

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.27.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W PRZEDZIALE KWOTOWYM OD 65 000 DO 130 000zł



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork w sprawie wprowadzenia do stosowania „w sprawie ustalania zasad zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Lębork”

Podstawa prawna – z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Budowa punktu czerpania wody do ochrony p.poż. lasu w leśnictwie Darzewo**

---

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork  
reprezentowane przez Piotra Mądrzaka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Wojska Polskiego 32

84 - 300 Lębork

tel. 59-863-59-50, fax 59-862-20-27,

e-mail: [lebork@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lebork@gdansk.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisami kodeksu cywilnego oraz zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych, w tym art. 44 ust. 3.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pod nazwą: **„Budowa punktu czerpania wody do ochrony p.poż. lasu w leśnictwie Darzewo”** wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenie na użytkowanie. Wszystkie materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza oraz zabezpiecza Wykonawca. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest obszar administracyjny Nadleśnictwa Lębork. Adres administracyjny obiektu: województwo pomorskie, powiat lęborski, gmina Potęgowo, obr. Runowo, dz. nr 182/2, 183.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV).
  - 45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane,
  - 45232150-8 - Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody,
- 3.4. Inwestycja polega na wykonaniu punktu do czerpania wody ze zbiornika wodnego jeziora Runowo. Przystosowanie do celów przeciwpożarowych zasobów wodnych polega na wykonaniu:
  - studzienki czerpalnej 1800 mm (czerpni) z króćcem ssawnym,
  - rurociągu dopływowego, PEHD 15 mb.
  - stanowiska czerpania wody dla samochodu ciężarowego jednostek p.poż.

- roboty ziemne – 86,425 m3,
  - utwardzenie terenu pod plac mijankowy – 148,76 m2,
  - utwardzenia terenu płytami yomb – 35,83 m2.
  - sporządzenie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej,
  - uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeśli jest wymagane) lub skuteczne zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (wymagane zaświadczenie nadzoru budowlanego).
- 3.5. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
- 3.7. Szczegółowy opis prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od podpisania umowy** (tj. do dnia ...)

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 5.1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym przedstawi wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) Uprawnienia kierownika budowy, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
  - 2) Polisę od odpowiedzialności cywilnej na wartość min. 50 tyś. wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

#### 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy jest Robert Krawiec – tel. 696-451-323.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 07 maja 2024 r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Lębork, ul. Wojska Polskiego 32 w pokoju nr 2.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07 maja 2024 r. o godz. 10:15 w świetlicy Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32.
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) informacje dotyczące ceny.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 3) Uprawnienia i ubezpieczenie kierownika budowy,
  - 4) Polisa od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).
- 8.3. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8.4. PODPISY:**

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

#### **8.5. PEŁNOMOCNICTWO:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

#### **8.6. FORMA OFERTY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

### 8.7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy: ..... .....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Budowa punktu czerpania wody do ochrony p.poż. lasu w leśnictwie Darzewo” Nie otwierać przed dn. 07 maja 2024 r. do godz. 10:15.	

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy w wersji edytowalnej;
- 2) Załącznik nr 2 – Przedmiar robót;
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt techniczno-budowlany;
- 4) Załącznik nr 4 – Główne postanowienia umowy.