



Pucko, 24.06.2022

Zn. spr.: ZG.2217.5.3.2022

REGULAMIN PRACY KOMISJI
powołanej do przeprowadzenia przetargu
Zn. spr. ZG.2217.5.3.2022
na dzierżawę gruntów,
będących w zarządzie
PGL LP Nadleśnictwo Kliniska,
z przeznaczeniem do zwykłego korzystania z wód
(rekreacja, amatorski połów ryb).

Na podstawie Zarządzenia nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kliniska z dnia 12 lipca 2018 r., w sprawie zasad gospodarowania gruntami Skarbu Państwa, będącymi w zarządzie Nadleśnictwa Kliniska w zakresie ich udostępniania, ustala się następujące warunki przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę gruntów rolnych, stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kliniska.

§ 1.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa gruntu, stanowiącego zbiornik wodny (Ws – grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi), przeznaczonego do zwykłego korzystania z wód, tj. rekreacja, amatorski połów ryb.
2. Grunt położony jest na terenie Nadleśnictwa Kliniska, w leśnictwie Poczernin.
3. Położenie nieruchomości objętej przetargiem przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu.
4. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu przetargowym winno zostać podane do publicznej wiadomości, poprzez:
 - a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kliniska oraz w kancelarii właściwego terytorialnie leśnictwa.
 - b) zamieszczenie informacji o przetargu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Kliniska;

5. Ogłoszenie powinno być zamieszczone na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem przetargu z jednoznacznym wskazaniem terminu i miejsca przetargu.

§ 2.

Przetarg zostanie przeprowadzony w formie nieograniczonego publicznego przetargu – pisemnego.

§ 3.

1. Uczestnikami Przetargu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne określone przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W ogłoszeniu o przetargu należy zamieścić w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości wg danych z EGiB z podaniem nr Księgi Wieczystej, adresu leśnego oraz wskazać powierzchnię działek;
 - b) wskazać rodzaje użytków gruntowych oraz ich powierzchnie i klasy;
 - c) skrócony opis nieruchomości z wyszczególnieniem występujących na gruncie elementów składowych;
 - d) ograniczenia lub obowiązki wynikające z przepisów szczególnych np. zaliczenia do form ochrony przyrody lub dóbr kultury;
 - e) okres planowanej dzierżawy;
 - f) termin i miejsce przetargu;
 - g) wywoławczą wysokość czynszu;
 - h) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się z przedmiotem dzierżawy i projektem umowy dzierżawy gruntu rolnego;
 - i) sposób corocznego wyliczenia czynszu dzierżawy;
 - j) wysokość wymaganego wadium, wraz z terminem i zasadą jego wpłaty.
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu bez podania przyczyn może odstąpić od jego przeprowadzenia lub nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
4. Organizator przetargu może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić postępowanie w przypadku stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem pracy Komisji Przetargowej.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia i organizacji przetargu Nadleśniczy powołuje komisję przetargową złożoną z co najmniej trzech osób.

2. Komisja prowadząca przetarg stosuje odpowiednio procedury postępowania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14.01.2009 roku, w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 17 poz. 93).
3. Do czynności komisji należy:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu;
 - b) ustalenie liczby złożonych ofert (rejstry złożonych ofert Zn. spr. ZG.2217.5.3.2022);
 - c) otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Przetargowej pisemnej oferty przetargowej, która powinna zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby, NIP, PESEL, serię i nr dowodu osobistego;
 - b) gmina, obręb ewidencyjny, nr działki, oddział, pododdział, rodzaj użytku i powierzchnię w m²;
 - c) proponowaną stawkę dzierżawy rocznej netto za całość gruntu, która nie może być niższa od ceny minimalnej podanej w ogłoszeniu;
 - d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem dzierżawy;
 - e) oświadczenie oferenta o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego;
 - f) oświadczenie oferenta o obowiązku doprowadzenia i użytkowania nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - g) potwierdzenie wpłacenia wadium;
 - h) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta.
5. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - b) Oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i ksiąg wieczystych;
 - c) Wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
 - d) Informację z otwarcia ofert;
 - e) Imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę osoby, wraz z podaniem adresu elektronicznej skrzynki pocztowej, wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;

- f) Imiona, nazwiska, i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
6. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
 7. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował czynszu w wysokości równej co najmniej wysokości kwoty wywoławczej.
 8. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium;
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt. 4 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
 9. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miałyby wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
 10. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy stawiał się chociażby jeden uczestnik przetargu.

§ 5.

1. Każdy uczestnik przetargu będzie zobowiązany do zapoznania się i akceptacji:
 - a) niniejszego regulaminu,
 - b) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Nadleśnictwo Kliniska (RODO), dla osób fizycznych.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia wadium w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6.

1. Po zatwierdzeniu protokołu, Nadleśniczy w terminie do 14 dni, od dnia zakończenia przetargu, podpisze z wybranym uczestnikiem umowę dzierżawy gruntu rolnego.
2. Umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

§ 7.

W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy z winy uczestnika przetargu, przedmiotowy grunt zostanie wystawiony do ponownego przetargu.

§ 8.

Wyniki przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa.

§ 9.

1. W przypadku, gdy nikt nie złożył oferty na dzierżawę gruntu w pierwszym przetargu, wówczas grunt ten wystawia się na kolejny przetarg.
2. Po trzecim niepodjętym przetargu, grunt może być wydzierżawiony z wolnej ręki w drodze negocjacji stawek.

§ 10.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Z poważaniem
RYSZARD BRYGMAN
Nadleśniczy
Podpisano elektronicznie