

MINISTER
AKCEPTUJE
S. Nitras
.....Sławomir Nitras.....

Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Aktywna Szkoła”

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Aktywna Szkoła”, który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Maciej Pliszka;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Aneta Ciećwierz,
 - c) Grażyna Felczak,
 - d) Wojciech Jakubowski,
 - e) Katarzyna Kacprzyk,
 - f) Weronika Magierowska,
 - g) Agnieszka Myrcha,
 - h) Hanna Nurzyńska,
 - i) Teresa Pałczyńska,
 - j) Wojciech Dobrowolski,
 - k) Bożenna Potentas,
 - l) Maciej Rosiński,
 - m) Magdalena Sadowska,
 - n) Beata Szelağ,
 - o) Piotr Wencel,

- p) Dorota Wysocka,
- r) Sabina Leśniak.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;

2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:

- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
- b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
- c) błędy rachunkowe,
- d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania ze środków budżetu państwa uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi komisji w celu dalszego procedowania.

3. Sekretarz Komisji przekazuje rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt. przewodniczący Komisji oceniającej, informuje o tym fakcie Ministra i

przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.

4. Minister do zadań wskazanych w zd. 1 nie może upoważnić członka komisji.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
Złożonego na realizację Programu „Aktywna Szkoła”

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.)
Numer ID wniosku:		Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:
Wnioskodawca: (pełna nazwa)		
Adres wnioskodawcy: (miejscowość)		
Zasięg przedsięwzięcia:		Liczba uczestników:
Lokalny []	Ponadregionalny []	
Termin i miejsce realizacji:		Ogólnopolski []
Nazwa własna zadania :		
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

- wnioski sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
- wnioski, do których nie załączono wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu Programu,
- wnioski podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- wnioski dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
- wnioski dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- wnioski złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- wnioski złożone po terminie określonym w naborze,
- wnioski, w których prelimitowano koszty zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja:	
--------------------------	--	----------------------	--

ELEMENTY FORMALNE I DOKUMENTY	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 6 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 7 do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 8 do wniosku		
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza)		/25
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/25
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/15
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)		/10
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków		/5
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/5
Imię i nazwisko	Data i podpis	