

ZARZĄDZENIE Nr .7
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 14 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów naukowych w archiwach państwowych

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 28 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 i z 2016 r. poz. 352) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb dofinansowania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych projektów naukowych realizowanych w ramach statutowej działalności naukowej archiwów państwowych, zwanych dalej „projektami”.

§ 2

1. Celem dofinansowania projektu jest wsparcie archiwów państwowych w zakresie prowadzenia badań, w tym kwerend, wyjazdów studyjnych krajowych i zagranicznych, ekspertyz zewnętrznych oraz prezentacji wyników badań naukowych w formie konferencji, sympozjów, kolokwiów, seminariów, w tym publikacji pokonferencyjnych i wystaw, w dziedzinie:
 - 1) archiwistyki, w szczególności postępowania ze specyficznymi rodzajami dokumentacji, zarządzania dokumentacją, udostępniania;
 - 2) nauk pokrewnych archiwistyki.
2. Projekty mogą mieć zasięg lokalny, ogólnopolski i międzynarodowy.

§ 3

Nie podlegają dofinansowaniu:

- 1) koszty prac wykonywanych przez pracowników archiwów państwowych w ramach ich obowiązków pracowniczych oraz w godzinach ich pracy;
- 2) koszty zakupu materiałów biurowych.



§ 4

1. Dofinansowywane są projekty:
 - 1) realizowane w danym roku budżetowym (maksymalnie do 15 listopada);
 - 2) których rozliczenie ze środków otrzymanych od Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, nastąpi najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i przeznaczone jest na realizację jednego projektu.

§ 5

1. Wysokość dofinansowania projektu realizowanego przez archiwum państwowe wynosi do 80% kosztów projektu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również, gdy projekt realizuje więcej niż jedno archiwum państwowe.
3. W projekcie koordynowanym przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, dofinansowanie udziału archiwum państwowego wynosi do 75% kosztów ponoszonych przez to archiwum w celu realizacji projektu, lecz nie więcej niż 50% kosztów całego projektu.
4. W projekcie koordynowanym przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, w którym uczestniczą niezależnie co najmniej dwa archiwa państwowe, dofinansowanie ich udziału w projekcie wynosi łącznie do 50% kosztów całego projektu i jest przyznawane każdemu z archiwów państwowych uczestniczących w projekcie odpowiednio do realizowanych zadań.

§ 6

1. Dofinansowanie projektu jest rozpatrywane na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Dyrektor archiwum państwowego składa wniosek do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do dnia 31 października roku poprzedzającego rozpoczęcie realizacji projektu.
3. Wniosek powinien zostać przekazany do NDAP w postaci elektronicznej, zabezpieczony podpisem elektronicznym dyrektora archiwum państwowego lub osoby upoważnionej.
4. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego projektu.
5. Dyrektor archiwum państwowego może złożyć więcej niż jeden wniosek na projekty realizowane:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) we współpracy z innym archiwum państwowym;
 - 3) we współpracy z podmiotami nie podlegającymi Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.
6. W przypadku projektu realizowanego przez więcej niż jedno archiwum państwowe wniosek składa dyrektor archiwum państwowego pełniący rolę koordynatora projektu i uwzględnia przy tym całkowitą sumę dofinansowania projektu.
7. W przypadku projektu koordynowanego przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, wniosek składa dyrektor archiwum państwowego uczestniczącego w projekcie.



§ 7

Decyzję w sprawie dofinansowania projektu i jego ostatecznej wysokości podejmuje Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych po uzyskaniu opinii Komisji ds. oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych, powoływanej przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych odrębną decyzją.

§ 8

1. Wnioski zaakceptowane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych uwzględnia się we wstępnym limicie wydatków w planie finansowym NDAP na rok budżetowy następujący po roku, w którym złożono wniosek.

2. Dofinansowanie projektu jest realizowane przez zwiększenie planu finansowego archiwum państwowego będącego samodzielnym wykonawcą projektu, jego koordynatorem lub uczestnikiem projektu koordynowanego przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 9

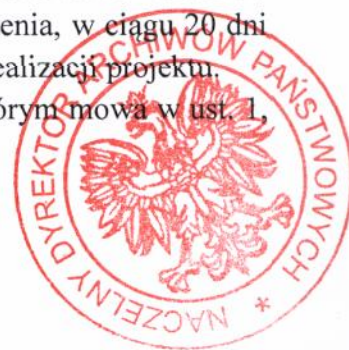
W związku z dofinansowaniem projektu archiwum państwowe jest obowiązane do:

- 1) przekazania informacji o wsparciu projektu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych podmiotom współpracującym w ramach projektu;
- 2) zamieszczenia logotypu NDAP w informacji o projekcie publikowanej w wersji elektronicznej i tradycyjnej, w tym na materiałach konferencyjnych i promocyjnych;
- 3) wskazania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych jako organu wspierającego realizację projektu we wszystkich materiałach konferencyjnych oraz we wszystkich formach informacji o projekcie w formie: „Projekt zrealizowano przy wsparciu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych”;
- 4) przekazanie do Centralnej Biblioteki Archiwistycznej NDAP jednego egzemplarza publikacji będącej rezultatem projektu;
- 5) przekazywania na adres NDAP informacji w postaci elektronicznej o rozpoczęciu projektu, jego wydarzeniach oraz zakończeniu, w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej www.archiwa.gov.pl;
- 6) udostępnienia w sposób otwarty, tj. bez żadnych ograniczeń wynikających z przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyników projektu na stronie internetowej archiwum państwowego lub na stronie projektu, jeśli taką utworzono, oraz przekazania wyników projektu w postaci elektronicznej do NDAP z licencją na publikację na stronach internetowych NDAP w sposób wybrany przez NDAP z zachowaniem informacji o autorach projektu.

§ 10

1. Dyrektor archiwum państwowego przesyła Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych informację o realizacji projektu i sposobie wydatkowania środków dofinansowania projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w ciągu 20 dni od dnia zakończenia projektu, nie później niż do dnia 30 listopada roku realizacji projektu.

2. Zmiana sposobu przesłania rozliczenia dofinansowania projektu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.



[Handwritten mark]

3. Potwierdzenie poprawności realizacji dofinansowania projektu następuje w drodze akceptacji informacji, o której mowa w ust. 1, przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego informacji.

§ 11

1. W przypadku niemożności całkowitej lub częściowej realizacji projektu zgodnie z wnioskiem, w tym konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji projektu, dyrektor archiwum państwowego jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o zmianie sposobu wydatkowania środków dofinansowania.

2. Środki niewydatkowane zgodnie z wnioskiem podlegają niezwłocznemu zwrotowi.

§ 12

1. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Pod względem formalnym:

1) wniosek powinien:

a) zostać złożony w wyznaczonym terminie,

b) zostać przesłany na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,

c) uwzględniać wszystkie wymagane informacje;

2) dofinansowany projekt powinien być realizowany w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Wniosek podlega odrzuceniu bez dokonywania oceny merytorycznej jeżeli:

1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2;

2) kwota wnioskowanego dofinansowania jest wyższa niż określona w § 5;

3) wcześniejsze projekty realizowane przez archiwum państwowe składające wniosek nie zostały prawidłowo i terminowo rozliczone.

4. Archiwum państwowe, które złożyło wniosek, jest informowane o wynikach oceny formalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie po zakończeniu tej oceny.

5. Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest poprzez przyznanie punktów w następujących kategoriach:

1) zgodność z celem określonym w § 2 ust. 1 – 0-5 punktów;

2) spójność koncepcji zadania oraz kompleksowość proponowanych działań – 0-5 punktów;

3) innowacyjność i oryginalność proponowanych działań, w tym unikatowość danego projektu względem innych projektów – 0-10 punktów;

4) merytoryczne uzasadnienie wyboru przedmiotu projektu i ocena jego oddziaływania, np. interdyscyplinarność projektu – 0-10 punktów;

5) możliwość praktycznego zastosowania wyników projektu w działalności archiwów – 0-10 punktów;

6) profesjonalizm przygotowania wniosku – 0-5 punktów;

7) działania promocyjne związane z projektem oraz rozpowszechnianie efektów działań – 0-10 punktów;



- 8) współpraca przy realizacji projektu z różnorodnymi środowiskami – 0-10 punktów;
 - 9) pozyskanie środków z innych źródeł – 0-5 punktów.
6. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje komisja powołana przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny na karcie oceny wniosków, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 13

Za koordynację prac, w tym za uwzględnienie środków finansowych w planie finansowym NDAP na rok budżetowy następujący po roku złożenia wniosków, zgodnie z § 8 ust. 1, odpowiedzialna jest komórka organizacyjna NDAP właściwa do spraw realizacji zadań Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie nadzoru nad działalnością naukową archiwów państwowych.

§ 14

Projekty naukowe, które otrzymały dofinansowanie zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 15 pkt 1, rozliczane są zgodnie z § 10 tego zarządzenia.

§ 15

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 18 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 9 października 2015 r. w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów naukowych w archiwach państwowych;
- 2) decyzja Nr 23 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 9 października 2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych;
- 3) decyzja Nr 25 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 12 ust. 3 pkt 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



**Naczelny Dyrektor
Archiwów Państwowych**

Wojciech Woźniak

Wojciech Woźniak

Załączniki do zarządzenia Nr 7.

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

z dnia 14 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 1

Wniosek archiwum państwowego o zwiększenie planu finansowego na realizację projektu naukowego

.....

Data i miejsce wystawienia

(wypełnia wnioskodawca)

.....

Imię i nazwisko Dyrektora archiwum państwowego

.....

Imię i nazwisko głównego księgowego archiwum państwowego

I. Informacje dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca):

1. Nazwa archiwum państwowego wnioskującego o dofinansowanie



2. Adres

3. Osoba odpowiedzialna za projekt

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

II. Dane dotyczące projektu (wypełnia wnioskodawca):

1) Nazwa projektu

2) Cel projektu

3) Opis projektu

a) Termin realizacji	od do.....
b) Miejsce realizacji	
c) Zasięg działania (zaznaczyć krzyżykiem)	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy



6

d) Harmonogram działań	Termin		Nazwa działania	Uwagi
	Od	Do		

e) Szczegółowy opis projektu¹

f) powiązania z innymi projektami:

tak

nie

Nazwa projektu, nazwa organizatora²:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Powinien zawierać sformułowanie tematu badawczego, informacje o przewidywanej liczbie współorganizatorów i uczestników projektu, formach organizacji prac naukowych, planowanych rezultatach projektu, w tym wynikach prac badawczych.

² Rubryka wypełniana w przypadku odpowiedzi „tak”.



6

4) Współorganizatorzy:

5) Koszty, źródła finansowania

- a) całkowity przewidywany koszt realizacji projektu
- b) kwota wnioskowana do NDAP (zł).....
- c) procentowy udział kwoty wnioskowanej w kosztach projektu
- d) środki własne
- e) środki z innych źródeł (nazwa instytucji/wysokość środków)
.....
.....
.....

6) Koszty, źródła finansowania pozostałych uczestników projektu³

- a) nazwa archiwum uczestniczącego w projekcie
- b) kwota wnioskowana do NDAP (zł).....
- c) procentowy udział kwoty wnioskowanej w kosztach projektu
- d) środki własne archiwum uczestniczącego w projekcie
- e) środki z innych źródeł (nazwa instytucji/wysokość środków)
.....
.....
.....

³ Pkt 6 jest uzupełniany wyłącznie w przypadku, gdy archiwum państwowe składające wniosek jest koordynatorem projektu



26

7) Plan finansowy/ kalkulacja kosztów całkowitych projektu

Wzór:

Lp.	Rodzaj kosztu	§	Kod budżetu zadaniowego	Kwota brutto

III. ADNOTACJE URZĘDOWE ⁴:

1. Uchwała Komisji ds. oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych

.....
.....
.....
.....

2. Rekomendowana kwota dofinansowania

..... PLN

3. Decyzja Naczelnego Dyrektora: przyznano środki finansowe / nie przyznano środków finansowych (niepotrzebne skreślić)

..... PLN

Wysokość przyznanych środków

.....

Data

.....
podpis Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych



⁴ Wypełnia NDAP

A

**Informacja archiwum państwowego o realizacji projektu naukowego
w roku**

I. Nazwa projektu

II. Wnioskodawca

1. Nazwa archiwum państwowego

2. Adres archiwum państwowego

3. Osoba odpowiedzialna za projekt

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

III. Informacja opisowa ⁵

⁵ Należy uwzględnić np. liczbę uczestników projektu, instytucje uczestniczące, efekty osiągnięte w odniesieniu do harmonogramu działań w związku z opisem projektu we wniosku o dofinansowanie. Do informacji należy dołączyć wyniki kwerend, sprawozdania z wyjazdów, ekspertyzy i opracowania, programy obrad, wystąpienia i materiały konferencyjne, inne materiały i publikacje będące efektami projektu.



6

IV. Informacja o sposobie wydatkowania środków dofinansowania.

Rozliczenie otrzymanych środków na projekt⁶

Wzór:

Lp.	Rodzaj kosztu	§	Kod budżetu zadaniowego	Środki otrzymane w ramach projektu	Środki wydatkowane w ramach projektu	Różnica	%

.....

Podpis głównego księgowego

archiwum państwowego

.....

Data i podpis

Dyrektora archiwum państwowego

.....

akceptacja pod względem merytorycznym

.....

akceptacja pod względem finansowym

.....

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych

⁶ W przypadku zmian w sposobie wykorzystania środków w stosunku do przedstawionego we wniosku planu, należy wskazać przyczyny oraz zakres i wielkość wprowadzonych zmian wraz ze wskazaniem zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na dokonanie zmian.



A

Załącznik nr 3

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW NAUKOWYCH

Nazwa wnioskodawcy	Nazwa projektu	Ocena		Ocena końcowa			
		1	2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				

Podpis



A