie, stworzenie katalogów (...)
Proces digitalizacji zostanie przeprowadzony zgodnie z zaleceniami przedstawionymi w Katalogu Dobrych Praktyk i Standardów Digitalizacji dla Obiektów (...)
Udostępnienie zasobu nastąpi poprzez stronę (...)
Dodatkowo zostaną przeprowadzone działania edukacyjne polegające na (...)
Opracowany zasób będzie wykorzystany do celów naukowych poprzez (...)

Uwaga!
W przypadku prowadzenia prac digitalizacyjnych należy stosować się do wymagań zawartych w Katalogach Dobrych Praktyk i Standardów Digitalizacji.

Prosimy o podanie w tym punkcie rodzaju Katalogu Dobrych Praktyk i Standardów Digitalizacji, który będą Państwo stosować.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organ doświadczenie zawodowe)

Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie
Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie
Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie

B.4. Sposób archiwizacji i zabezpieczenia zasobu udostępnionego / opracowanego / zdigitalizowanego w ramach zadania

Po zakończeniu projektu zasób będzie przechowywany (...)
Odwzorowania cyfrowe zostaną zabezpieczone (...). Będą one przechowywane (...)
Dodatkowo kopie wzorcowe zdigitalizowanego zasobu zostaną przekazane do właściwego Centrum Kompetencji ds. digitalizacji, tj. NIMOZ w przypadku obiektów muzealnych oraz NAC w przypadku obiektów archiwalnych.
Całość zdigitalizowanego zasobu zostanie udostępniona (...). Udostępnienie będzie miało charakter nieodpłatny (...)

W przypadku prowadzenia prac digitalizacyjnych, należy tu wpisać, do jakiego Centrum Kompetencji ds. digitalizacji prześlą Państwo kopię wzorcową.

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
 Młodzież (13-18 lat)
 Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
 Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta jest skierowana do następujących grup odbiorców (...)
W celu zwiększenia zainteresowania udostępnionym zasobem (...)
Oferta jest dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez (...)

B.6. Sposób promocji zadania

Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków MKDNIŚ zostanie zamieszczona (...)
W ramach promocji zostaną przeprowadzone następujące działania o charakterze edukacyjnym (...)
Współpraca z mediami (...)

B.7. Czy podczas realizacji zadania będzie wykorzystana infrastruktura zakupiona ze środków publicznych

- Tak
 Nie

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

W przypadku otrzymania dofinansowania informacja o nim powinna zostać opublikowana na stronie zadania.

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Strona internetowa projektu zostanie dotowana do standardu WCAG 2.1 (...)

W zadaniu uwzględnione zostaną wytyczne zawarte w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (...)

W celu zapewnienia dostępności zdigitalizowanych zasobów zostanie (...)

Dodatkowo 100 obiektów zostanie opatrzonej audiodeskrypcją opracowaną przez Fundację Y w ramach współpracy partnerskiej (...) Ponadto Wnioskodawca zleci opracowanie audiodeskrypcji do 50 innych obiektów.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania**

W przypadku wkładu własnego na poziomie poniżej 20 % należy wypełnić uzasadnienie w pkt. VII.6

Źródło	Kwota	całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	96 400,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	69 000,00	71.58	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	27 400,00	28.42	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Wnioskodawca	27 400,00	28.42
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
-- brak --			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	96 400,00	100.00	

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
Razem	0	0	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00		
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--		
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00		
<small>* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet. ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.</small>			

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	96 400,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	96 400,00 PLN	100.00 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	69 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN					Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
		Łącznie w tym: ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Wynagrodzenie za selekcję i przygotowanie obiektów do digitalizacji (umowy o dzieło, 2 x 2000 zł)	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	Zakup praw majątkowych (faktura)	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	Opracowanie oraz opis zdigitalizowanych zasobów (1 x umowa o dzieło)	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Wynagrodzenie za digitalizację 3000 fotografii (faktura, 3000 x 3 zł)	9 000,00	6 000,00	3 000,00	0,00	0,00	
5	Wynagrodzenie grafika za obróbkę graficzną materiałów udostępnianych na stronie (1 os. x umowa o dzieło)	3 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
6	Dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	Opracowanie audiodeskrypcji do wybranych 50 obiektów (faktura)	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
8	Zakup 2 dysków na kopie wzorcowe (faktura)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
9	Zakup skanera do digitalizacji fotografii (faktura)	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
10	Opracowanie graficzne publikacji edukacyjnej	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	
11	Organizacja konferencji: wynajem sali oraz catering (faktura)	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
12	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania (umowa zlecenie, 1 os. x umowa o dzieło)	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
13	Wynagrodzenie za obsługę księgową zadania (faktura, 1 os. x 9 mies.)	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	
RAZEM		96 400,00	69 000,00	27 400,00	0,00	0,00	
wydatki bieżące		81 400,00	54 000,00	27 400,00	0,00	0,00	
wydatki inwestycyjne ⁵		15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	

Nazwa kosztu powinna zawierać informację o dokumencie księgowym, np. faktura, umowa o dzieło.

Prosimy o podawanie informacji nt. sposobu kalkulacji kosztów, np. 3000 fotografii x 3 zł)

Podział na wydatki bieżące i inwestycyjne należy skonsultować ze swoją księgowością.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2022-04-01	← Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania.
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-04-01	2022-05-18	Konsultacje merytoryczne. Selekcje i przygotowanie obiektów do digitalizacji
2	2022-04-30	2022-07-31	Digitalizacja zasobów
3	2022-05-11	2022-08-31	Obróbka graficzna. Przygotowanie metadanych. Zakup dysków.
4	2022-07-20	2022-10-16	Przygotowanie strony internetowej do udostępniania zdigitalizowanych zasobów. Udostępnianie obiektów. Przekazanie kopii wzorcowej do NAC oraz NIMOZ
5	2022-10-16	2022-11-30	Promocja zadania. Organizacja konferencji.
6	2022-12-01	2022-12-23	Ewaluacja zadania, rozliczenie
Dzień zakończenia zadania ⁸		2022-12-23	

Uwaga!
W przypadku realizacji prac digitalizacyjnych, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem zadania należy przekazać kopię wzorcową do właściwego Centrum Kompetencji ds. digitalizacji.

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

-
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
 4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
 5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
 6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
 7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)

--brak--

X. Załączniki

-- brak --

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

Wskaźniki powinny być spójne z wartościami podanymi w pozostałych częściach wniosku.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Wskaźniki

W przypadku zadań wieloletnich, wskaźniki należy przyporządkować osobno dla każdego roku realizacji zadania.

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2022
1	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym:	szt.	3050
	1) bibliotecznych	szt.	0
	2) muzealnych	szt.	50
	3) audiowizualnych	szt.	0
	4) zabytkowych	szt.	0
	5) archiwalnych	szt.	3000
	6) z tego liczba udostępnionych:		3050
	- książek	szt.	0
	- czasopism	szt.	0
	- dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów)	szt.	50
	- fotografii	szt.	3000
	- filmów	szt.	0
	- nagrań dźwiękowych	szt.	0
2	Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym:	szt.	3050
	1) bibliotecznych	szt.	0
	2) muzealnych	szt.	50
	3) audiowizualnych	szt.	0
	4) zabytkowych	szt.	0
	5) archiwalnych	szt.	3000
3	Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem, w tym:	skanów	6150
	1) bibliotecznych	skanów	0
	2) muzealnych	skanów	150
	3) zabytkowych	skanów	0
	4) archiwalnych	skanów	6000
4	Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych	godz.	0
5	Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym:	szt.	3050
	1) bezpłatnie	szt.	3050
	2) odpłatnie	szt.	0
6	Łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii	TB	1.5
	1) w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania	TB	1.5
7	Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie	szt.	0
8	Liczba zakupionego sprzętu	szt.	1
9	Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania	szt.	0
10	Liczba doposażonych stanowisk digitalizacyjnych	szt.	1
11	Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów / wirtualnych archiwów	szt.	0
12	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie	osoby	250
13	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	osoby	4
14	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	3

W przypadku braku występowania jakiegokolwiek wartości, w pole należy wpisać "0".

Liczba skanów to liczba wykonanych odwzorowań obiektów (tj. fotografii, skanów).
Ich liczba jest zwykle minimum dwukrotnie wyższa niż liczba zdigitalizowanych obiektów.
Wynika to z rekomendacji zawartych w Katalogach Dobrych Praktyk i Standardów Digitalizacji.

15	Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="1"/>
16	Liczba odbiorców (uczestników) wydarzeń edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="250"/>
17	Nakład publikacji/wydawnictw edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="250"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Kultura cyfrowa

II. Nazwa zadania

Kultura ludowa Mazowska - digitalizacja i udostępnienie zasobów (...)

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2012

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

40

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze digitalizacji, opracowywania i udostępniania zrealizowanych w czasie 2 ostatnich lat przez:¹

a)

Dotychczas realizowaliśmy następujące projekty (...)
W 2020 zorganizowaliśmy konferencję (...)

b)²

nie dotyczy

Instytucja X od lat realizuje projekty mające na celu digitalizację i udostępnianie zasobów m.in (...)
Muzeum Z posiada niezbędne doświadczenie w zakresie (...)
Fundacja Y współpracuje z instytucjami kultury w zakresie przygotowania audiodeskrypcji (...)

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny digitalizacji, opracowywania i udostępniania zrealizowanych w czasie 3 ostatnich lat przez:¹

a)

W 2020 r. zakupiliśmy (...)

b)²

nie dotyczy

Instytucja X od 2015 r. rozwija swoją pracownię digitalizacji. W czasie ostatnich 3 lat zakupiono m.in. (...)

V. Plan rozwoju wnioskodawcy i/lub partnera w obszarze digitalizacji, opracowywania i udostępniania na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Plan rozwoju na najbliższe 3 lata przewiduje (...)