

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego nr 81

Budynek Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Jodłowa 9A , 98-100 Łask

W budynku mieszczą się biura:

- Kierownika oraz Zastępcy Kierownika Biura Powiatowego ARiMR
- Wydział ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt
- Wydział ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej
- Kancelaria Biura Powiatowego ARiMR
- POK oraz Kancelaria mieści się na parterze
- Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz pierwszym piętrze budynku

Dojście do budynku:

- Dojście piesze od ul. Jodowej lub Orzechowej
- Przejście dla pieszych na skrzyżowaniu ulic: Jodłowej oraz Orzechowej nie posiada sygnalizacji dźwiękowej ani świetlnej. Na trasie dojść do wejść do budynku nie występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

Dojazd do budynku:

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego, Zakładu Komunikacji Miejskiej w Łasku linii 1/5, 2, 3, 4, 5, B, D

Do Pabianic można dostać się transportem publicznym:

- Łask PKP – Kolumna Osiedle Poleszyn - Barycz
- Łask – Sięganów
- Linia 3
- Łask- Wrzeszczewice- Bałucz- Ulejów- Łask
- Łask Osiedle Przylesie – Orchów
- Łask- Zduńska Wola
- Łask - Pabianice

Miejsca Parkingowe:

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed Biurem Powiatowym, są nieodpłatne.

Wejścia do budynku:



Wejście od ul. Jodłowej

Wejście do budynku znajduje się na poziomie chodnika od strony ul. Partyzanckiej.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się na Sali Obsługi zlokalizowanej na parterze budynku przez pracowników agencji.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Maciaszek, tel. 43 675 97 42,
e-mail: agnieszka.maciaszek@arimr.gov.pl
- Patrycja Krakowiak, tel. 43 679 10 71,
e-mail: patrycja.krakowiak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi,
- innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku istnieje mobilna pętla indukcyjna. Nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety:

Toaleta znajduje się na parterze, podzielona na damską oraz męską. Istnieje toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Salę Konferencyjne:

Brak

Ewakuacja:

Ewakuacja z budynku odbywa się poziomymi i pionowymi drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku do miejsca zbiórki.

W budynku nie przewidziano ewakuacji w inny sposób.