

ZATWIERDZAM:

Krosno, dnia 2022.04.12

KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Zbigniew NOWAK

**Regulamin Sali Edukacyjnej OGNIK  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie przez grupy dzieci i młodzieży odbywa się wyłącznie na podstawie Karty zgłoszenia i po wcześniejszym ustaleniu terminów telefonicznie (tel. 13 307 90 35 lub 601 633 157) przez opiekuna grupy (nauczyciela, wychowawcę, rodzica) z Dowódcą Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej KM PSP w Krośnie lub w przypadku jego nieobecności z Zastępcą Dowódcy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej KM PSP w Krośnie.
2. Instruktor Sali Edukacyjnej ewidencjonuje w rejestrze odwiedzin uczestnictwo grupy w ścieżce edukacyjnej oraz za pisemną zgodą opiekuna grupy wykonuje fotografie z wizyty celem umieszczenia na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Krośnie.
3. Na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w Sali Edukacyjnej opiekun grupy zobowiązany jest dostarczyć Kartę zgłoszenia, którą można przekazać w następujący sposób:
  - e-mailem w formacie pdf na adres służbowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie [kmkrosno@podkarpacie.straz.pl](mailto:kmkrosno@podkarpacie.straz.pl) (temat wiadomości: „wizyta w Sali Edukacyjnej OGNIK.”),
  - faxem na nr (13) 43 671 10,
  - osobiście w sekretariacie Komendanta Miejskiego PSP.Brak karty zgłoszenia skutkować będzie niedopuszczeniem grupy do zajęć.
4. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Sali Edukacyjnej.
5. Pomieszczenia wchodzące w skład Sali Edukacyjnej znajdują się na I piętrze budynku magazynowo-garażowego nr 2 Komendy Miejskiej PSP w Krośnie stanowiąc wydzieloną część obiektu, przeznaczoną do realizacji zajęć edukacyjnych określonych niniejszym regulaminem.
6. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej „OGNIK” odbywa się dla grupy liczącej maksymalnie 25 uczestników (nie dot. opiekunów), wyłącznie w godzinach od 9:00 do 11:00 lub od 11:00 do 13:00, w dni robocze tj. wtorki i czwartki. W uzasadnionych przypadkach Komendant Miejski PSP w Krośnie może wyrazić zgodę na inne dni i godziny przeprowadzania zajęć w Sali Edukacyjnej.
7. Na zajęcia uczestnicy powinni przybyć punktualnie, zgodnie z ustaloną przez opiekuna godziną w harmonogramie.

8. Użytkowników pomieszczeń Sali Edukacyjnej obowiązuje obuwie zastępcze jak również zachowanie porządku i czystości. Obuwie zastępcze opiekun grupy organizuje we własnym zakresie.
9. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych zapoznaje grupę dzieci/młodzieży oraz ich opiekunów z obowiązującymi zasadami BHP na terenie i obiektach Komendy Miejskiej PSP w Krośnie.
10. W przypadku zauważenia niebezpieczeństwa lub usterek opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt Instruktorowi.
11. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, opiekun zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora wraz z podaniem okoliczności zdarzenia.
12. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem należy konsultować się z Instruktorem.
13. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń Sali Edukacyjnej muszą bezwzględnie podporządkować się postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz poleceniom Instruktorów.
14. Opiekun grupy przed zajęciami dydaktycznymi bezwzględnie musi zapoznać się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza pisemnie w karcie zgłoszenia.
15. Ze względu na realizację podstawowych ustawowych zadań, Komenda Miejska PSP w Krośnie zastrzega sobie prawo odwołania w każdej chwili rezerwacji lub przerwania zajęć w Sali Edukacyjnej.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SALI EDUKACYJNEJ Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej odbywa się wyłącznie z prowadzącym zajęcia Instruktorem.
2. W trakcie zajęć uczestnicy poruszają się w grupie, pod nadzorem opiekuna i Instruktora.
3. W trakcie ogłaszania alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej, opiekun wraz z dziećmi powinni bezwzględnie podporządkować się poleceniom Instruktora.
4. Po zakończeniu zajęć wyposażenie pomieszczeń powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym i pierwotnym porządku, za co odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia.

## III. ZABRANIA SIĘ UCZESTNIKOM ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ:

1. Korzystania z wyposażenia pomieszczeń Sali Edukacyjnej „OGNIK” niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Obsługiwania sprzętu bez zgody Instruktora.
3. Wchodzenia po drabinie bez asekuracji Instruktora.
4. Zaśmiecania i świadomego niszczenia któregokolwiek z użytkowanych pomieszczeń Sali Edukacyjnej.
5. Spożywania posiłków i picia napojów w trakcie prowadzonych zajęć.

6. Oddalania się od grupy oraz przebywania w innych pomieszczeniach na terenie tut. komendy bez wiedzy i zgody Instruktora.

#### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Opiekun grupy ponosi pełną odpowiedzialność za stwierdzone, celowe zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie Sali Edukacyjnej.
2. Komenda Miejska PSP w Krośnie nie ponosi odpowiedzialności za osobiste przedmioty wartościowe: gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe, odzież itp. pozostawione w szatni.
3. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu Sali Edukacyjnej Komenda Miejska PSP w Krośnie nie ponosi odpowiedzialności.
4. Kwestie sporne oraz sprawy zaistniałych szkód i pokrycia ewentualnych kosztów naprawy lub wymiany sprzętu w pomieszczeniach Sali Edukacyjnej rozpatruje Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.