



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 21 sierpnia 2023 r.

PS-II.431.3.12.2023

Szanowny Pan
Łukasz Skrzyszewski
Wójt Gminy Lelkowo
Lelkowo 21
14-521 Lelkowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Urzędzie Gminy w Lelkowie** (Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo) (REGON: 000538202; NIP: 582-13-09-882).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Urzędzie Gminy w Lelkowie nadzorował Pan Łukasz Skrzyszewski Wójt Gminy Lelkowo – wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 października 2018 roku.

W Urzędzie Gminy w Lelkowie kontrolowane zadania realizowane były przez Referat Spraw Społecznych, którego Kierownikiem – od 1 listopada 2008 roku jest Pani Iwona Zielińska-Kanclerz.
(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.3)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
 - legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 23 czerwca 2023 roku nr FK-IV.0030.577.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy w Lelkowie.
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
 - legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 23 czerwca 2023 roku nr FK-IV.0030.578.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy w Lelkowie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 10 lipca 2023 roku do 18 lipca 2023 roku. Odnotowana została pod pozycją 15 w książce kontroli prowadzonej w Urzędzie Gminy w Lelkowie.

(dowód: akta kontroli: 9)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych - kontrola przeprowadzona w Urzędzie Gminy w Lelkowie. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.3.12.2023.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2021/2022 (od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 390 z późn.zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Gminy w Lelkowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2021 oraz kwartał I, II i III 2022 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę 2.311.462,30 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 1.442.508,37 zł (stanowiło to ok. 62,41 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:

- Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 351.012,37 zł (3.344 świadczeń);
- Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 1.091.496,00 zł (536 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Lelkowo - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2021 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2022 kwotę 5.268,29 zł.

(dowód: akta kontroli: 10.3, 14.2)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Lelkowo liczy 2.653 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Lelkowo. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Urząd Gminy w Lelkowie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Lelkowo.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Urząd Gminy w Lelkowie wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr XXX/181/2018 Rady Gminy Lelkowo z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lelkowo.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Gminy w Lelkowie w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lelkowie wprowadzony Zarządzeniem nr 81/2020 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 30 września 2020 roku. Zarządzeniem nr 34/2022 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 18 lipca 2022 roku wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny, który Zarządzeniem nr 3/2023 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 19 stycznia 2023 roku stracił obowiązywanie i wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lelkowie.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że zarówno Statut jak i obowiązujące Regulaminy organizacyjne były aktualne w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.4, 10.5)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Urząd Gminy w Lelkowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. W Urzędzie Gminy w Lelkowie za realizację zadań wynikających m.in. z ustawy o świadczeniach rodzinnych, z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów odpowiedzialny jest Referat Spraw Społecznych.

Działania kontrolne wykazały, że realizacją zadań objętych kontrolą zajmował się jeden pracownik tj. Kierownik Referatu Spraw Społecznych. Drugi z pracowników – Inspektor ds. polityki społecznej i oświaty, zatrudniony w ww. Referacie, był nieobecny od 10 sierpnia 2021 r. (urlop macierzyński, rodzicielski).

Kierownik Referatu zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualny zakres czynności oraz upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Lelkowo- niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz do wydawania decyzji z zakresu objętego kontrolą. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Referatu uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych mu zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały zaświadczenia.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 13.2)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Urząd Gminy w Lelkowie mieści się pod adresem 14-521 Lelkowo 21 w wolnostojącym jednopiętrowym budynku z poddaszem.

Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w pomieszczeniach na parterze budynku o powierzchni ok. 30 m². Stanowisko pracy osoby realizującej zadania objęte kontrolą wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Utworzony jest kącik dla interesantów – stół z krzesłami, który umożliwi klientom ośrodka wypełnienie wniosków i oświadczeń. Przy biurku pracownika ustawione jest krzesło przeznaczone dla osób zgłaszających się do Referatu w celu załatwienia sprawy i bezpośredniej obsługi.

Budynek posiada bariery architektoniczne, ponieważ główne wejście do budynku nie zostało przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Przy wejściu umieszczony jest dzwonek, z którego może skorzystać osoba z niepełnosprawnościami. Pracownik wychodzi na zewnątrz w celu udzielenia pomocy w pokonaniu niewielkiego stopnia znajdującego się przy wejściu głównym do budynku.

Akta spraw z zakresu zasiłków rodzinnych przechowywane są w teczkach kartotekowych, które ułożone są według numeru spraw. Natomiast dokumentacja z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych przechowywana jest w teczkach kartotekowych, które zawierają imię i nazwisko, nr sprawy i poukładane są w segregatorach według numery sprawy. Akta spraw przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Urzędzie Gminy w Lelkowie pracownik realizujący zadania objęte kontrolą posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:10.2, 14.2)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Spraw Społecznych wynika, że w okresie objętym kontrolą nie rozpatrywano żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10.2)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Urząd Gminy w Lelkowie prowadził **120** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **106** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 9 decyzji odmownych);
- **14** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 14 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy w Lelkowie nie prowadzono postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu, w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty oraz odnośnie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń. Ponadto wpłynęło czternaście odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, z czego 2

decyzje zostały utrzymane w mocy natomiast 12 spraw zostało uchylonych w całości i w tych sprawach organ II instancji orzekł co do istoty sprawy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Urzędzie Gminy w Lelkowie skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **27** postępowań administracyjnych - zakończone wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli:10.2, 11,12,13.1,15,16)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy w Lelkowie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu Kierownikowi Referatu.

(dowód: akta kontroli:17)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **16 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **9** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **6** postępowań zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej uprawnienie do zasiłku rodzinnego.
- (dowód: akta kontroli:11, 13.1, 16)
- **10 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **11 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **10** postępowań zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej uprawnienie do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli:12, 13.1, 15)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca listopada 2021 roku.

(dowód: akta kontroli:10.3,12,13.3,15)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **9 przypadkach**, co stanowiło ok. **33,33 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), przed wydaniem decyzji administracyjnych nie informowano strony postępowania o toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Zgodnie z art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 775 z późn.zm.) w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.
(dowód: akta kontroli:10.3, 12, 15)

dotyczy decyzji:

SS-I.8251.2.7.2021, SS-I.8251.2.8.2021, SS-I.8251.2.9.2021, SS-I.8251.2.10.2021,
SS-I.8251.2.11.2021, SS-I.8251.2.2.2022, SS-I.8251.2.4.2022, SS-I.8251.2.6.2022,
SS-I.8251.2.7.2022.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych. Niemniej jednak wskazać trzeba, że niezapewnienie Stronie postępowania czynnego udziału w postępowaniu oraz brak możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w sprawie oraz zgłoszonych żądań, może prowadzić do wydania decyzji niezgodnej z żądaniem Strony.

2. W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3,70 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27) w przypadku ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego nie odliczono kosztów uzyskania przychodu (odnosiło się to do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, na jaki ustalane jest prawo do zasiłku rodzinnego), a następnie wydano decyzję odmawiającą prawa do zasiłku rodzinnego. Po ponownej weryfikacji dochodu przez pracownika Urzędu Gminy w Lelkowie z uwzględnieniem przepisów prawa poprzez odliczenie od dochodu uzyskanego kosztów uzyskania przychodu, dochód nadal przekracza kryterium dochodowe uprawniające do zasiłku rodzinnego i prawo do zasiłku rodzinnego nadal nie przysługuje (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera).

(dowód: akta kontroli:11, 13.5)

dotyczy decyzji: **SS-I.8250.41.2021**

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

3. W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3,70 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27) w przypadku ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego – do dochodu rodziny dodano kwotę brutto zasiłku dla bezrobotnych (odnosiło się to do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, na jaki ustalane jest prawo do zasiłku rodzinnego) a następnie wydano decyzję odmawiającą prawa do zasiłku rodzinnego. Z wyjaśnień sporządzonych przez pracownika Urzędu Gminy w Lelkowie wynika, że omyłkowo doliczono kwotę brutto zasiłku dla bezrobotnych. Ponownie zweryfikowano

dochód rodziny doliczając do dochodu rodziny prawidłową wysokość zasiłku dla bezrobotnych, co nie spowodowało zmiany uprawnienia do zasiłku rodzinnego (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera). W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów.

(dowód: akta kontroli:11, 13.4)

dotyczy decyzji: SS-I.8250.95.2021

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

4. W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3,70 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27) w przypadku ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego, nie uwzględniając dochodu uzyskanego w roku bazowym błędnie wyliczono dochód rodziny i ustalono prawo do zasiłku rodzinnego na podstawie art.5 ust. 3, 3a, 3b, 3c ustawy o świadczeniach rodzinnych, czyli zgodnie z zasadą „złotówka za złotówkę”. Z wyjaśnień sporządzonych przez pracownika Urzędu Gminy w Lelkowie wynika, że omyłkowo uwzględniono cały dochód osiągnięty przez jednego z członków rodziny w 2021 roku, nie uwzględniając ani utraty zatrudnienia ani uzyskania innego zatrudnienia w roku bazowym. W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów.

(dowód: akta kontroli:14.1, 14.3-14.4, 16)

dotyczy decyzji: SS-I.8250.44.2021

Skutek ustalonego uchybienia:

W ww. sprawie skutkami dla jednostki kontrolowanej jest konieczność ponownego przeprowadzenia postępowania w celu prawidłowego ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest:

- niewystarczający nadzór Wójta Gminy Lelkowo nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nr PS-II.431.3.12.2023 z dnia 25 lipca 2023 roku zostało wniesione - przez Wójta Gminy Lubomino - zastrzeżenie. Wpływ zastrzeżenia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nastąpił w dniu 3 sierpnia 2023 roku za pośrednictwem e-PUAP. Wójt Gminy Lelkowo wystąpił o poprawienia w projekcie wystąpienia pokontrolnego przyczyny powstania stwierdzonych uchybień. Złożone zastrzeżenie zostało w całości oddalone - o czym został poinformowany Wójt Gminy Lubomino pismem nr PS-II.431.3.12.2023 z dnia 8 sierpnia 2023 roku.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 79a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 poz.775 z późn.zm.) w zakresie odmowy prawa do świadczeń.

2. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie kosztu uzyskania przychodu pomniejszającego dochód w odniesieniu do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalany jest zasiłek rodzinny.
3. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie jako dochodu uzyskanego właściwej wysokości zasiłku dla bezrobotnych.
4. Ponowne przeprowadzenie postępowania administracyjnego w celu ustalenia uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami.

Proszę Pana o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki