

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W ŁODZI**

Łódź, 8 października 2021 r.

KPB-V.271.26.2021

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Zakup i dostawa niszczarek dla Dyspozytorni Medycznej w Łodzi”**.

Szczegółowe informacje dotyczące m. in. przedmiotu oraz terminu wykonania zamówienia, a także kryteriów oceny ofert zawiera Załącznik Nr 1 niniejszego Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na formularzu oferty (załącznik Nr 2 do Zaproszenia) **do dnia 15 października 2021 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, Kancelaria Główna Urzędu, budynek „C” w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis: **„KPB.V.271.26.2021 Zakup i dostawa niszczarek dla Dyspozytorni Medycznej w Łodzi - nie otwierać przed 15 października 2021 r., godz. 11.30”**.

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia o wartości niższej niż kwota 130 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

Z poważaniem

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Mirosław Suski

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegóły postępowania.
- Nr 2 - Formularz oferty
- Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
- Nr 4 – Klauzula informacyjna

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Szczegóły postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia Niszczarki dokumentów przeznaczone do pracy ciągłej w biurze.

L.p.	Cecha produktu	Ilość sztuk
1.	<ul style="list-style-type: none">- fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.- szerokość szczeliny wejściowej min. 260 mm- rodzaj cięcia: ścinki- poziom bezpieczeństwa DIN 66399 min. P-4/O-3/T-3/E-3/F-1- niszczone materiały: papier, płyty CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i spinaczy- ilość niszczonych kartek (A4/ 70g): min. 14 kartki- pojemność kosza 50 – 85 l.- obudowa szafka na kółkach- system Energy Smart lub inny system oszczędzania energii w czasie bezczynności urządzenia- automatyczny start/stop z autoreversem- zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem- cichy silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę- automatyczne odcięcie zasilania w przypadku zaklinowania papieru lub wyjęcia pojemnika na ścinki- Eco-Friendly – pojemnik na ścinki bez konieczności stosowania worków- system automatycznego wyłączenia po min. 30 minutach bezczynności.- moc silnika minimum 460 W.- gwarancja min. 2 lata na urządzenie- gwarancja min. 20 lat na noże tnące- nie wymaga olejowania ani konserwacji- kształt prostokątny, wąskie urządzenie	1 sztuka
2.	<ul style="list-style-type: none">- fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.,- szerokość szczeliny wejściowej min. 230 mm,- rodzaj cięcia: ścinki- poziom bezpieczeństwa DIN 66399 min. P-4/O-3/T-3/E-3/F-1- niszczone materiały: papier, płyty CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i spinaczy- ilość niszczonych kartek (A4/ 70g): min. 9 kartek- pojemność kosza 20-40l.- system Energy Smart lub inny system oszczędzania energii w czasie bezczynności urządzenia- automatyczny start/stop z autoreversem	1 sztuka

<ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem - cichy silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę - automatyczne odcięcie zasilania w przypadku zaklinowania papieru lub wyjęcia pojemnika na ścinki - Eco-Friendly – pojemnik na ścinki bez konieczności stosowania worków - system automatycznego wyłączenia po min. 30 minutach bezczynności. - moc silnika minimum 400 W. - gwarancja min. 2 lata na urządzenie - gwarancja min. 20 lat na noże tnące - nie wymaga olejowania ani konserwacji - kształt prostokątny, wąskie urządzenie 	
--	--

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy.

III. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Kryteria wyboru oferty.

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
<i>Cena</i>	60 %
<i>Termin Gwarancji</i>	40 %

Cena

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Termin gwarancji (G) – liczony w miesiącach: 24 miesiące – 20 pkt, 36 miesiące – 30 pkt, 48 miesięcy – 40 pkt

Uwaga: Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, lecz krótszy niż 36 m-ce, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 20 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesiące, lecz krótszy niż 48 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 30 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 40 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.

Łączna ilość punktów zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$P \text{ (punkty)} = C + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Do oferty musi być ponadto załączony opis oferowanych urządzeń z podaniem nazwy, marki, typu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 – złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Pytania w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl

.....
(pieczęć wykonawcy^{2/})

**Łódzki Urząd Wojewódzki
w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

Formularz oferty do sprawy znak: KPB-V.271.26.2021

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 2 niszczarek biurowych dla Dyspozytorni Medycznej w Łodzi, składam następującą ofertę:

1. Oferuję następujący przedmiot zamówienia:

L.p.	Parametry niszczarek	Opis oferowanych niszczarek
1.	<ul style="list-style-type: none">- fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.- szerokość szczeliny wejściowej min. 260 mm- rodzaj cięcia: ścinki- poziom bezpieczeństwa DIN 66399 min. P-4/O-3/T-3/E-3/F-1- niszczone materiały: papier, płyty CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i spinaczy- ilość niszczonych kartek (A4/ 70g): min. 14 kartki- pojemność kosza 50 – 85 l.- obudowa szafkowa na kółkach- system Energy Smart lub inny system oszczędzania energii w czasie bezczynności urządzenia- automatyczny start/stop z autoreversem- zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem- cichy silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę- automatyczne odcięcie zasilania w przypadku zaklinowania papieru lub wyjęcia pojemnika na ścinki- Eco-Friendly – pojemnik na ścinki bez konieczności stosowania worków- system automatycznego wyłączenia po min. 30 minutach bezczynności.- moc silnika minimum 460 W.- gwarancja min. 2 lata na urządzenie- gwarancja min. 20 lat na noże tnące- nie wymaga olejowania ani konserwacji- kształt prostokątny, wąskie urządzenie	
2.	<ul style="list-style-type: none">- fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.,- szerokość szczeliny wejściowej min. 230 mm,- rodzaj cięcia: ścinki	

	<ul style="list-style-type: none"> - poziom bezpieczeństwa DIN 66399 min. P-4/O-3/T-3/E-3/F-1 - niszczone materiały: papier, płyty CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i spinaczy - ilość niszczonych kartek (A4/ 70g): min. 9 kartek - pojemność kosza 20-40l. - system Energy Smart lub inny system oszczędzania energii w czasie bezczynności urządzenia - automatyczny start/stop z autoreversem - zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem - cichy silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę - automatyczne odcięcie zasilania w przypadku zaklinowania papieru lub wyjęcia pojemnika na śinki - Eco-Friendly – pojemnik na śinki bez konieczności stosowania worków - system automatycznego wyłączenia po min. 30 minutach bezczynności. - moc silnika minimum 400 W. - gwarancja min. 2 lata na urządzenie - gwarancja min. 20 lat na noże tnące - nie wymaga olejowania ani konserwacji - kształt prostokątny, wąskie urządzenie 	
--	---	--

***należy podać opis oferowanych niszczarek w sposób umożliwiający ich porównanie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia:

<p>..... zł netto</p> <p>..... stawka podatku vat</p> <p>..... zł brutto</p> <p>(słownie złotych:..... brutto).</p>

W tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena netto dla 1 szt.	Stawka podatku VAT	Cena brutto dla 1 szt.	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Niszczarka biurowa (Lp.1)					
Niszczarka biurowa(Lp.2)					
SUMA :					

GWARANCJA

Udzielam- miesięcznej gwarancji¹ na dostarczone niszczarki, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

- ¹ Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, lecz krótszy niż 36 m-ce, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 20 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesiące, lecz krótszy niż 48 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 30 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesiące, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 40 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Adres:.....
2. Fax:.....
3. Email:
4. NIP:.....
5. REGON:.....

3. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który w całości akceptuję, i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **WYKONAWCA** jest *:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Przez **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **małe przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **średnie przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*²

*¹ odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*² podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

Projektowane postanowienia umowy.

Umowa nr.....

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....z siedzibą.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto. Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa niszczarek, dalej jako „Przedmiot Umowy”, wg zestawienia zawartego w opisie oferowanych niszczarek zawartym w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r. oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami, na warunkach i w terminie określonym niniejszą Umową oraz przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na Zamawiającego oraz wykonania innych usług związanych z dostawą.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z Przedmiotem Umowy następuje z chwilą podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru, o jakim mowa w § 2 ust. 3.

§ 2

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, na koszt własny, dostarczy Przedmiot Umowy Zamawiającemu do jego oddziału: Dyspozytornia Medyczna 94-109 Łódź, ul. Pienista 71 wraz z kompletną instrukcją obsługi, wymaganymi prawem certyfikatami oraz atestami wydanymi przez uprawnione organy w języku polskim. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego fakturę VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni przed dostawą. Strony Umowy uzgodnią konkretny dzień dostawy i godziny (przedział czasowy), w jakich nastąpi dostarczenie Przedmiotu Umowy i jego odbiór.
3. Odbioru Przedmiotu Umowy, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego za protokołem odbioru. Dniem dostarczenia i przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem Przedmiotu Umowy wg zestawienia zawartego w opisie oferowanych urządzeń zawartym w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
5. Fakturę VAT dokumentującą dostawę Przedmiotu Umowy należy wystawić – nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o jakim mowa w ust. 3 na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.
6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją, w tym prawo podpisania protokołu odbioru oraz protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Justyna Widerska – Kierownik Dyspozytorni Medycznej, tel. 42 664-19-09, e-mail: justyna.widerska@lodz.uw.gov.pl lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....

§ 3
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Dniem wykonania Przedmiotu Umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego określonego w § 2 ust. 3 zdanie drugie.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie:) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co daje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego.
3. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 oraz dostarczyć najpóźniej do dnia 17 grudnia 2021 r.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe na fakturze VAT winny być zgodne z cenami z formularza ofertowego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5
WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca na Przedmiot Umowy udziela¹ miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez obie strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń określonego w § 2 ust.3.
2. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne i serwis Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne udzielenie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony Przedmiot Umowy i dostarczyć go ponownie, na koszt własny, w przypadku braku możliwości naprawy Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany podjąć naprawę awarii najpóźniej do końca

następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym.

5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności za jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części w okresie gwarancji podlegające warunkom gwarancyjnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać, co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
9. Wszystkie części wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej, objęte będą 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy.
11. Gwarancja nie będzie ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zakupionym Przedmiotem Umowy, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Przedmiotu Umowy, Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego do przeniesienia praw z rękojmi i gwarancji na nowego właściciela.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) niżej wymienionych Podwykonawców:
.....~~wykonanie~~.....
 - 2) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
2. Powierzenie podwykonawcom zadań określonych w ust. 1 pkt. 1) nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbana każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w dostawie części lub całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane.
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
3. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
4. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w umowie nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy lub jego część z wadami,
 - 2) Wykonawca przekroczył termin dostawy przedmiotu umowy powyżej 10 dni.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-3.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Nr 1 – Kopia formularza złożonej oferty.
Nr 2 – Oświadczenie zamawiającego.

¹ zgodnie ze złożoną ofertą.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia
KPB-V.271.26.2021
Załącznik Nr 2 do Umowy
KPB-V.273.....2021

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO
w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4000917.12713819.11686623
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do składnia ofert - KPB-V.271.26.2021.docx
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do składnia ofert - KPB-V.271.26.2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.271.26.2021
Data dokumentu	2021-10-08 11:09:04
Skrót dokumentu	AF0F98E29BCE7AC539A925AC0E5F053DAE73941B
Wersja dokumentu	1.15
Data podpisu	2021-10-08
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-10-08 12:06:36
Autor wydruku:	Kontowt Michał