



Zgodnie z § 38 ust.7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 2019 poz. 2004).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego
z dnia:

1. Sporządzony na podstawie:

2. Strony biorące udział w przekazaniu:

a) przekazujący: Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
ul. Smyczkowa 10; 02-678 Warszawa.

b) przyjmujący:

.....

3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego:

a) model:

b) ilość sztuk:

4. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

5. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

6. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego:

.....

7. Podpisy:

Przekazujący

Przyjmujący

.....

Imię i nazwisko. Pieczęć

.....

Imię i nazwisko. Pieczęć