



## PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 16-17 lutego 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach, 72-010 Police, ul. Kościuszki 5.

Kontrola została przeprowadzona przez Dorotę Blajdę – inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego) i Magdalenę Morawską – głównego specjalistę, pracowników zatrudnionych w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 3/2023 z dnia 07 lutego 2023 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.
2. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla bezrobotnych z Funduszu Pracy.
3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach sprawuje Pan Paweł Wieczorkowski od dnia 24 lutego 2021 r.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

## **USTALENIA:**

### **1. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy**

Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracownikami publicznych służb zatrudnienia są pracownicy zatrudnieni w tych służbach, w tym:

- 1) pośrednik pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do sprawy rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów.

Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy mogą pełnić funkcję doradcy klienta (art. 91 ust. 2 cytowanej ustawy). Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach na dzień 15 lutego 2023 r. wynosił ogółem 38 osób, w tym m.in.:

- kadra kierownicza – 7 osób,
- doradca zawodowy – 2 osoby,
- doradca zawodowy – stażysta – 1 osoba,
- pośrednik pracy – 2 osoby,
- pośrednik pracy – stażysta – 2 osoby,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 2 osoby,
- specjalista ds. programów – 2 osoby.

Informacja nt. stanu zatrudnienia w PUP w Policach stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Skontrolowano akta osobowe dyrektora PUP oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy – stażysta, doradca zawodowy, specjalista ds. rozwoju zawodowego, specjalista ds. programów (załącznik nr 2 - imienny wykaz pracowników, których akta osobowe poddano kontroli).

Ustalono, że zarówno dyrektor jak i ww. pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy, tj. wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (odpowiedni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia) lub co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w przypadku specjalisty ds. rozwoju zawodowego i specjalisty ds. programów.

Zgodnie z przepisem art. 99b ustawy pracownicy, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-5 są obowiązani doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy. Ze skontrolowanych akt osobowych wynika, że pracownicy dopełniają ww. obowiązku, co potwierdzone jest licznymi zaświadczeniami i certyfikatami.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

## **2. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla bezrobotnych z Funduszu Pracy**

Zgodnie z dyspozycją art. 40 ust. 2b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy organizacja szkoleń polega na:

- wyborze instytucji szkoleniowej i zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi lub powierzaniu przez starostę przeprowadzenia szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej,
- kierowaniu osób na szkolenia,
- monitorowaniu przebiegu szkoleń,
- prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

Finansowanie szkoleń osób skierowanych przez starostę jest realizowane ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej, i polega na: finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym, wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia, finansowaniu kosztów przejazdów lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach, finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych. W okresie objętym kontrolą na realizację szkoleń ze środków Funduszu Pracy na rok 2022 r. zaplanowano kwotę 330 894,40 zł i do dnia 31 grudnia 2022 r. wydatkowano kwotę 329 309,47 zł, (informacja – załącznik nr 3 do protokołu).

Skontrolowano akta 9 szkoleń indywidualnych i 4 szkoleń grupowych (szczegółowy wykaz – załącznik nr 4 do protokołu). Procedura organizacji szkoleń grupowych odbyła się zgodnie z przepisami, nieprawidłowości w skontrolowanych aktach nie stwierdzono.

Natomiast podczas kontroli procedury organizacji szkoleń indywidualnych ustalono następującą nieprawidłowość:

Z dokumentacji prowadzonej przez jednostkę kontrolowaną wynika, że osoby bezrobotne składając wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zobowiązane są do wykazania celowości odbycia szkolenia na jeden z następujących sposobów:

- dokonanie analizy ogłoszeń dotyczących ofert pracy,
- zadeklarowanie zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- przedstawienie deklaracji pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończonym szkoleniu.

Kopie przykładowego wypełnionego wniosku o organizację szkolenia zawodowego dla osoby bezrobotnej, wezwania do uzupełnienia wniosku oraz notatki służbowej stanowią załączniki nr 5-7.

Powyższy tryb zorganizowania szkolenia indywidualnego jest niezgodny z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, warunkiem skierowania bezrobotnego na szkolenie jest wykazanie przez niego celowości szkolenia. Potwierdza to treść przepisu § 79 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, w myśl którego skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy, następuje po złożeniu przez tę osobę wniosku zawierającego imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej o skierowanie na szkolenie, nazwę szkolenia oraz uzasadnienie celowości szkolenia. Ustawodawca nie sprecyzował sposobu wykazania tej celowości, co oznacza, że pozostawia bezrobotnemu swobodę w tym zakresie. Urząd pracy nie powinien zatem stosować wykładni rozszerzającej ww. przepisów, tym bardziej na niekorzyść bezrobotnego, poprzez wprowadzanie dodatkowych warunków, od których spełnienia uzależnia skierowanie osoby bezrobotnej na szkolenie indywidualne.

### **3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy**

Zgodnie z art. 36 § 1 i art. 38 § 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy powiatowy urząd pracy udziela poszukującym pracy wsparcia w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, jak również udziela tym osobom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu dla lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. W myśl art. 34a ust. 1 i 2 ustawy powiatowy urząd pracy udzielając ww. pomocy może przygotować dla poszukującego pracy Indywidualny Plan Działania, który:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6.

W 2022 r. jednostka kontrolowana udzieliła wsparcia 3 osobom zarejestrowanym jako poszukujące pracy w odbyciu studiów podyplomowych oraz 1 osobie w odbyciu szkolenia.

Kontrolą objęto 4 komplety akt administracyjnych osób poszukujących pracy, wobec których zastosowano przewidziane dla nich formy pomocy oraz teczki zawierające dokumentacje dotyczące form tego wsparcia, tj. wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych dla pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, umowę dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy, zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz dane osób poszukujących pracy. Z dokumentów wynika, że wszystkie zarejestrowane osoby otrzymywały odpowiednie informacje na temat praw i obowiązków osoby poszukującej pracy.

Wykaz imienny osób odbywających studia podyplomowe stanowi załącznik nr 8, osoba odbywająca szkolenie została ujęta w wykazie dot. szkoleń (załącznik nr 4).

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kontrolujący oceniają działania Powiatowego Urzędu Pracy w Policach pozytywnie z uchybieniami w zakresie objętym kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania mając na względzie politykę lokalnego rynku pracy.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 1/2023.

Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 07 marca 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczczę Powiatowego Urzędu Pracy w Policach

Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Magdalena Morawska – główny specjalista

Miejsce i data podpisania protokołu

Dorota Blajda – inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

*Właściwe podpisy na oryginale*