

**Procedura współakceptacji wniosków
o uruchomienie środków z rezerwy celowej poz. 20**

I etap: Osoba wyznaczona przez dysponenta części budżetowej do kontaktu w przedmiotowej sprawie, w terminie **do dnia 18 września 2020 r.**, przekazuje do Departamentu Służby Cywilnej KPRM (drogą elektroniczną na adres: monika.dlugoszewska@kprm.gov.pl) następujące informacje:

1) dane dotyczące osób przewidzianych do mianowania z dniem 1 grudnia 2020 r., które zatrudnione są w urzędzie obsługującym dysponenta I stopnia (wg tabeli nr 1 stanowiącej zał. 2 do niniejszego pisma – zamieszczonej również na stronie internetowej <http://dsc.kprm.gov.pl> w zakładce Aktualności),

2) oszacowanie wysokości środków na dodatki służby cywilnej dla urzędników służby cywilnej przewidzianych do mianowania z dniem 1 grudnia 2020 r. w podziale na poszczególne paragrafy klasyfikacji budżetowej wraz z pochodnymi. Istnieje możliwość oszacowania tych środków w groszach,

3) kserokopie decyzji ZUS ustalające wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe w poszczególnych urzędach.

II etap: Departament Służby Cywilnej KPRM dokonuje weryfikacji oszacowanych środków na dodatki służby cywilnej na podstawie przesłanych danych i przesyła dysponentom poszczególnych części budżetowych (drogą elektroniczną) informację o poprawności oszacowania ww. środków lub o konieczności dokonania stosownej korekty.

III etap: Po przekazaniu przez Departament Służby Cywilnej KPRM informacji o poprawności oszacowanych środków na dodatki służby cywilnej dysponenti wprowadzają wniosek do systemu TREZOR wskazując jako współakceptującego Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wprowadzony wniosek współakceptuje w systemie TREZOR.