

## UMOWA nr .....

W dniu ..... 2023 r. we Wrocławiu, pomiędzy:  
**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Pawła II 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny**, 52-438 Wrocław, ul Giełdowa 8  
NIP 526-193-39-40, REGON 010613083, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
z jednej strony,

a

(*firma / siedziba / adres*) wpisaną do (*CEDG. albo KRS*),  
NIP (*Wykonawcy*) REGON (*Wykonawcy*), reprezentowaną przez: (*imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy*) zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści :

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu kalendarzy i terminarzy biurowych na 2024 rok**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z zakresem przedmiotowym i ilościowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz parametry opisane są w załączniku nr 1 do umowy tj. ofertą Wykonawcy wraz z zapytaniem ofertowym.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy do 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do .....12.2023 r.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i zapłacić Wykonawcy cenę za cały przedmiot umowy w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z zestawieniem asortymentowo-wartościowym, tj.:
  - a) ..... **zł netto** (słownie złotych: .....złotych ..../100),
  - b) ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych ..../100), w tym
  - c) podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru towaru stanowiący załącznik nr 2 do umowy bez żadnych zastrzeżeń. Brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT /rachunku Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT/rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT/rachunku termin płatności, o którym mowa w ust. 3 ulega zawieszeniu.
5. Cena zawiera wszystkie koszty związane z zakupem i dostarczeniem przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury VAT/rachunku do:
  - a) dostarczenia tylko i wyłącznie towaru będącego przedmiotem umowy;

- b) posługiwania się nazewnictwem towaru zawartym w umowie.
7. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:  
**Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940** oraz dostarczyć do **Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8.**
  8. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą podzielonej płatności, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”,
  10. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. powyżej.
  11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI UMOWY I DOSTAWY

1. Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego: ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt własny. Za wniesienie towaru do magazynu lub innego wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie ARiMR odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych.
3. Dostawa do Zamawiającego będzie się odbywała w godzinach: od 8:00 do 14:00 z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne.
4. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, oznaczony. Powinien spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot umowy musi być dostarczony w odpowiednich opakowaniach, zabezpieczających je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt opakowania powinien być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego towaru w przypadku:
  - niespełnienia wymogów jakościowych, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - niespełnienia wymogów zawartych w formularzu ofertowym,
  - w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
  - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach,
  - braku możliwości sprawdzenia asortymentu w obecności osoby dostarczającej towar
7. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w danej dostawie towaru, na własny koszt, w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji

#### § 5

#### OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach zakupu przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) terminowego i rzetelnego dostarczenia przedmiotu umowy,
  - b) dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
  - c) rozładunku i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
  - d) dostarczenia przedmiotu Umowy dotychczas nigdy nieużytkowanego, nieuszkodzonego, należycie opakowanego,
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, wynikające z obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte dostarczenie zakupionego przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
  - b) 0,5% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 30 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c) 0,5% wartości brutto dostawy towaru z wadami, w przypadku opóźnienia w usunięciu wad (w tym dostawy asortymentu niezgodnego z umową) i usterek w okresie gwarancji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad i/lub usterek, jednak nie mniej niż 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne oblicza się według wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

## § 7 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Do wzajemnego kontaktu w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają:
  - a) ze strony Zamawiającego ..... tel. ...., e-mail:.....
  - b) ze strony Wykonawcy ..... tel. ...., e-mail:.....Wyżej wskazana osoba ze strony Zamawiającego nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Do obowiązków przedstawiciela ze strony Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
  - b) zapewnianie (utrzymywanie) komunikacji z Zamawiającym.
3. Do obowiązków przedstawiciela ze strony Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
  - b) przedstawianie uwag, wskazywanie błędów i usterek pojawiających się w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) zapewnianie (utrzymywanie) komunikacji z Wykonawcą,
  - d) udział w konsultacjach i dostarczanie wymaganych danych.

## § 8 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych wrażliwych, obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym oraz zasady bezpieczeństwa dotyczące poruszania się w strefach administracyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie, które stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 4)
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. pracownikowi Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w celu zapoznania się z nią oraz podpisania. Niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy.
5. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych- naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego opisanych powyżej, pomimo



wyznaczenia Wykonawcy terminu do niezwłocznego zaprzestania naruszeń, uprawniać będzie Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

## **§ 9 WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, nie pochodzi z wystaw, ekspozycji, prezentacji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy niewynikające z winy Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad w odebranych przez Zamawiającego przedmiocie umowy, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie do 2 dni roboczych oraz poinformuje Zamawiającego mailem o jej uznaniu lub odmowie podając powody. Brak informacji w w/w terminie oznacza uznanie reklamacji. Wykonawca gwarantuje wymianę uszkodzonego przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej wymiany przedmiotu umowy swoim środkiem transportu na własny koszt i ryzyko.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczył nowy przedmiot umowy w wyniku zapisu ust. 3 niniejszego paragrafu termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu przedmiotu umowy wolnego od wad.

## **§ 10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wzorów, rysunków, projektów, planów i innych opracowań stanowiących przedmiot umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, oraz że materiały stanowiące przedmiot umowy nie naruszają w jakikolwiek sposób praw przysługujących innym osobom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że będzie przysługiwać mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie oraz zobowiązuje się, aby wzory, rysunki, projekty, plany i inne opracowania stanowiące przedmiot umowy nie były obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na cały czas trwania ochrony praw autorskich majątkowe prawa autorskie do w/w wzorów, rysunków, projektów, planów i innych opracowań na zasadzie wyłączności oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062 t.j.).

## **§ 11 ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Okoliczności przewidziane w ust. 2, stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie: w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, co obejmuje również niskie prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji i niemożliwe do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź,



trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy, zamieszki, rewolty, pożar albo ogłoszony stan nadzwyczajny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

## § 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru towaru będącego przedmiotem umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
  - b) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostarczony asortyment do chwili odstąpienia od umowy,
  - c) Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru oraz innych postanowień umowy,
  - b) nastąpi zaniechanie realizacji dostawy,
  - c) nastąpią przekroczenia, bez zgody Zamawiającego, ilości produktów określonych umową oraz dostarczania asortymentu innego niż przewidzianego w umowie.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie lub złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem.
4. Czynność odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym musi zawierać uzasadnienie i musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.

## § 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - b) Kodeksu cywilnego,
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy jest:
  - Załącznik nr 1 – Oferta,
  - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
  - Załącznik nr 3 – Wytyczne PBI,
  - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora  
Oddziału Regionalnego

Jolanta Szczęsna

Kierownik Biura  
Finansowo-Księgowego

Joanna Wankiewicz

RADCA PRAWNY

Grzegorz Palac

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW  
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ  
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR**

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca  
2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (DOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie i oświadczeniu, przedłożonym przez Agencję.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji DOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji obszarem min. dostaw i załadunku dla Wykonawców jest wydzielona strefa obsługi klienta.

**Strefa bezpieczeństwa**

1. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyty osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.



#### ***Wykonywanie usługi - dostawy na terenie DOR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> PN-PT.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu.
3. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu DOR lub upoważnionego pracownika w BP.
4. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy DOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem DOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu DOR/BP.
5. Zgodę na wejście w/w na teren DOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych DOR/BP.
6. Merytoryczny pracownik DOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego DOR/BP. Wychodząc z siedziby DOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji- ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego godzinę opuszczenia DOR ARiMR.

#### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz w Kodeksie karnym.

BOR.....

Dotyczy Umowy nr

z dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu .....-.....- 2023 r. zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019 ) Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)



### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UEL74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji
9. Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU TOWARU*							
Zgodnie z umową nr .....		zawartą w dniu .....		pomiędzy .....			
.....		.....		a ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu, w dniu .....			
..... odbyła się dostawa /odbiór* towaru zrealizowana w całości TAK/NIE* zgodnie z poniższą specyfikacją:							
Lp.	ASORTYMENT	Ilość	J.m.	Data dostawy	Data odbioru	Liczba dni zwłoki	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

\*niepotrzebne skreślić



Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

**Ewentualne uwagi:**

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

- .....
- .....

....  
Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ..... firma  
..... zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby ARiMR

Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

