

Regulamin

Rady Rodziców działającej

przy Państwowej Szkole

Muzycznej I i II Stopnia

im. Stanisława Moniuszki

w Grudziądzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rodzice mają prawo do tworzenia demokratycznych i niezależnych od władz szkolnych reprezentacji rodzicielskich
- Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o przepisy:
 - 2.1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2.2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
 - 2.3. Niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców w swojej działalności opiera się także na Europejskiej Karcie Praw i Obowiązków Rodziców, uchwalonej przez Europejskie Stowarzyszenie Rodziców w grudniu 1992 r.

§2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1.1. Rodzicach należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - 1.2. Radzie, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
 - 1.3. Szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu.

§3

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół Rodziców uczniów Szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu Rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie do innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rada Rodziców działa także na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Realizacja wyznaczonych celów Rady odbywa się m.in. poprzez szeroko rozumianą współpracę z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§5

1. Rada Rodziców, jako demokratycznie wybrany organ wszystkich Rodziców, reprezentuje ogół Rodziców w kontaktach między innymi z:
 - 1.1. Radą Pedagogiczną,
 - 1.2. Radą Szkoły,
 - 1.3. Dyrektorem Szkoły,
 - 1.4. Samorządem Uczniowskim,
 - 1.5. Samorządem lokalnym,
 - 1.6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 1.7. Radami Rodziców innych szkół.
2. Rada gromadzi i dysponuje funduszami powstałymi z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.
3. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Rada może propagować wśród Rodziców zasady wynikające z programu wychowawczego Szkoły.
5. Rada pomaga w zapewnieniu warunków rozwoju dzieciom i młodzieży oraz organizacjom dziecięcym i młodzieżowym, które działają lub będą działać w Szkole.

§6

1. Rada Rodziców uchwała:
 - 1.1. regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów i Prezydium,
 - 1.2. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Szkoły.

§7

Rada Rodziców opiniuje:

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1.1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 1.2. podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Rada Rodziców ma prawo przedstawić swoją opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu na zasadach określonych w odrębnych przepisach."

§8

1. Rada Rodziców ma także prawo do:
 - 1.1. wyrażenia zgody lub sprzeciwu w zakresie wprowadzenia na terenie Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - 1.2. występowania z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 1.3. delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

Rozdział III

Ogólne zasady i organizacja działania Rady Rodziców

§9

1. Wyboru Rady Rodziców dokonuje raz w roku pierwsze zebranie Rodziców, które odbywa się nie wcześniej niż 5-go dnia każdego roku szkolnego i nie później niż 15 dnia września każdego roku szkolnego.
2. Termin pierwszego ogólnego zebrania Rodziców ustalany jest wspólnie przez Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców nie może trwać dłużej niż jeden rok, z zastrzeżeniem, że kadencja ustępującej Rady Rodziców kończy się dopiero z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców liczy 7 osób.
5. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
6. Zebranie prowadzi Przewodniczący lub przedstawiciel Rady Rodziców.

§10

1. Tryb wyboru Rady Rodziców na zebraniu Rodziców, o którym mowa w § 9 pkt. 1.
 - 1.1. sporządzenie imiennej listy obecności Rodziców uczestniczących w zebraniu,
 - 1.2. powołanie trzyosobowej komisji skrutacyjnej spośród Rodziców obecnych na zebraniu - jeżeli nikt z Rodziców nie wniesie sprzeciwu uznaje się, że osoby, które zostały zgłoszone, lub zgłosiły się do komisji skrutacyjnej zostały do niej wybrane. W przypadku wniesienia sprzeciwu prowadzący zebranie przeprowadza wybory do komisji skrutacyjnej, które są jawne.
 - 1.3. Komisja skrutacyjna składa się z 3 osób.
 - 1.4. Komisja skrutacyjna przyjmuje wraz z prowadzącym zebranie zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców.
 - 1.5. Kandydatem do Rady Rodziców może być Rodzic obecny na zebraniu, po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
 - 1.6. Kandydatem do Rady Rodziców może być także Rodzic nieobecny na zebraniu, który wyraził pisemną wolę kandydowania do Rady Rodziców, przy czym pismo wyrażające taką wolę musi być złożone do Przewodniczącego ustępującej Rady minimum na 3 dni przed ustalonym terminem zebrania Rodziców, o którym mowa w § 9 pkt. 1.
 - 1.7. Spośród zgłoszonych kandydatów, Rodzice obecni na zebraniu, w głosowaniu tajnym dokonują wyboru Rady Rodziców.
 - 1.8. Liczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.
 - 1.9. Do Rady Rodziców zostaje wybranych 7 osób, według kolejności liczby uzyskanych głosów.
 - 1.10. Komisja skrutacyjna po podliczeniu wszystkich głosów z przeprowadzonych wyborów sporządza i podpisuje protokół, który zostaje niezwłocznie odczytany.
 - 1.11. Protokół z wyborów przekazuje się nowo wybranej Radzie Rodziców.

§11

1. Niezwłocznie po zakończeniu wyboru Rady Rodziców odbywa się pierwsze posiedzenie Rady, na którym w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może powołać drugiego Wiceprzewodniczącego.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców dokonuje się także wyboru komisji rewizyjnej, która liczy nie mniej niż dwóch członków, przy czym w skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady.

§ 12

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Rady.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 2.1. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady, która obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2.3. kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - 2.4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 2.5. opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 2.6. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 2.7. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 2.8. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
3. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady:
 - 3.1. wspieranie w pracach organizacyjnych Przewodniczącego,
 - 3.2. zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - 4.1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 4.2. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4.3. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4.4. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium
5. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - 5.1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 5.2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. Zadania komisji rewizyjnej:
 - 6.1. kontrolowanie prawidłowości gospodarki finansowej Rady Rodziców.
7. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 7.1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 7.2. składania wniosków i projektów uchwał,
 - 7.3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
8. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 8.1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 8.2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców,
 - 8.3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
9. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców są jawne.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
4. Zebranie jest prawomocne, o ile bierze w nim udział przynajmniej czterech członków Rady.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
7. Głosowania nad porządkiem obrad są jawne.
8. W zebraniu Rady może wziąć udział Dyrektor Szkoły, lub osoba przez niego upoważniona.
9. W zebraniu Rady Rodziców mogą uczestniczyć także inne osoby, zwłaszcza Rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły.
10. Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora Szkoły o każdym zebraniu Rady Rodziców odbywającym się na terenie Szkoły.
11. Rada może utajnić swoje posiedzenie z ważnych powodów, na wniosek każdego członka Rady. Uchwałę w tym zakresie podejmuje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
12. Po utajeniu obrad, mogą w nich brać udział wyłącznie członkowie Rady.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Stanowiska Rady Rodziców w istotnych sprawach dla jej funkcjonowania są podejmowane w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 15.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za" przyjęciem uchwały, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
9. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
10. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców, a w przypadku, gdy liczba członków Rady obecna na zebraniu jest mniejsza niż 5, funkcję komisji skrutacyjnej powierza się jednoosobowo członkowi Rady wybranemu w głosowaniu jawnym.
11. Uchwały Rady są jawne.
12. Uchwały w uzasadnionych przypadkach mogą być podane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§15

1. Zmiana treści lub uchwalenie nowego regulaminu wymaga zgody minimum 5 członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców w każdym czasie może dokonać zmiany składu Prezydium Rady, przy czym zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Rada Rodziców może dokonać wyboru lub zmiany komisji rewizyjnej w każdym czasie, o ile zachodzą istotne okoliczności uniemożliwiające pracę komisji rewizyjnej, przy czym zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§16

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem:
 - 1.1. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wystąpić z wnioskiem o jej ponowne przegłosowanie, przy czym do wniosku dołączone zostanie wskazane naruszenie prawa.
 - 1.2. Niezależnie od punktu 1 Dyrektor Szkoły ma prawo do jej zakwestionowania i wstrzymania jej wykonania. Wstrzymanie wykonania decyzji lub uchwały Rady Rodziców przekazywane jest przez Dyrektora niezwłocznie Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podjętej przez Dyrektora czynności ze wskazaniem przepisów, które w uchwale lub decyzji zostały przez nią naruszone.
 - 1.3. Przewodniczący Rady Rodziców lub Wiceprzewodniczący zobowiązani są do zwołania w trybie pilnym posiedzenia Rady Rodziców, na którym Rada po zapoznaniu się ze stanowiskiem Dyrektora zobowiązana jest do uchylenia uchwały lub innej decyzji, która narusza prawo.

Rozdział V

Dokumentowanie zebrań

§ 17

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokoły Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 4.1. datę zebrania,
 - 4.2. numery podjętych uchwał,
 - 4.3. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4.4. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 4.5. zatwierdzony porządek zebrania,
 - 4.6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 4.7. przebieg zebrania,
 - 4.8. treść zgłoszonych wniosków,
 - 4.9. podjęte uchwały i wnioski,
 - 4.10. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne. Przepisy § 14 pkt. 12 stosuje się odpowiednio.
6. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
7. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie Sekretarz.
9. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

§18

1. Za przechowywanie protokołów odpowiedzialny jest Sekretarz.
2. Protokoły przechowywane są w taki sposób, aby na wniosek Dyrektora Szkoły lub któregokolwiek z Rodziców istniała możliwość zapoznania się z ich treścią.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1.1. z dobrowolnych składek Rodziców,
 - 1.2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji i firm,
 - 1.3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Wysokość składki określa się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rodziców.
3. Składka może być uiszczana jednorazowo lub w ratach.
4. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych Rodziców, wówczas ustala się następujące zasady wpłat:
 - 4.1. 100 % wysokości składki za pierwsze dziecko,
 - 4.2. 50 % wysokości składki za drugie dziecko,
 - 4.3. za trzecie i kolejne dziecko nie pobiera się składki.
5. Rodzice mogą dokonywać wpłat większych niż określone na plenarnym zebraniu.
6. Wydatkowanie środków odbywa się na wniosek Prezydium Rady lub na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań przez Dyrektora Szkoły, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.
7. Środki z funduszu mogą być wydawane na następujące cele:
 - 7.1. pomoc materialna dla dzieci w formie ustalonej przez Radę Rodziców,
 - 7.2. dofinansowanie konkursów i imprez,
 - 7.3. dofinansowanie wyjazdów uczniów na warsztaty, spotkania i konkursy,
 - 7.4. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - 7.5. wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 7.6. inne nie wymienione powyżej, o ile nie są one sprzeczne z celami wspierania działalności statutowej

§ 20

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszu prowadzi Skarbnik.
2. Zaleca się, o ile to możliwe, aby Skarbnik posiadał doświadczenie zawodowe lub wiedzę w zakresie rachunkowości.
3. Prezydium Rady zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

4. Na podstawie uchwały, Rada upoważnia dwóch swoich członków: Przewodniczącego (lub Wiceprzewodniczącego) oraz Skarbnika do dysponowania funduszami Rady.
5. Dokumentami finansowymi mogą być faktury, rachunki, a po uzyskaniu zgody Prezydium Rady: paragony (np. bilety), polecenia przelewu, Kw.
6. Załącznikami dokumentów finansowych wydatków mogą być także pokwitowania odbioru, listy wypłat, protokoły przekazania.
7. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i formalnym przez Skarbnika.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się w trybie i na zasadach określonych dla powołania.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Rodziców jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie tekst jednolity.
3. Regulamin działania Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Rada używa pieczętki z napisem: „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu”.

Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu, traci moc dotychczas obowiązujący regulamin Rady Rodziców.

Andrzej Dubieniecki
Przewodniczący Rady Rodziców

Tekst ujednoczony zawierający zmiany postanowień Regulaminu zawarte w uchwałach Rady Rodziców