

Spis treści

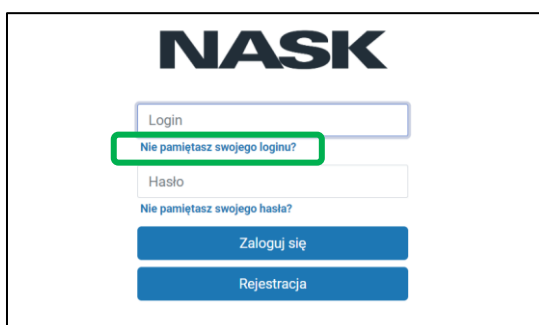
Instrukcja korzystania z systemu do rozliczania grantu	2
Pierwsze logowanie:	2
Nie pamiętasz swojego loginu?	3
Nie masz konta w LSI?	4
Zmiana hasła po zalogowaniu	4
Zmiana danych użytkownika	5
Zarządzanie projektem	6
Złożenie wniosku o płatność	6
Omówienie zakładek:	6
Komentarze	9

Instrukcja korzystania z systemu do rozliczania grantu

Pierwsze logowanie:

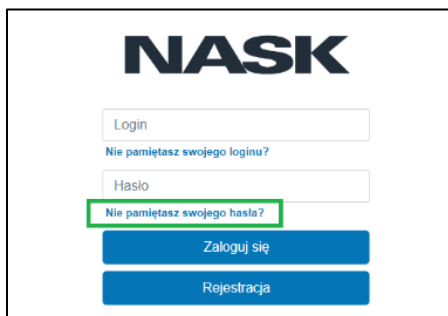
Wejdź na stronę: [GRANTY JST](#)

Posiadasz konto w systemie LSI? Jeśli tak, to masz automatycznie założone konto w systemie. Przy pierwszym logowaniu skorzystaj kliknij w „Nie pamiętasz swojego loginu?” Na podany adres mailowy przyjdzie wiadomość z loginem przypisanym do tego konta.



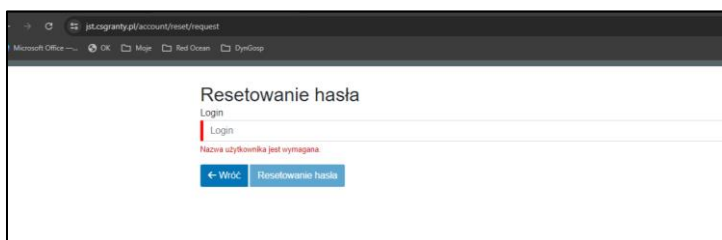
The screenshot shows the NASK login interface. At the top is the NASK logo. Below it are two input fields: 'Login' and 'Hasło'. Between these fields is a link 'Nie pamiętasz swojego loginu?' which is highlighted with a green rectangular box. Below the 'Hasło' field is another link 'Nie pamiętasz swojego hasła?'. At the bottom are two blue buttons: 'Zaloguj się' and 'Rejestracja'.

Wpisz przesłany login i kliknij „Nie pamiętasz swojego hasła?”



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Nie pamiętasz swojego hasła?' link is highlighted with a green rectangular box. The 'Nie pamiętasz swojego loginu?' link is no longer highlighted.

Kolejnym krokiem jest zresetowanie hasła. W tym celu wpisz swój login i kliknij „Resetowanie hasła”.

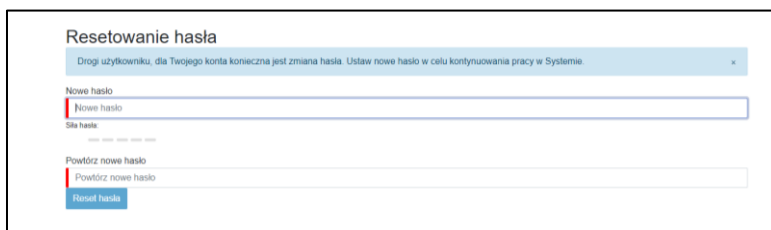


The screenshot shows a browser window with the URL 'jst.cagrantry.pl/account/reset/request'. The page title is 'Resetowanie hasła'. There is a 'Login' input field with a red error message below it: 'Nazwa użytkownika jest wymagana'. At the bottom are two buttons: a blue button with a left arrow and the text 'Wstecz', and a blue button with the text 'Resetowanie hasła' which is highlighted with a blue rectangular box.

Na adres mailowy przypisany do konta wyślemy link do zmiany hasła. Zmień hasło klikając w link, który otrzymasz w mailu.

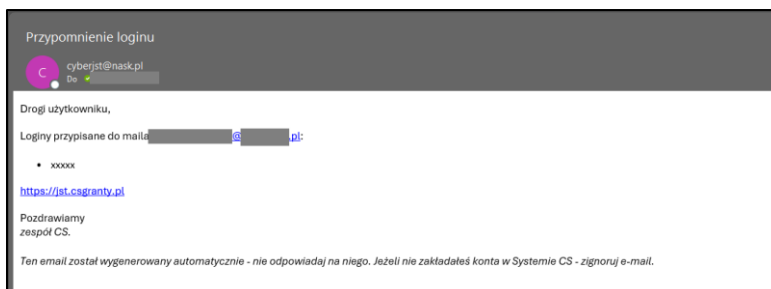


Po kliknięciu w link ustalasz nowe hasło i klikasz w „Reset hasła”.



Nie pamiętasz swojego loginu?

Na stronie [GRANTY JST](https://granty.jst) kliknij w „Nie pamiętam swojego loginu”. Następnie wprowadź adres email przypisany do konta i kliknij w „Przypomnij login”. Na adres mailowy otrzymasz wiadomość, w której otrzymasz loginy przypisane do Twojego maila.



Nie masz konta w LSI?

Zarejestruj się na [GRANTY JST](#) klikając w „Rejestracja”.

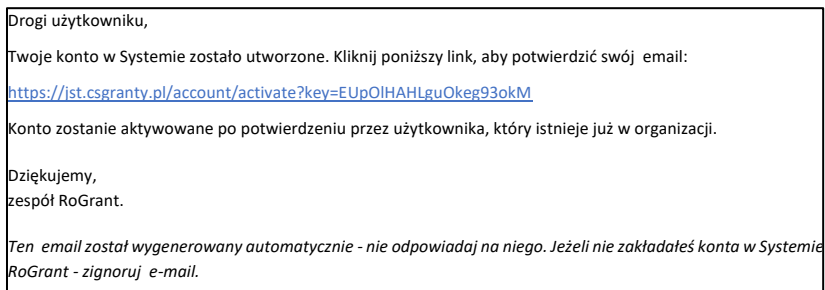
Na ekranie pojawi się formularz rejestracyjny. Wypełnij go. Pole Login zostanie wypełnione automatycznie. Następnie podaj i powtórz hasło.

WAŻNE: hasło musi mieć minimalną długość 16 znaków (w tym małe i duże litery oraz cyfry i znaki specjalne).

Po wypełnieniu wszystkich danych rejestracyjnych kliknij „Rejestracja”. Jeśli wprowadziłaś/eś poprawne dane otrzymasz następujący komunikat:



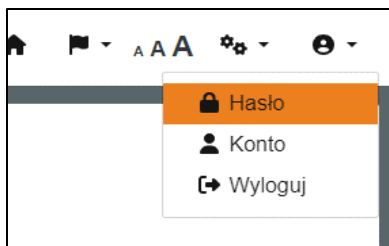
Na Twojego maila wyślemy wiadomość z linkiem aktywującym konto. Kliknij link, Twoje konto zostanie aktywowane i możesz zalogować się do systemu.



Jeśli w systemie jest zarejestrowane konto innej osoby z Twojej jednostki, to nowa rejestracja jest możliwa dopiero po aktywacji konta przez już aktywnego użytkownika lub Administratora Systemu.

Zmiana hasła po zalogowaniu

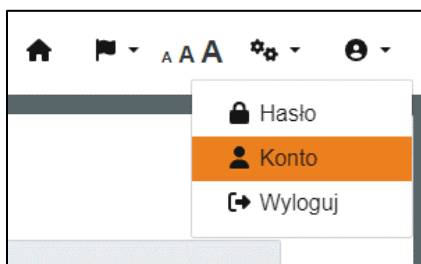
W każdej chwili, podczas pracy w systemie, można zmienić hasło. Kliknij „Hasło” znajdujące się w prawym górnym rogu, w profilu użytkownika.



Następnie wprowadź obecne oraz nowe hasło zgodnie z wymaganiami dotyczącymi hasła i kliknij „Zapisz”.

Zmiana danych użytkownika

Możesz w każdej chwili, podczas pracy w systemie, zmienić swoje dane: imię, nazwisko i adres e-mail. W tym celu kliknij „Konto” w prawym górnym rogu.



Zostaniesz przekierowany do formularza z edycją danych użytkownika. Wprowadź aktualne dane i kliknij „Zapisz”.

Edycja użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

E-mail

Data ostatniego logowania
2024-06-19 19:19

Anuluj Zapisz Zmień hasło

Przy wprowadzeniu nowych danych możesz również zmienić hasło. Kliknij w „Zmień hasło”.

Zarządzanie projektem

Z systemu LSI przenieśliśmy złożone i zaakceptowane wnioski, dla których została podpisana Umowa o powierzenie grantu. Każdy projekt zawiera wniosek o dofinansowanie, dane z Umowy, zestawienie zaliczek oraz możliwość składania wniosków o płatność.

NASK Program: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Twoja sesja wygaśnie za 21:52:12 Pełna nazwa: Kot Klusel

Projekty

Numer projektu	Grantobiorca	Tytuł projektu	Działanie	Nabór	Rok	Numer	Ekspert	Data utworzenia
09e7bdfb-05d1-482c-9e44-1ca7704dfc3	MIASTO CZELADŹ	Cyberbezpieczna Czładź	2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa	FERC.02.02.CS.01-001/23	2024	1		2024-06-10 13:18

Wyświetlanie 1 - 1 z 1 elementów.

Widok

Złożenie wniosku o płatność

Uruchom moduł „Projekty” i kliknij „Widok” na ekranie zobaczysz szczegóły projektu w formie zakładek.

Dokumenty w projekcie 4ea391fd-5672-4db5-94c5-5adcfa3d269

Wniosek o dofinansowanie	Umowa o powierzenie grantu	Lista sprawdzająca (dot. 1 zaliczki)	Wniosek o kolejną zaliczkę	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku o kolejną zaliczkę
Wniosek rozliczający zaliczkę	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku rozliczającego zaliczkę	Wniosek sprawozdawczy	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku sprawozdawczego	Polecenie przelewu
Komentarze	Zaliczki			

Omówienie zakładek:

Wniosek o dofinansowanie- wniosek z systemu LSI, masz w nim następujące opcje:

Pobierz- możliwość pobrania dokumentu w pdf.

Widok- podgląd dokumentu.

Potwierdzenie- pobranie potwierdzenie złożenia wniosku.

Umowa o powierzenie grantu - stanowi podsumowanie danych z podpisanej umowy:

Pobierz- możliwość pobrania dokumentu w pdf.

Widok- podgląd dokumentu.

Potwierdzenie- pobranie potwierdzenie złożenia umowy.

Wnioski i płatność- daje możliwość złożenia następujących wniosków o płatność:

1. Wniosek o kolejną zaliczkę.
2. Wniosek rozliczający zaliczkę.
3. Wniosek sprawozdawczy.

Jeśli chcesz złożyć wniosek o płatność wystarczy uruchomić odpowiednią zakładkę klikając „Dodaj dokument”.

The screenshot shows a web form titled "Wniosek o kolejną zaliczkę" (Request for the next installment) under the "Podpis" (Signature) tab. The form is for the "Cyberbezpieczny Samorząd" program. It includes a sidebar with "Programy", "Projekty", "Dokumenty", and "Pomoc". The main content area has a title "WNIOSEK O KOLEJNĄ ZALICZKĘ w ramach Programu „Cyberbezpieczny Samorząd”" and a "Zapisz" (Save) button. Below the title, there are several input fields for project details:

- I. PROJEKT
- Tytuł projektu
- Program operacyjny: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)
- Priorytet: II Zaawansowane usługi cyfrowe
- Działanie: 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa
- Obszar realizacji projektu: 3027

The screenshot shows the "Oświadczenie" (Declaration) section of the form. It contains several checkboxes and text boxes for declarations:

- Oświadczenie 3: Nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- Oświadczenie 4: Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w: [input field]
- Oświadczenie 5: Oświadczam, że nie podlegam pomocy publicznej nie otrzymałam pomocy de minimis na przedsięwzięcie, na którego realizację złożony został wniosek o dofinansowanie.

Below the declarations, there is a section for "V. ZAŁĄCZNIKI" (Attachments) with a table for listing files:

Lp.	Nazwa	Plik

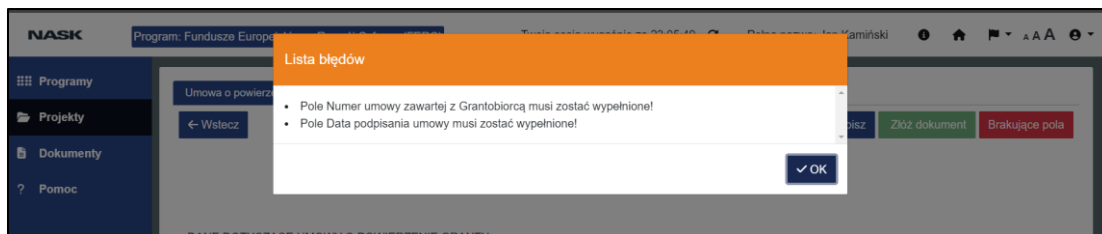
Część pól formularza wypełnia się automatycznie danymi z wniosku o dofinansowanie oraz Umowy o powierzenie grantu. Pozostałe pola uzupełnij samodzielnie.

Pola oznaczone czerwoną belką lub * są polami obowiązkowymi do wypełnienia.

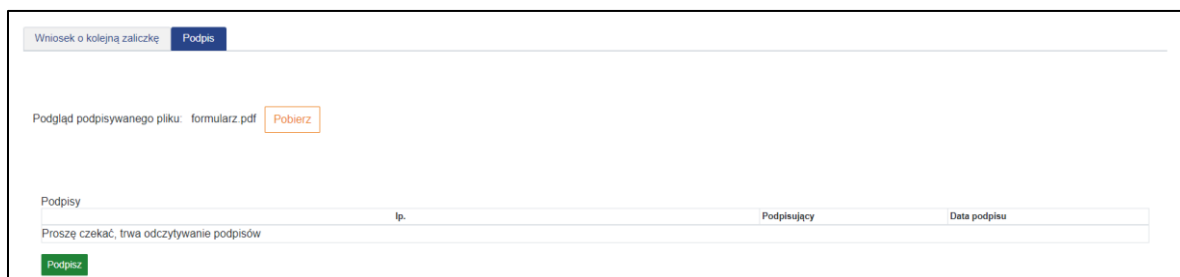
W przypadku niewypełnienia tych pól, nie będzie możliwe złożenie wniosku.

Możesz wypełnić wniosek etapami. Pamiętaj, żeby przed zakończeniem prac zapisać wprowadzone informacje klikając przycisk „Zapisz”.

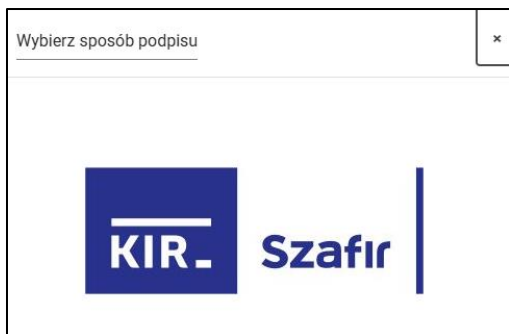
Jeśli chcesz sprawdzić, czy jakaś informacja nie została pominięta, kliknij „Brakujące pola” i otrzymasz informacje, które pola nie zostały wypełnione.



Jeśli formularz został poprawnie wypełniony to w celu jego zatwierdzenia kliknij „Złóż dokument”.



Następnie podpisz wniosek klikając „Podpisz” - to uruchomi moduł podpisu elektronicznego.



Podpisany Wniosek zmieni status na „Złożony”.



Dla utworzonych dokumentów dostępne są następujące opcje:

Kopiuj – utworzenie szkicu dokumentu.

Pobierz – pobranie pliku pdf dokumentu.

Usuń – usunięcie dokumentu.

Widok – podgląd dokumentu.

Potwierdzenie – pobranie potwierdzenia złożenia wniosku w systemie.

Pliki – wgranie załączników.

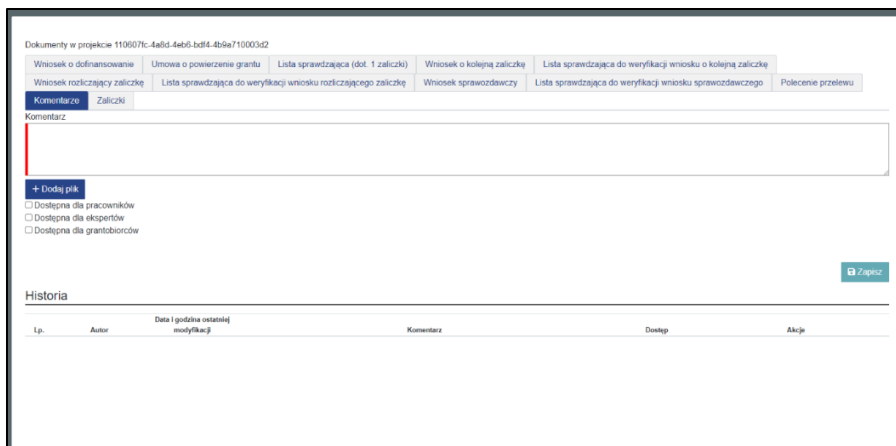
Zaliczki- w tym module znajdziesz podsumowanie wszystkich zaliczek przekazanych do wypłacenia.

Dokumenty w projekcie 09e7bdfb-05d1-462c-9e44-1cac704dff3					
Wniosek o dofinansowanie	Umowa o powierzenie grantu	Lista sprawdzająca (dot. 1 zaliczki)	Wniosek o kolejną zaliczkę	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku o kolejną zaliczkę	
Wniosek rozliczający zaliczkę	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku rozliczającego zaliczkę	Wniosek sprawozdawczy	Lista sprawdzająca do weryfikacji wniosku sprawozdawczego	Komentarze	
Zaliczki					
Zaliczka	EFFR	BP	Razem	Data wnioskowana	Data wypłaty
Zaliczka 1	200 000,00 zł	36 000,00 zł	239 000,00 zł	19.06.2024	
Razem	200 000,00 zł	36 000,00 zł	239 000,00 zł		

Komentarze

Możesz dodać komentarze do projektu w module Projekty, w zakładce Komentarze.

Po kliknięciu w „Komentarz” masz możliwość dodać treść komentarza, dodać załącznik i określić jego dostępność dla innych użytkowników.



Dostęp dla pracowników – komentarz dostępnych jest dla użytkowników wewnętrznych.

Dostęp dla ekspertów - komentarz dostępnych jest dla użytkowników przypisanych do projektu.

Dostęp dla grantobiorców – komentarz dostępny jest dla wnioskodawców.

Po wprowadzeniu danych kliknij „Zapisz”, Twój komentarz zostanie zapisany w systemie.

Autor komentarza widzi swoje komentarze oraz te wynikające z dostępu.

Historia					
Lp.	Autor	Data i godzina ostatniej modyfikacji	Komentarz	Dostęp	Akcje
1	Użytkownik Wewnętrzny	19/02/24 17:59	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elit. Ut diam et liberos liberos. Vivamus pretium pretium interdum. Morbi aliquet in nisi vel pharetra. Morbi tempus nisl eget erat fructibus. Utan rhoncus magna pulvinar Phasellus ipsum erat. Imperdiet sit amet sapien vitae. Vehicula dapibus sagittis. Nam et dolor et non efficitur aliquam et non sagittis. Phasellusque eu tempor mi. Phasellus eget consequat nulla. Mauris non massa blandit, accumsan ligula et, dignissim lacus.	Ekspert	+ Pobierz ✎ Edytuj 🗑️ Usuń 📄 Historia wariig

Wprowadzony komentarz możesz edytować lub usunąć.

Przegląd dokumentów

Możesz przejrzeć wszystkie dokumenty w projekcie. W tym celu kliknij „Dokumenty” na pasku po lewej stronie.

Program: Fundusze Europejskie na Rolnictwo i Rybactwo

Strona: 1 z 2

Widok: Dostosuj

Sortowanie: Data wygenerowania

Strona: 1 z 2

Widok: Dostosuj

Sortowanie: Data wygenerowania

Projekt	Nazwa projektu	Nazwa dokumentu	Nazwa	Adres	Data wygenerowania	Typ dokumentu	Akcje
Dokumenty	442319120224485345	442319120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	819134641984830464	819134641984830464	1	FFFC 19.03.05.01.00.01		Złoty	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	0353483894839402	0353483894839402	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Wniosek	46319120224485345	46319120224485345	1	FFFC 19.03.05.01.00.01		Złoty	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	955832020204084	955832020204084	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Administracja	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Powiadomienia	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Raporty	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Pomoc	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Regulamin & cookies	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
Informacje o projekcie	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok
	6051330120224485345	6051330120224485345	1	FEUC 12.02.05.01.00.02		Zakwaszony	↓ Pobierz 🔍 Znajdź 🗖 Widok

W tym module dostępne są poniższe opcje:

Pobierz – pobierasz plik pdf.

Widok- masz podgląd dokumenty.

Projekt- otwiera projekt, którego dotyczy dokument.