

KARTA OCENY PROJEKTU NR P424	
PRZEZ ZESPÓŁ ZADANIOWY RADA ARCHITEKTURY IT	
NAZWA PROJEKTU: „Ewidencja Potencjału Świadczeniodawcy”	
WNIOSKODAWCA: Minister Zdrowia	
BENEFICJENT: Centrum e-Zdrowia	
DATA DOKUMENTU: 31.12.2024 (wpływ do RA IT)	
PRZEBIEG OCENY:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przesłanie członkom RA IT w dniu 2.01.2025 r. drogą mailową „Opisu założeń projektu informatycznego” do zapoznania się i sformułowania uwag. 2. Opracowanie wstępnej oceny RA IT. 3. Omówienie projektu oraz wstępnej oceny i opracowanie ostatecznej oceny oraz rekomendacji na posiedzeniu w dniu 8.01.2025 r. 4. Przyjęcie karty oceny w trybie obiegowym w dniach 8.01.2025 r.
REKOMENDACJA:	<input type="checkbox"/> POZYTYWNA <input checked="" type="checkbox"/> POZYTYWNA Z ZALECENIEM WPROWADZENIA W NIM ZMIAN I UZUPEŁNIENI NA DALSZYM ETAPIE PRAC NAD PROJEKTEM <input type="checkbox"/> NEGATYWNA <input type="checkbox"/> KONIECZNOŚĆ PONOWNEGO ZAOPINIOWANIA PO SPEŁNIENIU OKREŚLONYCH WYMOGÓW LUB W INNYM TERMINIE
UWAGI ARCHITEKTÓW:	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
UWAGI:	<p>Rada Architektury IT zaleca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w części metryczkowej – zweryfikowanie informacji dot. czasu trwania projektu. Z metryki projektu wynika, że ma być on realizowany do końca 2027 r., natomiast w opisie produktów projektu (pkt. 2.4), kamieni milowych (pkt. 3) czynności projektowe kończą się grudniu 2026 r. • w pkt 4.1 – skorygowanie (zagregowanie) wartości prezentowanych w wielu wierszach opisanych tymi samymi datami • w pkt 4.2: <ul style="list-style-type: none"> ○ weryfikowanie kosztów w pozycji kosztowej „Oprogramowanie” w kontekście kosztów wykazanych (prawdopodobnie niewłaściwie) w pozycji kosztowej „Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)” ○ uzupełnienie kosztów w pozycji kosztowej „Wydajność rozwiązań”, koniecznych w przypadku gdy produktem projektu jest system teleinformatyczny ○ uzupełnienie kosztów w pozycji kosztowej „Szkolenia”, które ujęto w pozycji „Działania informacyjno-promocyjne” oraz w związku z tym korekta kosztów w pozycji kosztowej „Działania informacyjno-promocyjne” ○ weryfikacja kosztów zarządzania i wsparcia projektem w porównaniu z pozycjami wydajność rozwiązań, szkolenia, działania informacyjno-promocyjne, oprogramowanie. <p>„Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)” należy wykazać koszty zarządu (w tym kierowników projektu), asystentów, doradców prawnych, finansowych oraz koszty pośrednie, zgodnie z definicją stosowaną w projektach współfinansowanych ze środków UE.</p>

	<p>Wynagrodzenia pracowników merytorycznych (tj. bezpośrednio realizujących zadania związane z wytworzeniem i wdrożeniem/udostępnieniem produktów projektu), w tym zatrudnionych na podstawie usług bodyleasing, powinny być wykazane w innych pozycjach kosztowych, niż „Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)</p> <ul style="list-style-type: none">• w pkt 4.3 – weryfikacja, czy koszty utrzymania projektu będą ponoszone od 2027 r. (to potencjalnie oznacza omyłkę w dacie końcowej okresu realizacji projektu w metryce projektu).
--	---

Kierownik Zespołu

Dariusz Bogucki