

Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy

– zagadnienia dla stanowisk robotniczych



Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy – zagadnienia dla stanowisk robotniczych

W rozdziale II Kodeksu pracy zebrano przepisy dotyczące praw i obowiązków pracownika, zgodnie z którymi:

art. 210

§ 1. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim **niebezpieczeństwem** innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w § 1, pracownik ma prawo **oddalić się z miejsca zagrożenia**, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2¹. Pracownik nie może ponosić jakichkolwiek **niekorzystnych dla niego konsekwencji** z powodu powstrzymania się od pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w § 1 i 2.

§ 4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

Co jest wypadkiem przy pracy?

Wypadkiem przy pracy jest zdarzenie, które spełnia **jednocześnie cztery warunki** :

- **nagle zdarzenie,**
- **wywołane przyczyną zewnętrzną,**
- **powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło**
- **w związku z pracą:**
 - podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
 - podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
 - w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania pracy.

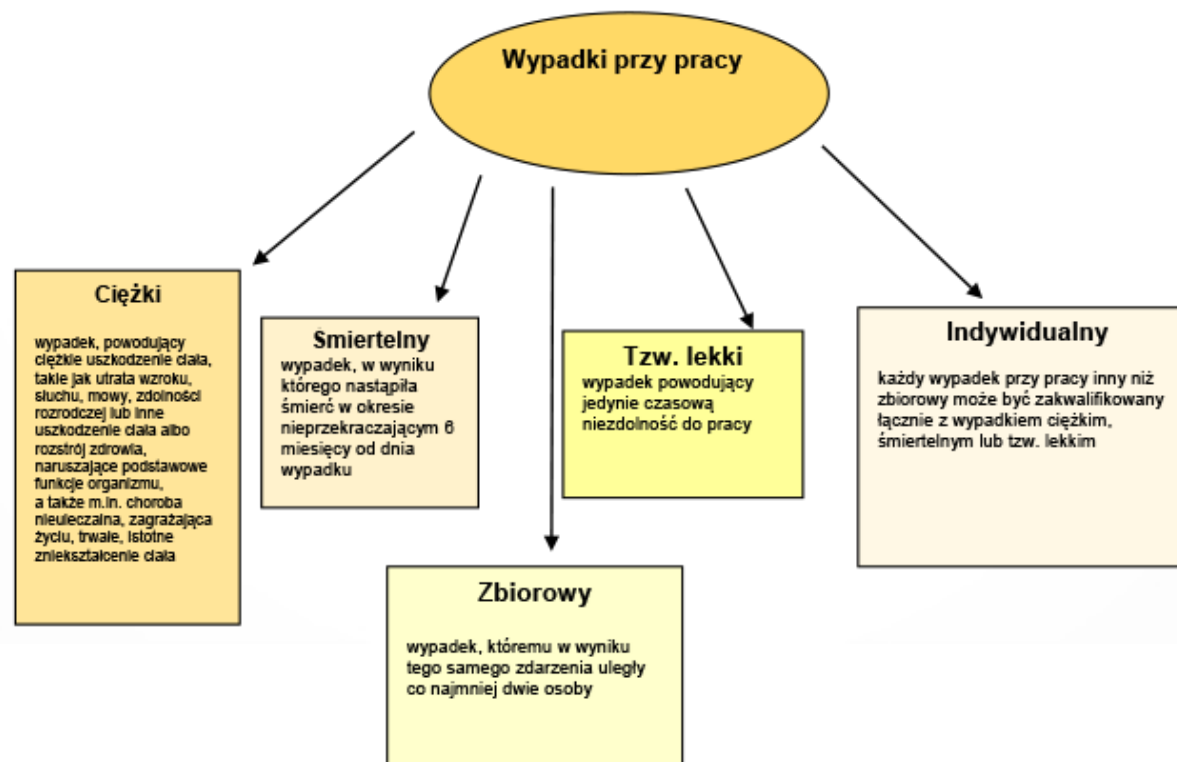
Zdarzenie nagłe: natychmiastowe wystąpienie przyczyny zewnętrznej, która wywołuje określony skutek, np. upadek z wysokości, wypadek samochodowy; z orzecznictwa sądowego wynika, że nagłość zdarzenia musi wystąpić w czasie nie dłuższym niż jedna dniówka robocza.

Przyczyna zewnętrzna: nie wynika z wewnętrznych uwarunkowań pracownika, np. choroby; przyczyna zewnętrzna to przykładowo: działania osoby trzeciej, maszyna; przyczyna zewnętrzna może składać się z kilku przyczyn.

Związek z pracą: podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia, w czasie pozostawania pracownika do dyspozycji zakładu pracy w drodze między siedzibą zakładu pracy, a miejscem świadczenia pracy.

Skutkiem jest uraz lub śmierć: uszkodzenie tkanek ciała lub narządów pracownika w wyniku zadziałania czynnika zewnętrznego np.: skaleczenia, amputacje, zatrucia.

Rodzaje wypadków przy pracy



Wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy

Na równi z wypadkiem przy pracy, w zakresie praw pracownika do świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego traktuje się wypadek, któremu pracownik uległ:

w czasie delegacji, gdy pracownik nie wykonywał pracy i nie przemieszczał się pomiędzy siedzibą firmy a miejscem wykonywania pracy, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,

podczas szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony,

przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy związki związkowe.

Osoby świadczące pracę na podstawie innej umowy niż umowa o pracę

Za **wypadek przy pracy** uważa się również nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego podczas:

- 1) **uprawiania sportu** w trakcie zawodów i treningów przez osobę pobierającą stypendium sportowe;
- 2) **wykonywania odpłatnie pracy** na podstawie skierowania do pracy w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania;
- 3) **pełnienia mandatu** posła lub senatora pobierającego uposażenie;
- 4) **odbywania szkolenia, stażu**, przygotowania zawodowego dorosłych lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osobę pobierającą stypendium w okresie odbywania tego szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy na podstawie skierowania wydanego przez powiatowy urząd pracy lub przez inny podmiot kierujący, pobierania stypendium na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie odbywania studiów podyplomowych;
- 5) wykonywania przez **członka rolniczej spółdzielni** produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych oraz przez inną osobę traktowaną na równi z członkiem spółdzielni w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych – pracy na rzecz tych spółdzielni;
- 6) **wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia**;
- 6a) wykonywania pracy na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 oraz Dz. U. z 2015 r., poz. 1045 i 1217).

Osoby świadczące pracę na podstawie umowy innej niż umowa o pracę

Za **wypadek przy pracy** uważa się również nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego podczas (ciąg dalszy):

- 7) współpracy przy wykonywaniu pracy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;
- 8) wykonywania zwykłych czynności związanych z prowadzeniem działalności pozarolniczej w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 9) wykonywania zwykłych czynności związanych ze współpracą przy prowadzeniu działalności pozarolniczej w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 10) wykonywania przez osobę duchowną czynności religijnych lub czynności związanych z powierzonymi funkcjami duszpasterskimi lub zakonnymi;
- 11) odbywania służby zastępczej;
- 12) nauki w Krajowej Szkole Administracji Publicznej przez słuchaczy pobierających stypendium;
- 13) wykonywania pracy na podstawie **umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie** usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowy o dzieło, jeżeli umowa taka została zawarta z pracodawcą, z którym osoba pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- 14) pełnienia przez funkcjonariusza celnego obowiązków służbowych.

Dokumentowanie tego rodzaju wypadku należy sporządzić w **karcie wypadku**. Obowiązek sporządzenia karty wypadku spoczywa na podmiocie związanym z poszkodowanym.

W przypadku **umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług** kartę wypadku sporządza podmiot, na którego rzecz wykonywana jest praca na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Wypadek w drodze do/z pracy

Za wypadek w drodze do pracy lub z pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana (art. 57b ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).

Wypadkami w drodze do/z pracy są również wypadki:

następujący w drodze do pracy lub z pracy, mimo że droga została przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby,

gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, była dla ubezpieczonego ze względów komunikacyjnych najdogodniejsza.



Za drogę do pracy lub z pracy uważa się, oprócz drogi z domu do pracy lub z pracy do domu, również drogę do miejsca lub z miejsca:

innego zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego,

zwykłego wykonywania **funkcji lub zadań zawodowych albo społecznych**,

zwykłego **spożywania posiłków**, odbywania **nauki lub studiów**.

Ustalenie okoliczności wypadku w drodze do pracy lub z pracy jest dokonywane w **karcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy**.

Kartę wypadku sporządza się po ustaleniu okoliczności i przyczyn zdarzenia, nie później niż w terminie **14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku**, w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany lub członek jego rodziny, a drugi przechowuje się w dokumentacji powypadkowej.

Odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy wymaga uzasadnienia.

Zdarzenie wypadkowe - to, co się zdarzyło, zaszło; wydarzenie, zbieg okoliczności (np. upadek z wysokości, potknięcie, uderzenie, pochwycenie przez maszynę...)

Wypadek przy pracy - zdarzenie nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, mające związek z pracą, powodujące uraz lub śmierć

Uraz - uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego

Nagłość zdarzenia - czas nieprzekraczający 1 dniówki roboczej bez względu na jej długość

Przyczyna zewnętrzna:

- działanie elementów ruchomych, luźnych, ostrych części maszyn i urządzeń
- działanie zbyt wysokich lub niskich temperatur
- działanie substancji chemicznych
- wysiłek fizyczny niezbędny do wykonania pracy, nawet gdy nie zostały przekroczone dopuszczalne normy
- urazy spowodowane potknięciem i upadkiem (nie wszystkie)
- stres spowodowany niecodziennym wydarzeniem (wyjątkowe sytuacje)

Zagrożenie wypadkowe - sytuacja związana z określonym stanem rzeczy (maszyn, urządzeń, przedmiotów, narzędzi...), stanem organizacji ogólnej i organizacji miejsca pracy, stanem człowieka – jego stanem psychofizycznym

Związek z pracą - związek z pracą zachodzi wtedy, gdy istotną przyczyną wypadku jest pełnienie przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy bądź z nim związanych

Sprawca wypadku

pośredni

osoba, która swoim nieprawidłowym działaniem stworzyła stan zagrożenia wypadkowego

bezpośredni

osoba, która swoim działaniem względnie zaniechaniem działania doprowadziła do aktywizacji występującego zagrożenia

Wydarzenie będące odchyleniem od stanu normalnego

Wydarzenie niezgodne z właściwym przebiegiem procesu pracy, które wywołało wypadek.

Przyczyna wypadku

Czynnik wywołujący dane zjawisko w sposób konieczny lub przypadkowy, bezpośrednio lub pośrednio, jeden ze składników decydujących o czymś

Przyczyna bezpośrednia

Przyczyna, która gdyby nie wystąpiła nie doszłoby do wypadku, zdarzenia

Przyczyna pośrednia

Przyczyna, która doprowadziła do powstania przyczyny bezpośredniej.

Podział przyczyny wypadków

przyczyny techniczne np.:

niewłaściwe urządzenia zabezpieczające i środki ochrony zbiorowej lub ich brak,

niewłaściwa stateczność czynnika materialnego,

wady konstrukcyjne i nieodpowiednia wytrzymałość czynnika materialnego,

niewłaściwe wykonanie czynnika materialnego,

ukryte wady materiałowe czynnika materialnego;

przyczyny organizacyjne np.:

tolerowanie przez nadzór odstępstw od zasad bezpiecznej pracy,

brak nadzoru i właściwej koordynacji prac zbiorowych,

brak lub niewłaściwe przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy i ergonomii, szczególnie na stanowiskach pracy,

brak lub niewłaściwe zabezpieczenie stanowisk pracy,

brak lub niewłaściwe instrukcje bezpiecznego wykonywania pracy przy maszynach i urządzeniach oraz prowadzonych procesach technologicznych,

dopuszczenie do pracy osób bez wymaganych kwalifikacji zawodowych i dodatkowych uprawnień,

dopuszczenie do wykonywania pracy pracownika z przeciwwskazaniami lekarskimi oraz bez wymaganych badań profilaktycznych,

niewłaściwa organizacja stanowisk pracy,

niewłaściwa lub nadmierna eksploatacja czynnika materialnego oraz niewłaściwe naprawy i remonty.

Podział przyczyny wypadków (ciąg dalszy):

przyczyny ludzkie np.:

niewłaściwe zachowanie się pracownika (lekceważenie zagrożenia i poleceń służbowych, niedostateczna koncentracja uwagi na wykonywanej czynności, zaskoczenie niespodziewanym zdarzeniem, pośpiech),

niewłaściwe, samowolne zachowanie się pracownika (wykonywanie czynności bez usunięcia zagrożeń, np. niewyłączenie maszyny lub zasilania elektrycznego, niewłaściwe operowanie kończynami w strefie zagrożenia, wejście bądź wjechanie w obszar zagrożony bez upewnienia się, czy nie ma niebezpieczeństwa),

niestosowanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz urządzeń zabezpieczających (środków zabezpieczających przed upadkiem z wysokości, urządzeń wentylacyjnych, osłon).



Wypadek przy ocieplaniu budynku

wypadek śmiertelny / pracownik budowlany / upadek z wysokości



Wypadek przy ocieplaniu budynku

wypadek śmiertelny / pracownik budowlany / upadek z wysokości

Okoliczności wypadku

Wypadek zaistniał przy zewnętrznej ścianie ocieplanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, gdzie podczas wykonywania prac termoizolacyjnych z podestu roboczego, zainstalowanego na czwartym poziomie rusztowania, pracownik wpadł w przestrzeń pomiędzy konstrukcją rusztowania a ścianą budynku, a następnie spadł z wysokości 8 m na powierzchnię, na której zainstalowano rusztowanie.

Najważniejsze przyczyny wypadku

Nie zapewniono balustrad ochronnych przy pomostach roboczych od strony ściany budynku dla rusztowania, którego odległość od ściany wynosiła ponad 50 cm

Brak skutecznego nadzoru nad pracownikiem, tolerowanie odstępstw od przepisów i zasad BHP przez osoby sprawujące nadzór nad pracownikami

Brak znajomości zagrożeń i doświadczenia zawodowego pracownika

Brak desek krawężnikowych przy wszystkich pomostach roboczych rusztowania

Nie zapewniono balustrad ochronnych (tzw. balkoników) przy końcach podestów roboczych rusztowania

Brak poprzeczek pośrednich, tj. poprzeczek pomiędzy pomostem roboczym a barierą ochronną, przy części pomostów roboczych rusztowania

Brak protokołu odbioru technicznego rusztowania

Wypadnięcie z kosza podnośnika

wypadek śmiertelny / pracownik fizyczny / upadek z wysokości



Wypadnięcie z kosza podnośnika

wypadek śmiertelny / pracownik fizyczny / upadek z wysokości

Okoliczności wypadku

W chwili zdarzenia pracownik wykonywał prace na wysokości 8 m, polegające na montażu opierzenia dachu – prace prowadzone były z poziomego podnośnika koszowego na wysokości około 7 m, pracownik podczas pracy wychylał się poza obręb kosza.

Najważniejsze przyczyny wypadku

Niewłaściwy stan techniczny urządzenia podnośnika koszowego

Brak nadzoru przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych

Niewłaściwy sposób wykonywania prac, zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady urządzenia, na którym stał

Niezapewnienie środków ochrony indywidualnej (hełmów ochronnych, sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, takiego jak: szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa przymocowaną do stałych elementów konstrukcji) w trakcie prac.

Amputacja palców na frezarce

wypadek ciężki / stolarz / amputacja palców prawej ręki



Amputacja palców na frezarce

wypadek ciężki / stolarz / amputacja palców prawej ręki

Okoliczności wypadku

Podczas obróbki elementu drewnianego na frezarce dolnowrzecionowej pracownik docisnął element obrabiany do narzędzia, prawa dłoń pracownika zsunęła się i wpadła w strefę pracy obracającego się frezu.

Najważniejsze przyczyny wypadku

Brak urządzeń zaciskowych i dociskowych zapobiegających trzymaniu obrabianego elementu w dłoniach

Nieprawidłowa i niezgodna z DTR organizacja prac

Brak osłony niepracującej części freza, niedostosowanie maszyny do wymagań minimalnych

Gdy zaistnieje wypadek

Zgłoszenia wypadku dokonuje poszkodowany (jeśli stan jego zdrowia na to pozwala) lub inna osoba, która zauważyła to zdarzenie.

Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy

Pracodawca jest obowiązany **zapewnić poszkodowanym pierwszą pomoc** i podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie (wyłączenie maszyn i urządzeń z ruchu, odcięcie zasilania maszyn energią, materiałami itp.).

Obowiązki te ciążyą na pracodawcy także wówczas, gdy na jego terenie zaistnieje wypadek, a poszkodowany nie będzie jego pracownikiem.



Zabezpieczenie miejsca wypadku

Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku jego miejsce powinno być **zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych i możliwością uruchomienia – bez potrzeby – maszyn i innych urządzeń technicznych**, których ruch wstrzymano w związku z tym wypadkiem. Należy wykluczyć możliwość wprowadzenia zmian w usytuowaniu maszyn i urządzeń oraz innych przedmiotów, które spowodowały wypadek, jeżeli na podstawie ich położenia i stanu będzie możliwe odtworzenie okoliczności, przebiegu i ustalenie przyczyn.

Zgodę na uruchomienie maszyn i urządzeń lub na inne zmiany w miejscu wypadku wydaje **pracodawca** w uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy, po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeśli zajdzie potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku itp.

Po wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym zgoda może być wydana po ustaleniu z **inspektorem pracy i prokuratorem**, a w razie wypadków w zakładzie górniczym – także po uzgodnieniu z właściwym organem państwowego nadzoru górniczego.

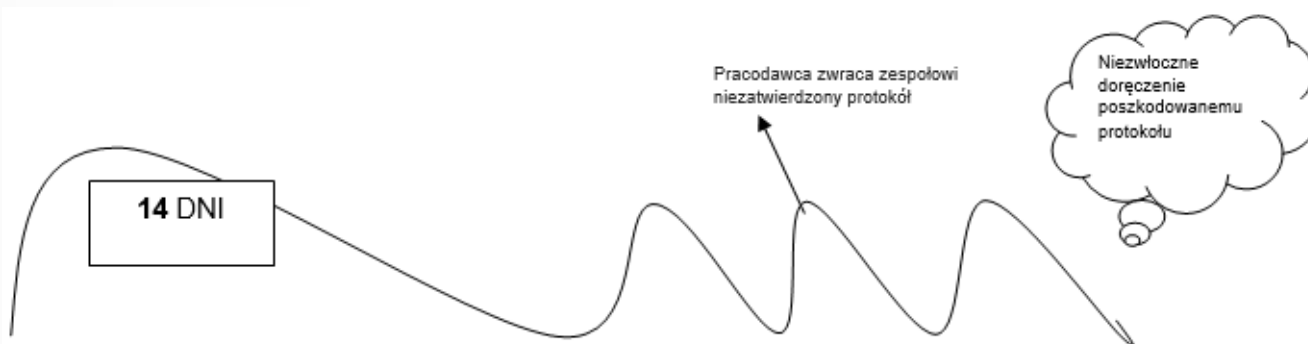
Dokonywanie zmian w miejscu wypadku bez zgody pracodawcy jest dopuszczalne jedynie wówczas, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia niebezpieczeństwu.

Obowiązki pracodawcy w razie wypadku określone w Kodeksu pracy

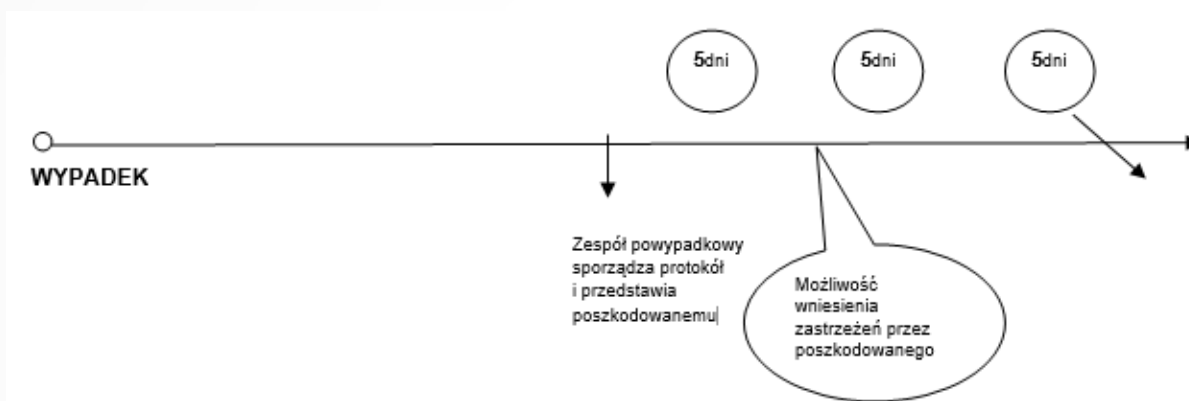
art. 234

§ 2. Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego terytorialnie, ze względu na miejsce zdarzenia, inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, a mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

Sporządzenie i zatwierdzenie protokołu powypadkowego



Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku



Zespół powypadkowy sporządza z dochodzenia powypadkowego dokument o nazwie **protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku (protokół powypadkowy)**. Protokół ten jest podstawą do ustalenia uprawnień do świadczeń odszkodowawczych dla poszkodowanego lub jego rodziny.

Zespół sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu **14 dni od daty zgłoszenia wypadku** i przekazuje niezwłocznie do zatwierdzenia pracodawcy. W razie niedotrzymania tego terminu zespół ma obowiązek podania w protokole przyczyn opóźnienia.

Protokół powypadkowy

Do protokołu załącza się **komplet niezbędnych dokumentów** związanych z wypadkiem, w tym wyjaśnień poszkodowanego, informacji dotyczących wypadku od świadków, opinii lekarzy i innych specjalistów, a także ewentualnych szkiców lub fotografii miejsca wypadku.

W przypadku gdy między członkami zespołu powypadkowego wystąpią rozbieżności, o treści protokołu decyduje pracodawca.

Zespół ma **obowiązek zapoznania poszkodowanego z treścią** protokołu przed zatwierdzeniem przez pracodawcę i pouczenia o prawie wniesienia „uwag i zastrzeżeń”.

Poszkodowany może skorzystać z prawa wglądu do akt związanych z postępowaniem i sporządzać z nich kopie, odpisy, notatki itp. Prawo to przysługuje również członkom rodziny poszkodowanego w wypadku śmiertelnym.

Protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca, nie później niż w ciągu **5 dni** od dnia jego sporządzenia.

Zatwierdzanie protokołu powypadkowego – zgłoszenie zastrzeżeń do jego treści

W przypadku **zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu powypadkowego** (przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku pracownika) albo gdy protokół ten nie odpowiada warunkom określonym w przepisach, pracodawca ma obowiązek zwrócenia niezatwierdzonego protokołu w celu wyjaśnienia i uzupełnienia przez zespół powypadkowy.

Po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień zespół sporządza, nie później niż w ciągu 5 dni, **nowy protokół powypadkowy**, do którego dołącza protokół niezatwierdzony przez pracodawcę.

Poszkodowany pracownik, a w razie wypadku śmiertelnego uprawniony członek jego rodziny, może wystąpić do właściwego sądu rejonowego z **powództwem o ustalenie i sprostowanie protokołu** (podstawa: art. 189 Kodeksu postępowania cywilnego). Z powództwem tym może wystąpić również organizacja związkowa działająca u pracodawcy zatrudniającego poszkodowanego pracownika.

Zamieszczenie w protokole stwierdzenia, że wypadek nie jest wypadkiem przy pracy bądź występują okoliczności mające wpływ na prawo poszkodowanego do świadczeń odszkodowawczych, wymaga szczegółowego uzasadnienia i wskazania na to dowodów.

Protokół powypadkowy wraz z załączonymi do niego dokumentami pracodawca ma obowiązek przechowywać przez **okres 10 lat**.

Doręczenie protokołu powypadkowego poszkodowanemu

Zatwierdzony protokół powypadkowy pracodawca **niezwłocznie doręcza** poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom rodziny poszkodowanego.

Doręczenie protokołu powypadkowego właściwemu inspektorowi pracy

Pracodawca ma obowiązek **niezwłocznego doręczenia protokołów powypadkowych** dotyczących wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych inspektorowi Państwowej Inspekcji Pracy właściwemu ze względu na miejsce zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia przez inspektora PIP, że w protokole powypadkowym zamieszczono ustalenia naruszające uprawnienia pracownika lub występują nieprawidłowe wnioski profilaktyczne, inspektor może zwrócić ten dokument pracodawcy, a także zawnioskować o ponowne ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.

Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy

Z tytułu wypadku przy pracy poszkodowanemu przysługują **świadczenia**, w tym m.in.:

zasiłek chorobowy,

świadczenie rehabilitacyjne, które przysługuje po wyczerpaniu zasiłku chorobowego, jeżeli poszkodowany jest nadal niezdolny do pracy, a dalsze leczenie lub rehabilitacja lecznicza rokują odzyskanie zdolności do pracy,

zasiłek wyrównawczy – dla poszkodowanego będącego pracownikiem, którego wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu,

jednorazowe odszkodowanie, przysługujące w związku ze stałym lub długotrwałym uszczerbkiem na zdrowiu,

renta z tytułu niezdolności do pracy.

Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy zgodnie z Kodeksem pracy

art. 92

§ 1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

- 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu;
- 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

§ 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1:

- 1) nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego;
- 2) nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.

§ 4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w § 1, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Wypadek przy pracy – uszczerbek na zdrowiu pracownika

Oceny stopnia uszczerbku na zdrowiu oraz jego związku z wypadkiem przy pracy dokonuje się **po zakończeniu leczenia i rehabilitacji**. Stały lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu oraz jego związek z wypadkiem przy pracy ustala lekarz orzecznik ZUS lub komisja lekarska ZUS. Stopień uszczerbku na zdrowiu jest niezbędny m.in. do obliczenia wysokości jednorazowego odszkodowania.

Brak prawa do świadczeń z tytułu ubezpieczenia wypadkowego

Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego **nie przysługują ubezpieczonemu**, gdy:

- wyłączną przyczyną wypadku przy pracy lub zrównanego z wypadkiem przy pracy było udowodnione naruszenie przez ubezpieczonego przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
- ubezpieczony, będąc w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przyczynił się w znacznym stopniu do spowodowania wypadku.