

Poznań, dn. 07 marca 2022 r.

**Regulamin Rady Rodziców Liceum
Plastycznego im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Liceum Plastycznego im. Piotra Potworowskiego jest społecznym organem reprezentującym rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz Statutu Liceum Plastycznego w Poznaniu zatwierdzonego uchwałą rady pedagogicznej w dniu 26 czerwca 2009 roku oraz na podstawie karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku.
3. Celem działania Rady Rodziców jest wspomaganie organów Szkoły w realizowaniu ich ustawowej i statutowej działalności z uwzględnieniem określonych tymi przepisami praw i obowiązków uczniów Szkoły biorąc pod uwagę artystyczny charakter szkoły, a więc specyficzne potrzeby w obszarze rozwoju uzdolnień uczniów.
4. Osoby wchodzące w skład Rady Rodziców pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 2

Skład, struktura i zasady wyboru Rady Rodziców

1. Rada Rodziców musi składać się co najmniej z 7 przedstawicieli.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele ze wszystkich Rad Klasowych.
3. Wybory składu Rad Klasowych następują na zebraniach ogólnych rodziców/opiekunów uczniów poszczególnych klas na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym lub innym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

4. Rady Klasowe składają się z trzech członków z danej klasy z zasadą, że jeden rodzic/opiekun może reprezentować jednego ucznia.
5. Wyborom do Rad Klasowych przewodniczy Wychowawca danej klasy, który organizuje przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, wyznacza członków komisji skrutacyjnej, nadzoruje przebieg tajnego głosowania oraz liczenie głosów. Po podliczeniu głosów Wychowawca podaje wyniki głosowania.
6. Przebieg czynności dokonania wyborów do Rad Klasowych oraz ustalanie określonych ról w ramach klasy jest dokumentowany w formie protokołu, który jest przekazywany do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
7. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady, a organem kontrolnym - Komisja Rewizyjna.
8. Wyborów do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada Rodziców, spośród swoich członków.
9. Wyborów Prezydium Rady (Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika) i Komisji Rewizyjnej (Przewodniczącego oraz członków) dokonuje się zwykłą większością głosów spośród uprawnionych do głosowania członków Rady.
10. W każdym głosowaniu z każdej klasy może być oddany tylko jeden ważny głos bez względu na liczbę rodziców/opiekunów z danej klasy obecnych na spotkaniu Rady. W przypadku obecności większej liczby rodziców/opiekunów z jednej klasy przedstawiciele z tej klasy wybierają spośród siebie osobę, która bierze udział w głosowaniu.
11. Wybory do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej są jawne. Po dokonaniu wyboru sporządzany jest protokół w formie uchwały przekazywany do wiadomości Dyrektora Szkoły.
12. Mandaty członków Rady wygasają w przypadku:
 - a. upływu kadencji Rady
 - b. rezygnacji z pełnienia funkcji
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców, z przyczyn określonych w pkt. 12 prawo powołania nowego członka Rady Rodziców ma ogólne zebranie rodziców tej klasy, która wybrała ustępującego członka Rady Rodziców. Jeśli ustępujący członek Rady Rodziców należał do Prezydium Rady, Przewodniczący lub jego Zastępca ogłasza ponowne wybory zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 9.
14. W przypadku upływu kadencji Rada Rodziców, Prezydium i Komisja Rewizyjna działają do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego składu.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wykonuje bieżące obowiązki i uprawnienia Rady Rodziców, o których mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe, Statucie Szkoły i niniejszym Regulaminie.
2. Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały w sprawach objętych kompetencją Rady Rodziców, przy czym treść i wykonanie uchwał podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców na najbliższym posiedzeniu lub w formie elektronicznej.
3. Rady Klasowe są zobowiązane do współdziałania z Prezydium Rady Rodziców w wykonywaniu jej zadań w klasach, w szczególności do opiniowania wniosków kierowanych do Rady Rodziców.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku na początku każdego nowego roku szkolnego. Dodatkowo w uzasadnianych przypadkach Przewodniczący Prezydium lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe spotkanie Rady lub może się to odbyć na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W posiedzeniu Rady Rodziców i jej organów może uczestniczyć z głosem doradczym: Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, a na wniosek Przewodniczącego Rady także inne osoby oraz przedstawiciel rady samorządu uczniowskiego.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców pod względem zgodności z Ustawą Prawo Oświatowe, statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem oraz opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.
2. Nie można łączyć mandatu Komisji Rewizyjnej z pełnieniem funkcji w Prezydium Rady Rodziców.
3. Działania kontrolne Komisji Rewizyjnej powinny być zakończone protokołem oraz sprawozdaniem zawierającym wnioski pokontrolne.

§ 5

Zasady działalności finansowo-gospodarczej

1. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów uczniów Liceum Plastycznego w Poznaniu oraz innych dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych.
3. Na fundusz Rady Rodziców składają się dobrowolne składki oraz dobrowolna jednorazowa wpłata tzw. wpisowe od rodziców uczniów klas pierwszych Liceum Plastycznego w Poznaniu. Proponowane wysokości składek i tzw. wpisowe ustalane są przez Radę na dany rok szkolny.
4. Rada Rodziców upoważnia w drodze uchwały wybranych członków Rady do dysponowania środkami finansowymi gromadzonymi na koncie Rady, jednakże każdy ponoszony wydatek powinien być konsultowany z członkami Rady.
5. Rada może wydatkować środki na podstawie składanych wniosków, wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rodzice/Opiekunowie uczniów Szkoły, przedstawiciele klas.
7. Opiniowanie kierowanych wniosków może odbywać się na spotkaniach Rady Rodziców lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
8. Na początku każdego roku szkolnego Przewodniczący Rady Rodziców przygotowuje sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, a następnie wywieszany w miejscu dostępnym.
9. Dokumentacja działalności Rady Rodziców jest przechowywana przez 7 lat.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu Rady Rodziców następuje w drodze uchwały Rady zwykłą większością głosów.

Regulamin przyjęto uchwałą Rady Rodziców w dn. 7 marca 2021 r. (*Uchwała nr 5 Rady Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu w sprawie zmiany Regulaminu Rady Rodziców przy PLSP*).