

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej we Wrocławiu
poszukuje kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko
referenta/stażysty/młodszeo asystenta w Oddziale Orzecznictwa i Próbobiorców**

1. Miejsce wykonywania pracy: PSSE we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 20
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Wymagane wykształcenie: średnie/wyższe: preferowane kierunki chemia lub pokrewne
4. Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
 - Pobieranie próbek wody, żywności, w obiektach na terenie miasta i powiatu wrocławskiego, zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - Sporządzanie protokołów pobrania próbek, prowadzenie dokumentacji, w tym rejestrów, baz danych oraz stałe ich uaktualnianie (również w formie elektronicznej),
 - Kontrola i nadzór nad sprzętem kontrolno - pomiarowym, używanym podczas pracy bieżącej;
 - Współpraca z Klientem zewnętrznym oraz stała współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, w zakresie związanym z pobieraniem i badaniem próbek wody i żywności,
 - Samodzielne wyjazdy samochodem służbowym na pobór próbek na terenie miasta Wrocławia i powiatu wrocławskiego,
 - Wykonywanie zadań wynikających z wdrożonych procedur, instrukcji, Księgi Jakości.
5. Inne wymagania:
 - Mile widziane roczne doświadczenie w pracy związanej z wymaganym kierunkiem wykształcenia,
 - Praktyczna znajomość obsługi komputera – Microsoft Office (Word, Excel),
 - Podstawowa znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,
 - Podstawowa znajomość ustawy w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, rozporządzenia w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach oraz ustawy Prawo przedsiębiorców,
 - Obowiązkowość, punktualność, samodzielność, dokładność, sumienność, komunikatywność, predyspozycje do pracy w terenie,
 - Umiejętność pracy w zespole,
 - Mile widziana umiejętność obsługi sprzętu pomiarowego.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - Życiorys,
 - List motywacyjny,
 - Kwestionariusz kandydata do pracy,
 - Prawo jazdy kategorii B,
 - Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,
 - Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
 - Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko stażysty/młodszeo asystenta, ogłoszonej i prowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarnej-Epidemiologiczną we Wrocławiu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody

na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne” (załącznik do ogłoszenia o naborze).

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44)

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem

7. Termin składania dokumentów: do **9.08.2024 r. do godziny 14⁰⁰**.

- O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do PSSE we Wrocławiu.
- Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce składania dokumentów (osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach): Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu, 50-227 Wrocław, ulica Kleczkowska 20, zaklejona koperta z dopiskiem „oferta pracy – PRB”.

9. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminie których zostaną poinformowani telefonicznie.

10. Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie naboru można odbierać osobiście w przeciągu 2 tygodni od zakończenia rekrutacji, po tym terminie zostaną zniszczone.