

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA REJESTRU DZIAŁALNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013)

Obowiązek prowadzenia rejestru działalności rolnośrodowiskowej przez rolnika realizującego zobowiązanie rolnośrodowiskowe wynika z § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 361, z późn. zm.).

Rejestr prowadzi się przez cały okres uczestnictwa w Programie rolnośrodowiskowym dla wszystkich działek rolnych objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym w zakresie:

- wykonywanych działań agrotechnicznych,
- realizowanych wypasów zwierząt.

Uwaga: W przypadku stosowania nawozów rejestr prowadzi się w odniesieniu do wszystkich działek rolnych w obrębie gospodarstwa.

Wypełnianie Rejestru w ramach danego roku zobowiązania należy rozpocząć w dniu wykonania pierwszego zabiegu agrotechnicznego lub w dniu realizacji pierwszego wypasu zwierząt wynikających z realizacji podjętego zobowiązania rolnośrodowiskowego. Wpisów należy dokonywać na bieżąco oraz chronologicznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wykonania danej czynności agrotechnicznej/zastosowania nawozów oraz środków ochrony roślin/realizacji wypasu zwierząt i związanej z danym pakietem/wariantem. W celu zwiększenia czytelności Rejestru zaleca się prowadzenie zapisów dotyczących poszczególnych działek rolnych na odrębnych stronach.

Zapisy umieszczane w Rejestrze powinny zawsze odzwierciedlać stan faktyczny na danej działce rolnej.

W przypadku, gdy w Rejestrze zabraknie stron rolnik może kontynuować zapisy na dowolnych kartkach, pod warunkiem, że zakres informacji będzie identyczny z zakresem informacji w Tabeli A i w Tabeli B. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej. **Wzór formularza Rejestru działań rolnośrodowiskowych** dostępny jest w Biurach Powiatowych oraz Oddziałach Regionalnych ARiMR, a także na stronie internetowej: www.arimr.gov.pl.

Uwaga: Posiadanie i prowadzenie Rejestru jest jednym z wymogów warunkujących przyznanie płatności rolnośrodowiskowej. W przypadku poinformowania przez ARiMR o kontroli na miejscu rejestr należy udostępnić kontrolującym Inspektorom terenowym wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą realizowanego Programu rolnośrodowiskowego w wersji papierowej.

Rolnik ma obowiązek przechowywać Rejestr w okresie trwania zobowiązania i przez kolejne 5 lat od jego zakończenia.

STRONA TYTUŁOWA

Na **stronie tytułowej**, znajdują się podstawowe informacje o rolniku i realizowanym zobowiązaniu rolnośrodowiskowym.

Rolnik wpisuje:

- **Podmiot** - należy wpisać nazwisko i imię osoby, która ubiega się o przyznanie płatności, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę,
- **Numer identyfikacyjny** - należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- **Pakiety/warianty realizowane w gospodarstwie** - numery i nazwy pakietów oraz numery i nazwy wariantów realizowanych w gospodarstwie,
- **Data rozpoczęcia realizacji Programu rolnośrodowiskowego** – zgodnie ze stanem faktycznym.

Rejestr działalności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013)

Obowiązek prowadzenia rejestru działalności rolnośrodowiskowej przez rolnika realizującego zobowiązanie rolnośrodowiskowe wynika z obowiązującego stanu prawnego w odniesieniu do działania Program rolnośrodowiskowy objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Podmiot: <i>Jan Kowalski</i>					
Numer identyfikacyjny:	<i>123456789</i>				
Pakiety/warianty realizowane w gospodarstwie:					
1.	<i>Pakiet 1. Rolnictwo zrównoważone</i>				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Data rozpoczęcia realizacji Programu rolnośrodowiskowego (dzień, miesiąc, rok) <i>15 marca 2010 r.</i>					
Pola wypełniane podczas kontroli na miejscu	Data kontroli na miejscu	Nazwisko i imię inspektora terenowego	Podpis inspektora terenowego	Nazwisko i imię osoby obecnej przy kontroli	Podpis osoby obecnej przy kontroli

TABELA A. REJESTR DZIAŁAŃ AGROTECHNICZNYCH

W tabeli A. Rejestr działań agrotechnicznych należy na bieżąco wskazywać wszystkie wykonywane zabiegi agrotechniczne np. siew, koszenie, orka, bronowanie oraz stosowanie nawozów i środków ochrony roślin. Informacje dotyczące prowadzonego wypasu zwierząt należy umieszczać w tabeli B. Wykaz wypasów zwierząt.

W przypadku, gdy rolnik zleca wykonanie działania agrotechnicznego osobom trzecim należy w kolumnie UWAGI wpisać Imię i Nazwisko/Nazwę wykonawcy.

Zasady wypełniania Rejestru działań agrotechnicznych:

kolumna 1 – należy wpisać literowe oznaczenie działki rolnej.

kolumna 2 – należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna lub jej część.

kolumna 3 – należy wpisać datę wykonania czynności/zabiegu w formacie dd/mm/rrrr. W przypadku, gdy trwa ona kilka dni wpisuje odpowiednio datę rozpoczęcia i datę zakończenia.

kolumna 4 – należy wpisać powierzchnię działki rolnej oraz w przypadku realizacji działania agrotechnicznego na części działki rolnej, dodatkowo, wskazać powierzchnię na jakiej ją zrealizowano w hektarach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kolumna 5 – należy wpisać rodzaj użytkowania oraz uprawę w plonie głównym i w poplonie [np. łąka, pastwisko, pszenica jara, mieszanka wieloletnia traw, kukurydza/żyto ozime].

kolumna 6 – należy wpisać rodzaj wykonanej czynności np.:

- siew/gatunek rośliny (gatunki roślin),
- wszystkie zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne,
- zbiór roślin,
- uzupełnienie obsady drzew/ krzewów,
- koszenie,
- usunięcie i złożenie w stogi ściętej biomasy (w przypadku TUZ),
- wszystkie zabiegi pielęgnacyjne mające na celu ochronę użytku przyrodniczego w stanie niepogorszonym,
- usuwanie odpadów – śmieci,
- selektywne i miejscowe niszczenie uciążliwych chwastów z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu np. mazaczy herbicydowych,
- cięcia sanitarne (usuwanie suchych gałęzi),
- cięcia prześwietlające,
- usuwanie odrostów i samosiewów,
- bielenie pni,
- siew roślin poplonowych – rośliny jare, lub jako wsiewki poplonowej/międzyplonu ozimego w rosące rośliny ozime lub razem z siewem roślin jarych,
- sprzątnięcie słomy po żniwach,

