

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance z dnia 5 stycznia 2023 r.

Rada Nadzorcza Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu.

Firma i siedziba: Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., Bogdanka, 21-013 Puchaczów, Numer KRS 0000004549

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., zgodnie z ogłoszeniem z dnia 5 stycznia 2023 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. na adres: Bogdanka, 21-013 Puchaczów, Biuro Zarządu, do dnia 12.01. 2023 r. do godziny 9:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 12.01. 2023 r. o godz. 9:30 w siedzibie Spółki w Bogdance przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród członków Rady Nadzorczej Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 13.01.2023 r. w siedzibie Zarządu Spółki, w Bogdance. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
5. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl)
6. Szczegółowe wymagania:

#### **Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych lub w Statucie Spółki, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) dobra znajomość języka angielskiego,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu;
- 3) doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora górniczego lub paliwowo-energetycznego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
  - 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) oświadczenie o posiadaniu wyższego wykształcenia i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie oraz zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.” – wg wzoru.
7. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia żadnego z kandydatów.
  8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  10. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach pocztą e-mail.