

Tekst jednolity z dnia 16 grudnia 2010 rok.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. Oskara Kolberga w Szczecinku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Rada rodziców przy szkole muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku zwana dalej „radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i jest jednym z organów szkoły.
2. Rada rodziców przy szkole muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku działa na podstawie:
 - a/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 roku (dz. u. z 1996 roku , nr-67 , poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - b/ Statutu szkoły,
 - c/ Regulaminu rady niżej ustalonego.

II. ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA RADY

§ 2

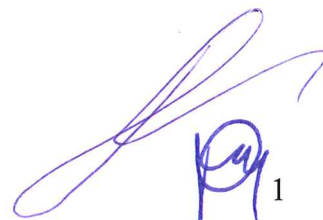
Rada jest dobrowolnym zrzeszeniem się i samorządnym przedstawicielem rodziców i opiekunów prawnych współpracujących z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządowe uczniowskim, samorządem szkolnym, centrum edukacji artystycznej, organizacjami i stowarzyszeniami zrzeszającymi nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 3

Terenem działania rady jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba rady, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie i nauczyciele, w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.

§ 4

1. Rada prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniom i pomocy materialnej.
2. Rada współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest reprezentantem wobec dyrekcji szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, a także doświadczenia pomocy materialnej szkole.
3. Rada prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez zebranie rady planu pracy i roboczego planu wpływów i wydatków finansowych, tj. tzw. preliminarza finansowego na dany rok szkolny.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.



1

§ 5

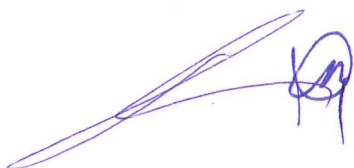
DO ZADAŃ RADY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Współdziałanie w opracowywaniu i organizowaniu roku szkolnego oraz nadzór nad rozszczeniem i realizacją planu nauczania.
2. Opiniowanie wszystkich prac dotyczących opracowywania planu dydaktycznego szkoły, planowania wydatków i wpływów finansowych w ramach opracowanego preliminarza finansowego rocznego planu budżetowego oraz planu pracy nauczycieli.
3. Pomoc dyrekcji szkoły w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły.
4. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i w środowisku.
5. Udzielanie pomocy i wspieranie wszystkich organizacji i stowarzyszeń oraz samorządu szkolnego i samorządu uczniowskiego.
6. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, w tym także pomocy materialnej i finansowej od zakładów pracy i firm współpracujących ze szkołą i radą.
7. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i posiadanymi możliwościami organizacyjnymi i finansowymi.
8. Udział w uchwalaniu statutu szkoły i nadzorowaniu realizacji jego postanowień, opiniowaniu planu pracy szkoły oraz innych istotnych planów i spraw dla procesu i cyklu życia szkoły.
9. Dokonywanie oceny pracy sytuacji i stanu szkoły, występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę.

III. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 6

1. W skład rady wchodzi rodzice uczniów szkoły wybrani przez rodziców uczniów naszej szkoły wybrani na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu ogólnym zwykłą większością głosów spośród rodziców obecnych na zebraniu.
2. Wybory do rady są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
3. Do udziału w wyborach są uprawnieni rodzice lub opiekunowie prawni uczniów szkoły. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji rady ze składu ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających w składzie rady w trakcie roku szkolnego, czyli w czasie trwania kadencji.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na wniosek przewodniczącego rady podejmuje rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W pracy rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy i firm, z którymi szkoła zawarła umowy patronackie, a także rodzice nie wchodzący w skład rady.
7. Rada może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z dyrektorem szkoły.
8. W zebraniach rady oraz jej organów i władz może brać udział dyrektor szkoły lub inny przedstawiciel rady pedagogicznej.



IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ PRZEZ RADĘ

§ 7

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków-rodziców obecnych na zebraniu zgodnie z listą obecności. Uchwały odnoszą się także do władz komisji działających w składzie rady. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych zaproszonych do współpracy oraz gości jest jedynie i tylko głosem doradczym.
2. Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły - miesięcznie w danym roku szkolnym.
3. Opinie rady są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.
4. Na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym przy użyciu kart do głosowania.
5. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w sposób jawny, a na wniosek członków rady głosowanie odbywa się w sposób tajny określony w punkcie 4.

§ 8

W przypadku podjęcia uchwały przez radę – sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni powinien w takim przypadku uzgodnić z radą dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Tok postępowania można uzgodnić z prezydium rady, o ile wada sprawy i terminy nie powodują na oddalenie i odłożenie jej do czasu zwołania rady będącej zebraniem ogółu rodziców uczniów szkoły.

§ 9

1. Kadencja rady trwa jeden (1) rok.
2. Skład rady w trakcie trwania każdego roku szkolnego może być zmieniany i uzupełniany (powiększany lub zmniejszany); ilościowo w zależności od decyzji zebrania ogółu rodziców.
3. Osoby zgłaszane do rady winny wyrazić akces przystąpienia do współpracy oraz wskazane jest by w radzie na miejsca rodziców uczniów kończących naukę w szkole wchodziły osoby, rodzice uczniów z klas pierwszych, rozpoczynających edukację szkolną i artystyczną w szkole.

V. WŁADZE I ORGANA RADY – KOMPETENCJE I SPOSÓB ICH WYKONANIA

§ 10

1. Ustala się skład prezydium rady w danym roku szkolnym w liczbie od 4 do 10 osób.
 - 1.1 Wyboru przewodniczącego prezydium rady dokonuje walne zebrania ogółu rodziców.
 - 1.2 W skład prezydium rady wchodzi przedstawiciele rodziców wybrani na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na zebraniu.
2. Wybrane prezydium rady na pierwszym posiedzeniu każdego nowego rozpoczętego roku szkolnego wybiera ze swego grona (poza przewodniczącym-wybijanym przez ogół rodziców):
 - A/ zastępcę przewodniczącego rady,
 - b/ sekretarza rady,
 - c/ członków rady.
- 2.1 Skarbnikiem rady może zostać wybrany zgodnie z procedurami rodzic ucznia szkoły

muzycznej, jak też obowiązki finansowo – księgowo rady mogą zostać w drodze uchwały rady powierzone osobie trzeciej, na przykład – głównej księgowej szkoły muzycznej; co gwarantuje fachowość i rzetelność prowadzonej polityki finansowej.

3. Obwieszczenie wyników wyborów poprzez podanie do publicznej wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
4. Rada ustala w zależności od swoich potrzeb komisje problemowe w skład których wchodzi członkowie rady wybierani zwykłą większością głosów spośród obecnych rodziców na zebraniu ogólnym rodziców.
5. Ukonstytuowanie się składu rady oraz powołanie i odwołanie członka rady zapada zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków prezydium uprawnionych do głosowania na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub członka rady, przy czym głos przewodniczącego przy równej liczbie głosów jest głosem decydującym.
6. Zebrania rady odbywają się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez prezydium rady. Z uwagi na potrzeby szkoły w celu podjęcia ważnych uchwał i decyzji – zebrania mogą być zwoływane częściej, także na wniosek pisemny dyrektora szkoły.
7. Zebrania prezydium rady odbywają jak wyżej.
8. Uchwały prezydium rady w okresach między zebraniem rady ogółu rodziców są obowiązujące i wiążące dla wszystkich rodziców.

§ 11

1. Ustala się skład komisji rewizyjnej rady w liczbie 2-3 osób.
2. Członkowie komisji rewizyjnej konstytuują się na swoim pierwszym posiedzeniu, w tym wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji rewizyjnej.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej rady jest kontrolowanie działalności organizacyjnej i działalności finansowej rady i prezydium rady, w tym gromadzenia i wydatkowania funduszy rady.
6. Rada składa coroczne sprawozdanie ze swej działalności do oceny komisji rewizyjnej wraz z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się doń.
7. Komisja rewizyjna przeprowadza obowiązkowo raz w roku szkolnym kontrolę działalności prezydium rady i rady rodziców, a wnioski pokontrolne w formie pisemnej przedstawia w trakcie zebrania ogółu rodziców.
6. Komisja rewizyjna kontroluje realizację uchwał podejmowanych przez radę.

§ 12

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, reprezentuje radę przed dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i centrum edukacji artystycznej, organami kontrolującymi oraz przedstawicielami zakładów pracy i firm współpracujących ze szkołą, czyli reprezentuje radę na zewnątrz. Przewodniczący rady zwołuje i prowadzi posiedzenia rady.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego rady w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady lub powołana osoba odpowiedzialna za politykę finansową rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez radę na rachunku bankowym.

§ 13

1. Prezydium rady składa sprawozdanie z działalności rady za dany okres roku szkolnego przedkładając je do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym rodziców wraz z planem pracy i preliminarz wydatków na kolejny rok szkolny.



2. Prezydium rady w czasie trwania roku szkolnego wykonuje następujące zadania:
- przygotowuje do rozpoznania i zatwierdzenia przez radę projekt planu pracy i preliminarza wydatków,
 - zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebranie rady i zebranie ogólne rodziców,
 - podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - współpracuje z dyrekcją szkoły, szkołą, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentuje opinie rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla szkoły, uczniów i rodziców oraz mobilizuje ich do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 14

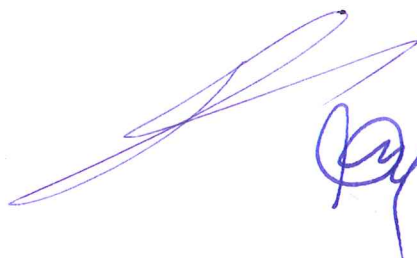
1. Członkowie rady mają prawo:
- A/ dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych.
 - B/ wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - C/ głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach rady oraz szczegółowego przekazywania informacji z posiedzeń ogółowi rodziców.

VII. FUNDUSZE RADY

§ 15

1. Rada ma wydzielone i nadane konto bankowe z numerem rachunku bankowego, na którym gromadzi fundusze.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie bankowym dysponuje rada przez co najmniej dwie upoważnione przez radę osoby.
3. Rada gromadzi fundusze, które pochodzą z dobrowolnych wpłat rodziców, darczyńców lub innych osób fizycznych i osób prawnych.
4. Fundusze są gromadzone na rachunku bankowym rady.
5. Fundusze rady są przeznaczone w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz uczniami szkoły, a także są skierowane na działalność wychowawczą szkoły. Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły, na pomoc dla najbardziej potrzebujących oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.
6. Fundusze rady pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość tych składek rok rocznie ustala zebranie rady rodziców.
7. Fundusze rady mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej, wpływów od instytucji, przedsiębiorstw, firm, osób fizycznych, zbiórek pieniężnych, spadków, zapisów, darowizn, nawiązek zasądzonych przez sąd, z loterii, organizowania balów charytatywnych, zabaw, prowadzenia sklepiku szkolnego itp.

§ 16



1. Gospodarka finansowa rady opiera się na zatwierdzonym planie finansowym – preliminarzu wydatków.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania i pozyskiwania funduszy rada ustala corocznie w planie finansowym.
3. Ewidencja dochodów i wydatków rady odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów dla gospodarności funduszami społecznymi zgodnie z prawidłowościami polityki rachunkowej.
4. Wydatki rady realizowane są zgodnie z planem finansowym, a także po uzyskaniu zgody przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady rodziców i opinii dyrektora szkoły, o ile wynikają one z potrzeb szkoły.
5. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzane przed zaksięgowaniem przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego prezydium rady, zaakceptowane przez skarbnika lub osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową rady pod względem formalnym, a dyrektor szkoły zatwierdza dokument pod względem merytorycznym.
6. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
7. Obsługę rachunkowo-księgową rady zapewnia dyrektor szkoły.

§ 17

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada pedagogiczna,
3. Samorząd uczniowski,
4. Uczniowie poprzez swoich opiekunów,
5. Nauczyciele prowadzący.

Złożone wnioski ww. Rada rozpatruje niezwłocznie.

§ 18

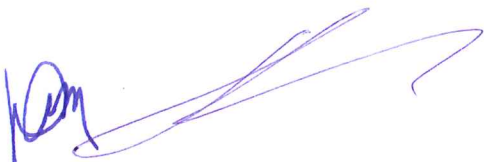
wysokość oraz zasady wynagradzania przedstawicieli rady lub innych osób za zebranie składek i rozliczenie finansowe, ustala rada na wniosek przewodniczącego rady.

VIII. POSIEDZENIA RADY

§ 19

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący rady powiadamiając członków rady w sposób uznany zwyczajowo za skuteczny co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 5 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na pisemny wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 20



1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego rady.
2. Posiedzenia rady są prowadzone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub każda inna zaproszona przez przewodniczącego rady osoba – za wcześniejszą zgodą lub na pisemny wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne o ile w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej połowa członków rady lub w drugim terminie w tym samym dniu po 15 minutowej przerwie bez względu na liczbę uczestników zebrania biorących udział w posiedzeniu rady.
5. Posiedzenia rady są protokołowane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Zmiany w powyższym regulaminie rady mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, tj.: z zachowaniem formy pisemnej aneksu.

§ 22

1. Rada używa stempla podłużnego z napisem:
„Rada Rodziców przy Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku”.
2. Regulamin rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą prawną obowiązującą od dnia - 01 marca 2011 roku.

Podpisano:

PRZEWODNICZĄCY RADY:

Dariusz Siubdzia

DYREKTOR SZKOŁY:

Włodzimierz Piesiak

SZCZECINEK, DNIA 16 GRUDNIA 2010 ROK