

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Staszowie przy ul. Towarowej 30, 28-200 Staszów**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, magazyny podręczne i składnica akt, kierownictwo Biura Powiatowego.

### **Dojście do budynku**

Jedynym dojściem piesze z centrum jest ulicą Towarową – brak chodników na całej długości ulicy tj. około 650 m. Na trasie dojścia do wejścia budynku występują pojedyncze przeszkody np. nierówne pobocza ulicy.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej i prywatnych przewoźników BUS.

### **PKS w Staszowie i prywatni przewoźnicy Bus**

Przystanek dla wysiadających przy ul. Targowej znajduje się w odległości ok. 1 100 m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku na nieogrodzonym parkingu od ulicy Towarowej (wjazd bezpłatny).

### **Wejście do budynku**

Wejście od ul. Towarowej



Wejście do budynku jest na poziomie chodnika. Chodnik jest o jeden stopień wyżej niż poziom parkingu. Od strony północnej chodnika jest pochylnia dla osób niepełnosprawnych. Otwarcie uchylnych jednoskrzydłowych drzwi o szer. > 90 cm nie wymaga wysiłku. Drugie wejście do budynku jest wyjściem ewakuacyjnym niedostępnym dla beneficjentów.

## **Obsługa beneficjentów**

Obsługa beneficjentów odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta na parterze przy wejściu głównym. Ponadto na parterze w strefie ogólnodostępnej zlokalizowane jest biuro podawcze (kancelaria).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aneta Chojna, tel. 15 843 67 32, e-mail: Aneta.Chojna@arimr.gov.pl
- Agnieszka Juszcak, tel. 15 843 67 25, e-mail: Agnieszka.Juszcak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku przy Punkcie Obsługi Klienta – dojście na wprost drzwi wejściowych do budynku.

## **Salę konferencyjne**

Brak.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku dla beneficjentów ARiMR odbywa się bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta na zewnątrz budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).