

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zlecenie na usługi eksperckie w zakresie koordynacji Umowy zamówienia publicznego na Operatora Logistycznego Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku, w zakresie operacyjnym.

## 1. Kontekst realizacji zamówienia

Światowe Forum Miejskie (World Urban Forum tzw. WUF) to jedno z największych i najbardziej prestiżowych wydarzeń organizowanych w ramach systemu ONZ – uczestniczy w nim zazwyczaj od kilkunastu do kilkudziesięciu tysięcy ludzi z ok. 170 krajów świata, różnego szczebla (od prezydentów po ekspertów), pochodzenia (społecznego, kulturowego) i wieku (od dzieci i młodzież, po osoby starsze).

Forum jest jednocześnie jednym z najbardziej rozpoznawalnych międzynarodowych spotkań poświęconych wymianie poglądów i doświadczeń dotyczących wyzwań miejskich, rozwoju miast i osiedli ludzkich. Do tej pory odbyło się dziesięć sesji tego wydarzenia, ostatnia w lutym 2020 r. w Abu Dhabi, ZEA.

Polska rozpoczęła starania o otrzymanie prawa do organizacji tego wydarzenia w 2018 r. poprzez złożenie aplikacji do agendy ONZ do spraw Osiedli Ludzkich (UN Habitat), która odpowiada za to wydarzenie. W maju 2019 r. UN Habitat podjął decyzję o przyznaniu Miastu Katowice prawa do organizacji 11. sesji tego wydarzenia (WUF11). Odbędzie się ona w dniach 26 – 30 czerwca 2022 roku. Obiektem konferencyjnym w którym odbywać się będzie WUF 11 jest Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach.

Od maja 2020 roku trwają przygotowania do organizacji tego wydarzenia, które są prowadzone wspólnie przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) oraz Miasto Katowice. Powołany został również Pełnomocnik Rządu do spraw przygotowania Światowego Forum Miejskiego w Katowicach (aktualnie jest nim Pani Małgorzata Jarosińska - Jedynek, Sekretarz Stanu w MFiPR), który kieruje pracami przygotowawczymi do WUF 11. Dotyczą one kwestii programowych, logistycznych, budżetowych, promocyjno-informacyjnych, a także kwestii umów regulujących współpracę MFiPR oraz UN Habitat.

### Stan prac na pierwszy kwartał 2022 roku:

W chwili obecnej finalizowane są prace w drodze procedury przetargowej związane z wyborem operatora logistycznego dla organizacji WUF 11 (Wykonawca Zewnętrzny). Opis przedmiotu zamówienia został opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/pn/mfipr/demand/notice/public/43944/details>

Wymóg zapewnienia Operatora Logistycznego dla WUF 11, wynika bezpośrednio z umowy pomiędzy UN Habitat a Rządem kraju gospodarza na organizację WUF.

Umowa pomiędzy Polską a UN Habitat na organizację WUF 11 definiuje szereg elementów, za dostarczenie których, odpowiadać będzie kraj gospodarz. Oprócz zapewnienia obiektu konferencyjnego, kraj gospodarz musi dostosować ten obiekt do szeregu funkcjonalności opisanych w umowie, tj. zorganizowanie punktu bezpieczeństwa i akredytacji uczestników, przygotowanie sal konferencyjnych i obsługa wydarzenia, zapewnienie dodatkowych funkcjonalności dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie przestrzeni wystawienniczej, obrendowanie obiektu zgodnie z wytycznymi UN Habitat, zapewnienie dostępu do internetu dla wszystkich uczestników na terenie obiektu, wyposażenie pomieszczeń biurowych dla UN Habitat, przygotowanie centrum dla mediów informacyjnych, zapewnienie usług telekomunikacyjnych dla UN Habitat, itd. Dodatkowo, opracowany przez UN Habitat załącznik techniczny do ww. projektu

umowy szczegółowo opisuje techniczne wymogi organizacyjno-logistyczne dotyczące wyposażenia sal konferencyjnych, pomieszczeń biurowych UN Habitat, sprzętu technicznego, potrzeb transportowych na rzecz UN Habitat. Załącznik ma charakter indykatywny, jednak będzie podstawą do dalszych dyskusji z UN Habitat co do konkretnych rozwiązań organizacyjno-logistycznych dla WUF 11 i wypracowania stosownego porozumienia z UNH w tym zakresie.

W związku z powyższym Zamawiający zaprasza **w ramach procedury rozeznania rynku do składania ofert na stanowisko Koordynatora ds. Operacyjnych , który w imieniu Zamawiającego będzie odpowiedzialny za nadzór nad poprawną realizacją umów zawartych z zewnętrznym Wykonawcą – Operatorem Logistycznym WUF11** podczas przygotowań oraz trwania Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku (WUF11).

Zamówienie zostanie zrealizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 25), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1509, 2459)).

## 2. Przedmiot rozeznania rynku

Celem zlecenia jest Wykonawcy na świadczenie usług eksperckich w zakresie koordynacji Umowy zamówienia publicznego na Operatora Logistycznego Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku, w zakresie operacyjnym. Realizacja zlecenia została podzielona na **3 etapy i obejmuje następujące zadania:**

**Etap I (od podpisania umowy do 21 maja 2022) – Koordynacja prac przygotowawczych do organizacji WUF11 oraz nadzór nad Wykonawcą Zewnętrznym, w tym:**

1. Nadzór nad Wykonawcą Zewnętrznym oraz monitorowanie postępu prac w zakresie operacyjno-logistycznym. Do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:
  - a. Nadzór nad terminowym wykonaniem zadań przez Operatora Logistycznego na podstawie harmonogramu prac zapisanym w Umowie z Wykonawcą.
  - b. Sporządzenie protokołów odbioru oraz w razie uchybień ze strony Operatora Logistycznego naliczanie kar umownych.
  - c. Egzekwowanie terminowego przekazywania materiałów Zamawiającemu, podlegających jego akceptacji.
  - d. Koordynacja przepływu dokumentów między Zamawiającym a Operatorem Logistycznym, tak aby zadania były wykonane z należytą starannością oraz nie wpłynęły na opóźnienia w prawidłowym przebiegu prac organizacyjnych.
2. Analiza techniczna wymogów bezpieczeństwa obiektu konferencyjnego, w tym:
  - a. Nadzór nad Operatorem Logistycznym przy dopełnieniu powinności uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń na przeprowadzenie wydarzenia. Pozwolenia zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia na Operatora Logistycznego.
  - b. Koordynacja prac nad uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie wydarzenia w szczególności od Państwowej Straży Pożarnej.
  - c. Koordynacja zabezpieczenia medycznego oraz współpraca ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim.
  - d. Współpraca z organami odpowiedzialnymi za zabezpieczenie strefy eksterytorialnej WUF11 oraz koordynacja przebiegu prac związanych z zabudową strefy.

- e. Nadzór nad doбором materiałów do zabudowy strefy eksterytorialnej, tak aby spełniała najwyższe standardy.
3. Nadzór nad doбором materiałów do budowy struktur tymczasowych zewnętrznych w strefie eksterytorialnej WUF11, w tym:
  - a. Analiza materiałów oraz rozwiązań zaproponowanych przez Operatora Logistycznego, w razie nienależytego wyboru materiałów budowlanych doradztwo oraz wskazanie odpowiednich rozwiązań Wykonawcy.
  - b. Koordynacja prac Operatora Logistycznego nad zabezpieczeniem materiałów budowlanych przed rozpoczęciem budowy.
  - c. Nadzór nad planami budowy oraz rozwiązaniami wodno-kanalizacyjnymi oraz elektrycznymi na terenie strefy eksterytorialnej, tak aby zostały zachowane standardy wymagane w Umowie z Operatorem Logistycznym.
  - d. Koordynacja przepływu informacji między instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie eksterytorialnym WUF11.
4. Koordynacja prac nad utrzymaniem standardów dostępności terenu WUF11 dla osób z niepełnosprawnością.
5. Przygotowanie wkładu do protokołów odbioru dla każdego etapu zamówienia na usługi cateringu dla Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obioru każdego z etapów określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.

**Etap II (od 22 maja do 30 czerwca 2022) – koordynacja oraz nadzór nad zabudową strefy eksterytorialnej WUF11, w tym:**

1. Nadzór nad zabudową strefy eksterytorialnej, zgodnie z zaakceptowanymi planami architektonicznymi, w tym monitorowanie zabezpieczenia infrastruktury zapewniającej dostarczenie energii elektrycznej oraz wodno-kanalizacyjnej na terenie WUF11.
2. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem ciągów komunikacyjnych z zachowaniem zasad dostępności dla osób poruszających się na wózkach.
3. Monitorowanie prawidłowego rozmieszczenia sal i ich uzbrojenia, zgodnie z zaakceptowanym planem aranżacji przestrzeni.
4. Monitorowanie przebiegu prac nad budową struktur tymczasowych wewnętrznych.
5. Koordynacja prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzenia obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego z wyznaczonymi do tej pracy instytucjami.
6. Przeprowadzenie odbioru terenu WUF11 wraz z Zamawiającym.
7. Nadzór nad infrastrukturą WUF11 w trakcie trwania Konferencji, monitorowanie ewentualnych zagrożeń – zgłaszanie ich do Operatora Logistycznego oraz Zamawiającego.
8. Przygotowanie wkładu do protokołów odbioru dla każdego etapu zamówienia na usługi cateringu dla Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obioru każdego z etapów określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.
- 9.

**Etap III (od 1 lipca do 8 sierpnia 2022) – koordynacja nad zakończeniem prac Operatora Logistycznego WUF11, w tym:**

1. Nadzór i monitorowanie prac demontażowych w strefie eksterytorialnej WUF11.
2. Monitorowanie prac rozbiórki obiektów nadbudowanych na terenie Konferencji oraz nadzór nad prawidłowym przetworzeniem poszczególnych elementów.
3. Nadzór nad przywróceniem obiektu konferencyjnego wraz z terenami przyległymi do stanu pierwotnego.
4. Nadzór nad odbiorem obiektu konferencyjnego wraz z Zamawiającym.

5. Przygotowanie wkładu do protokołów odbioru dla każdego etapu zamówienia na usługi cateringu dla Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obioru każdego z etapów określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.
6. Nadzór nad wypracowaniem końcowego sprawozdania z wykonania Zamówienia obejmującego wszystkie wykonane przez Wykonawcę zadania.

#### **UWAGA!!**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się uczestniczyć w Światowym Forum Miejskim w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach i nadzorować na miejscu realizację Umowy z Operatorem Logistycznym.**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się wyrazić zgodę na poddanie się procedurom bezpieczeństwa, w tym konieczności weryfikacji przez odpowiednie służby, ze względu na objęcie Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach wraz z terenem przyległym specjalną strefą bezpieczeństwa, oraz poddać się ww. procedurom.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki oceny**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą nw. doświadczenie:

- a. posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczo-ekspertkich w zakresie organizacji 3 wydarzeń o charakterze konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium dla minimum 500 uczestników każde, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym usługi doradczo-ekspertkie przy realizacji każdego z wydarzeń obejmowały doradztwo w zakresie obsługi technicznej.
- b. posiada doświadczenie w zakresie organizacji 3 wydarzeń o charakterze konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium dla minimum 500 uczestników każde, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym organizacja każdego wydarzenia obejmowała zapewnienie obsługi technicznej lub nadzoru nad budową infrastruktury konferencyjnej.

Uwaga: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w tirecie pierwszym lub tirecie drugim, lub w tirecie pierwszym i drugim dla łącznie 3 wydarzeń.

- c. posiada znajomość języka angielskiego, w szczególności słownictwa techniczno-sprzętowego, w stopniu wystarczającym do pracy nad dokumentami opracowanymi w języku angielskim.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy dołączyć wykaz osób zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### **4. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny merytorycznej złożonych ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert

zostanie przeprowadzona na podstawie poniższego kryterium. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 100 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### 5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) i dostarczona wraz z Załącznikiem nr 2 – wykaz osób.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
3. Decydująca będzie data wpływu Oferty do Zleceniodawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariatDEM@mfi.pr.gov.pl](mailto:sekretariatDEM@mfi.pr.gov.pl)

**do 9 maja 2022r. do godziny 15.00**

- Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ogłoszenie o zamówieniu ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku; nie stanowi również zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z potencjalnych ofert.

#### 6. Osoby do kontaktu

Natalia Kuźmina , e-mail: [natalia.kuzmina@mfi.pr.gov.pl](mailto:natalia.kuzmina@mfi.pr.gov.pl)

#### 7. Dodatkowe warunki

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o podpisane oświadczenie Oferenta lub załączoną do oferty dokumentację. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
5. Brak spełnienia przez Oferenta w/w warunków udziału w postępowaniu powoduje automatyczne odrzucenie jego oferty oraz brak jej uwzględnienia w postępowaniu.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na realizację usługi. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja zamówienia będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) rozeznania rynku bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny ofertowej. Niemniej w przypadku spotkań, większość z nich będzie odbywać się w formule on-line.
11. W ramach Etapu I spotkania w większości odbywać się będą w formule on-line. Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą przynajmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe) datę, temat (obszar do dyskusji) oraz formułę spotkania (on-line lub w siedzibie zamawiającego).
12. W ramach Etapu II, spotkania w większości odbywać się będą w formule stacjonarnej w miejscu wydarzenia. Zamawiający wymaga stałej obecności Wykonawcy w miejscu wydarzenia od rozpoczęcia budowy infrastruktury przez Operatora Logistycznego do zakończenia WUF11.
13. W ramach Etapu III, spotkania w większości odbywać się będą w formule stacjonarnej w miejscu wydarzenia. Zamawiający wymaga stałej obecności Wykonawcy w miejscu wydarzenia, do czasu dokonania odbioru zadań zleconych Operatorowi Logistycznemu.

## 10. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób;