

# **Regulamin Rady Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału klasowego, zwany „trójką klasową”,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć udział rodziców uczniów oddziału klasowego w spotkaniu z nauczycielem prowadzącym klasę,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i członków Rady Rodziców,
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie,
9. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
10. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

## **Rozdział II Cele i zadania Rady**

### **§ 2**

1. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań wynikających z przepisów ustawy, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie organów szkoły i nauczycieli w pracy na rzecz dobra uczniów, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły, organizowanie współpracy z organami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy,

- b) gromadzenia funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy a także finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
  - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy
  - udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
  - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły
- e) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- f) uchwalenie regulaminu działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
- g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Szkoły do:
  - Dyrektora
  - Rady Pedagogicznej
- h) wspieranie działalności szkoły,
- i) organizowanie posiedzeń Rady Rodziców:
  - z rodzicami uczniów
  - z dyrektorem szkoły
- j) opiniowanie opracowanych przez radę pedagogiczną kryteriów oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy,
- k) wspieranie działań pedagoga szkolnego w organizowaniu pomocy pedagogicznej i finansowo-socjalnej uczniom,
- l) przedstawiciele Rady Rodziców, wytypowanych przez Radę Rodziców spośród swoich członków, wchodzi w skład komisji przeprowadzającej konkurs na dyrektora Szkoły,
- m) może finansować organizowane przez Szkołę zajęcia pozalekcyjne,
- n) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- o) pozostałe zadania Rady Rodziców zgodne ze Statutem Szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady, Rad Klasowych i Prezydium Rady**

### **§ 3**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych**

1. Zebranie Klasowe reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców, na zasadach wynikających z ustawy.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób, przy czym każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym w każdym roku szkolnym, zwołanym przez dyrektora szkoły
3. Sposób prowadzenia Zebrania Klasowego, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej ustalają zebrani rodzice.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
6. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady, iż jeden głos przypada na rodziców jednego ucznia, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
8. Protokół z wyboru do Rady Oddziałowej przedstawia jej przewodniczący na kolejnym Zebraniu Klasowym.
9. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

#### **Rozdział IV**

### **Wewnętrzna organizacja, zasady działania i kompetencje Rady oraz Prezydium Rady**

#### **§ 4**

#### **Wewnętrzna organizacja Rady Rodziców**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie
2. Odwołanie członka Rady może nastąpić w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów danego oddziału klasowego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w związku z:
  - Odejściem ucznia ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego
  - Odwołaniem z Rady Oddziałowej
  - Śmiercią członka Rady
5. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, Rada wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 51% członków Prezydium oraz Komisję Rewizyjną
6. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Wiceprzewodniczący
  - Skarbnik
  - jeden do trzech Członków Prezydium
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
8. Kadencja Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej trwa 12 miesięcy.
9. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 3 członków. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona członkowie komisji.

#### **§ 5**

#### **Zasady działania Rady**

10. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz Prezydium Rady Rodziców, zgodnie z ich kompetencjami.
11. W sytuacjach nadzwyczajnych posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
12. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
13. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do 15-go września każdego roku.

14.  terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
15. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
16. Tryb zwoływania zebrań Prezydium określają te organy.
17. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Uchwały Rady Rodziców w sytuacjach nadzwyczajnych mogą być podejmowane w trybie obiegowym.
18. Zebrania Rady są protokołowane.
19. W zebraniach Rady, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
11. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania poufności co do dokumentów, w tym ich projektów przekazywanych przez Dyrektora Szkoły, które zgodnie z Jego oceną nie powinny być upubliczniane.

## **§ 6**

### **Kompetencje Rady**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

#### **Kompetencje stanowiące**

- a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- b) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo -profilaktycznego program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Rada Pedagogiczną ,
- c) Uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- d) Pozostałe kompetencje stanowiące Rady Rodziców zgodne ze Statutem Szkoły.

#### **Uprawnienia**

- a) Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- b) Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
- c) Wnioskowanie o powołanie rady szkoły,
- d) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- e) Pozostałe uprawnienia zgodne ze Statutem Szkoły.

#### **Kompetencje opiniodawcze**

- a) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- b) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego,
- c) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- d) Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- e) Wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- f) Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- g) Zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia [RS],
- h) Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce,
- i) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
- j) Pozostałe kompetencje opiniodawcze zgodne ze Statutem Szkoły.

## **§ 7**

### **Zasady działania i kompetencje Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w razie ich nieobecności Skarbnik lub Członek Prezydium.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - e) zatrudnianie osób i zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
5. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują w imieniu Rady członkowie Prezydium przy kontrasygnacie Skarbnika.
6. Prezydium ma prawo podejmować samodzielnie decyzje finansowe do kwoty nie większej niż 1500,00 PLN.
7. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w trybie zebrania w szkole lub trybie on-line.
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców na początku roku szkolnego i przed ostatnim zebraniem Rady Rodziców (przed zakończeniem każdego roku szkolnego).
10. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - Prezydium Rady Rodziców,
  - dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
11. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
  - Prezydium Rady Rodziców,
  - Radzie Rodziców na zebraniu lub Prezydium Rady,
  - Osobom, które wniosły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
12. Komisja Rewizyjna dokumentuje swoje zebrania w formie protokołu, który po przegłosowaniu podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej.
13. Komisja Rewizyjna raz w roku składa Radzie Rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności.

## **§ 8**

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania w formie protokołu, który po przegłosowaniu przez Radę podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
2. Uchwały Rady i Prezydium podpisują osoba protokołująca i Przewodniczący. Uchwały skutkujące zobowiązaniami finansowymi kontrasygnuje skarbnik.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności .
4. O swoich działaniach Rada może informować ogół rodziców także na stronie internetowej Szkoły.

**Rozdział V**  
**Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy**  
**oraz Rachunkowość Rady**

**§ 9**

1. Dla celów prowadzenia gospodarki finansowej zgromadzonymi środkami oraz działalności gospodarczej Rada Rodziców posiada NIP, pieczęć, konto bankowe i kasę.
2. Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c) aukcje, konkursy, festyny kiermasze szkolne organizowane przez Radę Rodziców w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.
3. Fundusze, o których mowa w pkt. a), b) i c) mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Nauczyciele,
  - d) Rady Oddziałowe,
  - e) Rodzice,
  - f) Samorząd Uczniowski.

**§ 10**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny być adekwatne do odpowiednich prognoz wynikających z planu funkcjonowania Szkoły.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

**§ 11**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

**Rozdział VI**  
**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

**§ 12**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Z dniem przyjęcia nowego Regulaminu Rady Rodziców traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

3. Regulamin wchodzi w życie następnego dnia po podjęciu uchwały o jego przyjęciu przez Radę Rodziców.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada posługuje się pieczętą o treści „Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im J. Kluzy w Krakowie ul. Mlaskotów 6, 30-117 Kraków”.

Kraków, dn. 28.11.2022

.....

**(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)**