Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

REGULAMIN KONKURSU nr **FM-SMPL.02.ZRM.2023**

na wybór wniosków o dofinansowanie w ramach programu inwestycyjnego[[1]](#footnote-2) dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie **zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem** ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego[[2]](#footnote-3)

## **podstawa prawna**

**§ 1.**

1. Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2020 poz. 1875, z późn. zm.),

zwana dalej: „Ustawą”;

2) Uchwała nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiająca program inwestycyjny pod

nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P z 2022 poz. 908);

3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 911, z późn. zm.);

4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.);

5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775,

z późn. zm.), zwana dalej: „Kpa”;

7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.);

8) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541,);

9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579);

10) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.).

## **OrganizATOR konkursU**

**§ 2.**

Organizatorem konkursu jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15,   
00-952 Warszawa, zwany dalej „Instytucją Organizującą Konkurs” („IOK”).

## **postanowienia ogólne**

**§ 3.**

1. Regulamin konkursu na wybór wniosków o dofinansowanie w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego, zwany dalej: „Regulaminem konkursu”, zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu.[[3]](#footnote-4)
2. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania,   
   z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców (za wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z odrębnych przepisów).
3. Regulamin konkursu, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia, a także na internetowej Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych, zwanej dalej „Platformą”.
4. Zgodnie z art. 27 Ustawy, do postępowania w zakresie konkursu nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących obliczania terminów oraz wyłączenia pracownika i organu.
5. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 Kpa. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy, ani sobotą.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu konkursu oraz Regulaminu Platformy, który znajduje się na stronie <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/regulamin/>.[[4]](#footnote-5)

**§ 4.**

1. IOK dokonuje wyboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu Modernizacji Podmiotów Leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego, zwanych dalej: „wnioskami o dofinansowanie” w drodze konkursu w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie ich wyboru.
2. Konkurs przeprowadzany jest w formie jawnej z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji   
   o zasadach jego przeprowadzania oraz do opublikowanej listy rankingowej.
3. IOK przechowuje wnioski o dofinansowanie w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do wniosków o dofinansowanie mogą mieć jedynie osoby zatrudnione w urzędzie obsługującym IOK.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i dokonujące oceny wniosków o dofinansowanie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji w nich zawartych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie.
5. IOK zapewnia wnioskodawcom uczestniczącym w konkursie dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonych przez nich wniosków o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez IOK w postaci elektronicznej na wniosek wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

**§ 5.**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter zamknięty z określoną datą jego rozpoczęcia i zakończenia.
2. W ramach konkursu możliwe jest złożenie przez dany podmiot:

a) w przypadku wymiany jednego ambulansu - jednego wniosku o dofinansowanie,

b) w przypadku wymiany więcej niż jednego ambulansu – odpowiednio dwa i więcej wniosków o dofinansowanie.

W ramach konkursu podmiot może złożyć nie więcej niż sześć (6) wniosków o dofinansowanie, na wymianę nie więcej niż sześciu (6) ambulansów. W przypadku złożenia przez dany podmiot więcej niż sześć (6) wniosków o dofinansowanie, ocenie przez IOK podlegać będzie pierwszych sześć (6) wniosków o dofinansowanie (decyduje data i czas złożenia danego wniosku o dofinansowanie).

1. W przypadku, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek, każdy wniosek dotyczy odrębnego ambulansu oraz dodatkowego wyposażenia tego ambulansu.
2. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji, mając na uwadze, iż okres realizacji jest tożsamy z okresem, w którym będą ponoszone wydatki. Wskazany przez wnioskodawcę okres realizacji jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji inwestycji, który nie może rozpocząć się wcześniej niż dnia **1 stycznia 2024 r. i zakończyć później niż dnia 31 grudnia 2024 r.**

**§ 6.**

1. Wnioskodawca może w każdym czasie wycofać złożony wniosek o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie, należy przesłać pisemną informację o wycofaniu wniosku na adres poczty elektronicznej: [popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl](mailto:popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl).
2. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przed zakończeniem jego oceny, nie zostaje on uwzględniony na liście rankingowej.
3. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie po zakończeniu jego oceny merytorycznej, zostaje on uwzględniony na liście rankingowej.

## **przedmiot konkursu**

**§ 7.**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej: „wnioskami o dofinansowanie”) w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem.
2. Realizacją inwestycji, objętej wnioskiem o dofinansowanie jest zakup specjalistycznego środka transportu sanitarnego, spełniającego cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, tj. Polską Normą PN:EN 1789 (dalej zwanego „ambulansem”) wraz dodatkowym wyposażeniem, wyłącznie w celu wymiany posiadanego i użytkowanego ambulansu, który został wskazany jako pojazd główny w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ratownictwo medyczne zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia wykonywanej w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Konkurs nie przewiduje zakupu ambulansu w celu utworzenia nowego zespołu ratownictwa medycznego.
4. Wnioskodawca zobowiąże się, że zakupiony ambulans zastąpi inny ambulans wskazany jako pojazd główny w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ratownictwo medyczne zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia wykonywanej w dniu ogłoszenia konkursu i zostanie wykazany w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ratownictwo medyczne zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako pojazd główny.
5. Możliwe jest dokonanie zakupu więcej niż jednego ambulansu, o ile dla każdego zakupu kolejnego ambulansu zostały łącznie spełnione warunki, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. W ramach dodatkowego wyposażenia istnieje możliwość zakupu urządzeń niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości i bezpieczeństwa świadczeń opieki zdrowotnej, stanowiących wyłącznie wyposażenie ambulansu, w szczególności urządzeń takich jak: wideolaryngoskop, urządzenie do bezpiecznego oczyszczania powietrza w karetce wbudowane w pojazd lub umożliwiające montaż w pojeździe, urządzenie do przenoszenia pacjenta siedzącego o nośności co najmniej 170 kg z systemem trakcyjnym umożliwiającym zsuwanie pacjenta po schodach, nosze z systemem elektrycznego wspomagania podnoszenia, opuszczania oraz załadunku noszy, z wyłączeniem urządzeń stanowiących element Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
7. Wniosek o dofinansowanie może złożyć podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 911, z późn. zm.), który:
   1. prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej albo jednostki budżetowej, albo spółki kapitałowej, w której co najmniej 51% udziałów albo akcji należy do Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz
   2. na dzień ogłoszenia konkursu łącznie spełnia następujące warunki:

– jest dysponentem zespołu ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 1 w zw. z pkt. 10 oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ujętego w obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 tej ustawy z wyłączeniem lotniczych zespołów ratownictwa medycznego;

- udziela świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne na podstawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ratownictwo medyczne zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia i wykonywanej w dniu ogłoszenia konkursu;

- posiada tytuł prawny do ambulansu, który jest wskazany we wniosku o dofinansowanie, pozwalający na dokonywanie samodzielnego rozporządzania nim, eksploatowanego dłużej niż 5 lat (rok produkcji 2017 i starsze) i posiadającego przebieg co najmniej 250 tys. km., który został wykazany w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego jako pojazd główny. Posiadanie tytułu prawnego do ambulansu jest rozpatrywane w kategorii prawa własności albo pełnego i swobodnego dysponowania ambulansem w ramach posiadania samoistnego, nieograniczonego prawami osób trzecich lub w ramach umów z zakresu zobowiązań, według stanu na dzień ogłoszenia konkursu.

**§ 8.**

1. Dofinansowanie wniosków następuje ze środków Funduszu Medycznego w formie dotacji celowej.
2. Wydatkiem w ramach zadania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
3. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, zwanej dalej: „umową”, ze środków dotacji celowej,
4. jest zgodny z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
5. został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy ze środków dotacji celowej,
6. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
7. został należycie udokumentowany,
8. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych.
9. Środki dotacji celowej **nie mogą** zostać przeznaczone na zwrot wydatków poniesionych na inwestycję, której realizacja rozpoczęła się przed zawarciem umowy.
10. Zgodnie z § 3 pkt. 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa dotacje celowe mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, o ile środki te zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego określonej w art. 16f ust. 3 ustawy podatku dochodowym od osób prawnych.
11. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
12. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
13. całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych inwestycji współfinansowanych ze środków dotacji celowej lub środków z funduszy unijnych,
14. otrzymanie na wydatki danej inwestycji lub części inwestycji środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków inwestycji lub części inwestycji,
15. oświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków dotacji, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług,
16. zakup środka trwałego z udziałem środków z dotacji celowej lub środków z funduszy unijnych,   
    a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tej samej inwestycji lub innych współfinansowanych ze środków dotacji celowej.

## **kwota przeznaczona na dofinaNsowanie Wniosków**

**§ 9.**

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie wynosi **75 mln zł.**
2. Dofinansowanie wniosku ze środków Funduszu Medycznego wynosi maksymalnie do **100% wartości wniosku.**
3. IOK ma możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na dofinansowanie wniosków. W przypadku zwiększenia kwoty, zachowana zostanie zasada równego traktowania wnioskodawców.

**§ 10.**

1. Maksymalna dopuszczalna kwota dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie jednego wniosku o dofinansowanie podlegającego ocenie wynosi **600 tys. zł.**
2. W przypadku, gdy rzeczywista wartość inwestycji przekroczy planowany koszt jej realizacji, wysokość udzielonej dotacji celowej nie ulega zmianie, a wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia zwiększonych kosztów zakupu ze środków własnych.

## **składanie WNIOSKÓW o DOFINANSOWANIE**

**§ 11.**

1. Wnioskodawca składa dokumentację konkursową poprzez wypełnienie wniosku o dofinansowanie na Platformie, zgodnie z art. 19 ust. 7 Ustawy w formie i w sposób o których mowa w ust. 2 -5.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter zamknięty. Wnioski można składać w **terminie: od 25 września 2023 r. do** 2 **października 2023 r. do godz. 23:59**.

Zgodnie z art. 23 Ustawy, termin składania wniosków o dofinansowanie w konkursie nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia konkursu.

1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, składana jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Platformy, przez stronę <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>. Wygenerowany przez Platformę znacznik czasu, uważany jest za datę i czas jego złożenia.
2. W celu przekazania dokumentacji niezbędne jest założenie konta na Platformie. Potwierdzenie tożsamości osoby fizycznej w Platformie następuje za pomocą profilu zaufanego ePUAP. W przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej [popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl](mailto:popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl).
3. Złożony wniosek o dofinansowanie, opatrzony znacznikiem czasu, jest rejestrowany na Platformie i nadawany jest mu indywidualny numer, którym IOK posługuje się w korespondencji z wnioskodawcą. Dodatkowo wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.
4. W przypadku wystąpienia istotnej, trwającej co najmniej 2 godziny przerwy technicznej lub awarii powodującej nieprawidłowe działanie Platformy, IOK może wydłużyć termin naboru wniosków o co najmniej czas nieprawidłowego działania Platformy. IOK zamieszcza informacje o wystąpieniu przerwy technicznej lub awarii Platformy, dniu i godzinie przywrócenia pełnej funkcjonalności Platformy oraz wydłużeniu terminu naboru wniosków z podaniem dnia i godziny zamknięcia naboru (jeśli dotyczy) na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.
5. W uzasadnionych przypadkach, IOK może również wskazać inny niż wskazany w ust. 3 sposób składania wniosków. IOK zamieszcza informacje o zmianie sposobu składania wniosków na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.

**§ 12.**

Ogłoszenie o konkursie, Regulamin konkursu oraz inne niezbędne informacje dotyczące przygotowania i złożenia wniosków o dofinansowanie są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.

## **komisja oceny WNIOSKÓW**

**§ 13.**

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie odpowiada IOK.
2. IOK powołuje Komisję Oceny Wniosków o dofinansowanie, zwaną dalej „Komisją Oceny Wniosków”   
   i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie, zakres i zasady pracy Komisji Oceny Wniosków określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

## **Ocena wniosku O DOFINANSOWANIE**

**§ 14.**

1. Ocena wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w konkursie w terminie, o którym mowa   
   w § 11 ust. 2 składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna jest przeprowadzana równocześnie z oceną merytoryczną w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 11 ust. 2.
3. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest na podstawie Kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie   
   w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego, dalej zwanych „Kryteriami oceny wniosków”, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Na etapie oceny, dokonuje się weryfikacji spełnienia warunków formalnych. Do warunków formalnych zalicza się:
5. złożenie dokumentów/ wyjaśnień/ uzupełnień/ informacji w terminie,
6. sporządzenie wniosku na Wzorze wniosku o dofinansowanie udostępnionym w formie elektronicznej na Platformie,
7. kompletność wniosku o dofinansowanie oraz załączników,
8. złożenie podpisanego wniosku o dofinansowanie przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.
9. Brak spełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego, o których mowa w ust. 4, oznacza brak formalny wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków formalnych wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, zgodnie z § 17 ust. 2-7 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
11. Wniosek o dofinansowanie jest pozostawiany bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
12. braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 2 niniejszego regulaminu;
13. oczywiste omyłki nie zostały poprawione w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu konkursu;
14. został złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu;
15. nie zachowano formy i sposobu komunikacji, o której mowa w § 11 ust. 3, § 17 ust. 6 oraz   
    § 18 ust. 11 Regulaminu konkursu.

**§ 15.**

1. Ocena formalna w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej przeprowadzana jest w oparciu   
   o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
2. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 14 ust. 4 lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przekazanych informacji w zakresie kryteriów formalnych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 17 ust. 2-7.
3. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez wniosek o dofinansowanie wszystkich warunków formalnych określonych w §14 ust. 4 oraz kryteriów oceny formalnej, o których mowa w załączniku nr 1.
4. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:

a. w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i warunków formalnych - oceniony pozytywnie i zakwalifikowany do oceny merytorycznej, albo

b. w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium oceny formalnej lub warunku formalnego – oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie oceny formalnej, IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku.

**§ 16.**

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o system punktowy i polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz zsumowaniu wszystkich przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej.
2. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 14 ust. 4 lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przekazanych informacji w zakresie kryteriów merytorycznych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 17 ust. 2-7.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie oceny merytorycznej, IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku.
4. Uzyskanie przez wniosek o dofinansowanie w ramach oceny merytorycznej co najmniej 11 punktów, oznacza otrzymanie pozytywnej oceny merytorycznej, co jest jednoznaczne ze spełnieniem kryteriów oceny merytorycznej wniosków.

**§ 17.**

1. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki (takiej jak np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach, IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę albo wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki, zgodnie z ust. 2 i 5, z zastosowaniem art. 24 ust. 2 Ustawy.
2. IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz § 14 ust. 6, § 15 ust. 2 i § 16 ust. 2, za pośrednictwem Platformy, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pośrednictwem Platformy, z zastosowaniem art. 24 ust. 1 Ustawy, przy czym dopuszczalne jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do dokonania uzupełnień lub poprawy Wniosku o dofinansowanie na etapie oceny, o której mowa w § 14 ust. 2.
3. Dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienia lub poprawki, o których mowa w ust. 1 oraz § 14 ust. 6, § 15 ust. 2 i § 16 ust. 2, nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 6 dokumenty te nie są brane pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona na podstawie posiadanych wcześniej dokumentów i informacji.
5. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie oraz załączników nie mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Istotną modyfikacją jest w szczególności modyfikacja dotycząca zasadniczych elementów wniosku o dofinansowanie, której skutkiem jest w szczególności zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub celów lub zakresu lub przedmiotu inwestycji.
6. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie oraz załączniki, wnioskodawca przekazuje za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl> w terminie wskazanym w wezwaniu. Termin uważa się za zachowany zgodnie   
   z zasadami określonymi w § 11 ust. 3.
7. W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość dostarczenia dokumentów, o których mowa   
   w ust. 2 za pośrednictwem platformy ePUAP, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.

## **wyniki Konkursu**

**§ 18.**

1. Wnioski objęte dofinansowaniem:

1) spełniają wszystkie warunki formalne i kryteria oceny formalnej;

2) otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną;

3) mieszczą się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie   
w konkursie.

1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w konkursie na dofinansowanie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich wniosków, dofinansowanie mogą uzyskać wnioski, które spełniły kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków i uzyskały:
2. wymaganą liczbę punktów, o której mowa w § 16 ust. 3 albo
3. kolejno największą liczbę punktów.
4. Wnioski, które uzyskały tę samą liczbę punktów i zajmują ostatnią pozycję na liście rankingowej, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w § 9 jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie wnioski z tą samą liczbą punktów.
5. IOK zatwierdza listę rankingową, zawierającą wszystkie wnioski o dofinansowanie, które podlegały ocenie w celu objęcia ich dofinansowaniem, uszeregowane pod względem liczby uzyskanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej.
6. Lista rankingowa zawiera w szczególności następujące informacje:
7. wnioski uszeregowane pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej   
   do najmniejszej;
8. nazwę (firmę) wnioskodawcy;
9. tytuł albo nazwę wniosku o dofinansowanie;
10. przewidywany okres realizacji wniosku o dofinansowanie;
11. wartość złożonego wniosku;
12. kwotę wnioskowanej dotacji celowej;
13. proponowany przez IOK procent dofinansowania wniosku;
14. proponowaną kwotę dofinansowania.
15. IOK podaje listę rankingową do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14, § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 3, dopuszcza się możliwość aktualizacji listy rankingowej.
17. Zgodnie z brzmieniem art. 26 Ustawy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku   
    o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa ust. 5 pkt 7, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 7 Ustawy, wynosi „0”.
18. Wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa ust. 5 pkt 7, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 7 Ustawy, jest większy niż „0”.
19. Wniesienie środka odwoławczego nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania.
20. Wniosek o dokonanie ponownej oceny jest wnoszony za pośrednictwem Platformy w terminie 7 dni   
    od dnia następującego po dniu opublikowania listy rankingowej. We wniosku o dokonanie ponownej oceny należy wskazać kryteria oceny wniosku, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
21. IOK dokonuje weryfikacji spełnienia warunków formalnych wniosku o dokonanie ponownej oceny.   
    Do warunków formalnych zalicza się:
22. złożenie wniosku w terminie,
23. złożenie podpisanego wniosku o dokonanie ponownej oceny przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.
24. W przypadku wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny niespełniającego warunków formalnych wniosek ten jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
25. IOK ocenia wniosek ponownie w terminie 21 dni od dnia doręczenia IOK wniosku o dokonanie ponownej oceny.
26. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny oraz w razie zaistnienia konieczności dokonuje stosownych zmian na liście rankingowej.

## **Forma i sposób udzielania wyjaśnień**

**§ 19.**

1. W czasie trwania konkursu, IOK udziela informacji na temat konkursu oraz udziela odpowiedzi na pytania wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 13:00 za pośrednictwem adresu e-mail: [FM.ambulanse@mz.gov.pl](mailto:FM.ambulanse@mz.gov.pl) oraz pod numerem telefonu: 532 394 475, 538 622 540, 538 620 477, 539 147 690.
2. Udzielanie odpowiedzi na pytania telefoniczne, o których mowa w ust. 1 dotyczy pytań wyłącznie   
   w zakresie poprawności złożenia wniosku z wyłączeniem merytorycznej treści. Pozostałe pytania dotyczące merytorycznej treści należy kierować za pośrednictwem adresu e-mail, o którym mowa   
   w ust. 1.

## **zawarcie umowy o dofinansowanie**

**§ 20.**

1. Wzór umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej (zwanej dalej „umową”) stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu.
2. Podstawą zawarcia umowy jest spełnienie przesłanek, o których mowa w § 18 ust. 1.
3. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IOK dokumentacji potwierdzającej warunki dotyczące wnioskodawcy określone w ogłoszeniu. W przypadku braku spełnienia tych warunków umowa nie zostanie zawarta.

## **postanowienia końcowe**

**§ 21.**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Wniosek o dofinansowanie zostanie udostępniony w formie elektronicznej na Platformie w momencie rozpoczęcia naboru.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem konkursu decyzje podejmuje IOK.
3. IOK zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności   
   w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków   
   o dofinansowanie. IOK zamieszcza informację o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.

## **Lista załączników**

Załącznik nr 1 *– Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego.*

Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego.*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy na udzielenie* w 2024 r. dotacji celowej na realizację w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego inwestycji w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego.

1. Na podstawie uchwały nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiającej program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P z 2022 poz. 908) [↑](#footnote-ref-2)
2. Na mocy ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. poz. 1875, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
3. Nr FM-SMPL.02.ZRM.2023 zwany dalej: „konkursem” [↑](#footnote-ref-4)
4. Więcej informacji o sposobie składania wniosków poprzez Platformę Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) dostępne jest na stronie Platformy w zakładce Podręcznik - <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/>. [↑](#footnote-ref-5)