



Szklarska Poręba,

Zn. spr.: NP.1101.1.2022

OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SZKLARSKA PORĘBA
O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO
ROBOTNIK DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ
W NADLEŚNICTWIE SZKLARSKA PORĘBA
Liczba etatów: 2

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Szklarska Poręba
ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba
telefon: 75-717-23-32
e-mail: szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę – czas określony na 1 rok z możliwością wydłużenia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. miejscem wykonywania pracy będzie teren Nadleśnictwa Szklarska Poręba,
4. możliwość rozwoju zawodowego.

III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

1. wykształcenie średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie prawa jazdy kat. B, kat. T,
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
2. prawo jazdy kat. C/C + E,
3. uprawnienia na obsługę pilarki,
4. uprawnienia na wykonywanie pracy koparko-ładowarką,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność, chęć samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



V. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach dróg leśnych,
2. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i bieżących naprawach obiektów melioracji na terenie nadleśnictwa,
3. praca w terenie przy bieżącym utrzymywaniu i naprawach pozostałych obiektów będących w zasobie nadleśnictwa,
4. dbanie o powierzony sprzęt i minie nadleśnictwa, zgłaszanie ewentualnych awarii,
5. udział w dyżurach i patrolach przeciwpożarowych lasów i obiektów leśnych,
6. obsługa i współpraca z LKP-em przy organizacji spotkań edukacyjnych.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**),
4. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Szklarska Poręba (**załącznik nr 2**),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku, (**załącznik nr 4**),
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy uniemożliwiającym mu zatrudnienie w nadleśnictwie w wymiarze pełnego etatu.

Dokumenty sporządzone przez kandydata winy być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. dokumenty należy składać w terminie **do 29.08.2022 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba w godzinach od 7.00 – 14.00, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba lub pocztą elektroniczną na adres szklarska@wroclaw.lasy.gov.pl
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko ROBOTNIK DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ w Nadleśnictwie Szklarska Poręba”,
w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata,



4. kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest:
Sekretarz - Sabina Łozińska - tel. 691-140-595.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
7. Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.
8. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.**

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata.

Z poważaniem
Jakub Tomza
Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Szklarska Poręba
/dokument podpisany elektronicznie/