



**POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W ŁOMŻY**

18-400 Łomża, ul. gen. Władysława Sikorskiego 156

tel.(86) 216-52-61

e-mail: psse.lomza@sanepid.gov.pl

www.gov.pl/web/psse-lomza

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łomży
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Łomży
ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża**

1. Warunki Pracy:

1. Nazwa stanowiska: **SEKRETARKA**
2. Komórka organizacyjna: Oddział Nadzoru Sanitarnego
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę
4. Wymiar zatrudnienia: pełen etat
5. Wynagrodzenie: od 4300,00 zł brutto
6. Data zatrudnienia: od 01.09.2024r.
7. Miejsce wykonywania pracy: Oddział Nadzoru Sanitarnego ul. gen Władysława Sikorskiego 156 w Łomży

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe mające zastosowanie realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010r., Nr 48, poz.283);
2. Znajomość języka polskiego na poziomie C2 w przypadku obcokrajowców;
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Wiedza ogólna z zakresu bezpieczeństwa żywności, znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeks Postępowania Administracyjnego;
6. Znajomość programów komputerowych z pakietu Office;
7. Staż pracy – minimum 1 rok.

3. Wymagania pożądane:

1. Zdolność do analitycznego myślenia;
2. Dobra organizacja pracy własnej;
3. Umiejętność pracy pod presją czasu;
4. Umiejętność planowania i samodzielnej organizacji pracy;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność, skrupulatność;

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Sekretarki w Oddziale Nadzoru Sanitarnego:**
 1. Prowadzenie sekretariatu oraz obsługa kancelaryjno – techniczna PSSE w Łomży;
 2. Przyjmowanie i przedkładanie korespondencji, pism wpływających Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu;
 3. Prowadzenie dziennika korespondencyjnego pism przychodzących i wychodzących;
 4. Rozdzielanie korespondencji;
 5. Przygotowanie korespondencji do wysyłki;
 6. Obsługa elektronicznej skrzynki i elektronicznego obiegu dokumentacji (EZD);
 7. Obsługa centrali telefonicznej, drukarki, xero, niszczarki;
5. **Wymagane dokumenty:**
 1. Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465; Dz. U. z 2024r., poz. 878), tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **załącznik nr 1**
 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w przypadku dokumentów zagranicznych, przetłumaczone na język polski;
 4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 2**
 5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – **załącznik nr 3**
 6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – **załącznik nr 4**
 7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **załącznik nr 5**
 8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – **załącznik nr 6**
 9. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze – **załącznik nr 7**
6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
 1. Dokumenty można złożyć osobiście lub przesać listownie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko sekretarki”, na adres siedziby: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża;
 2. Droga elektroniczną w tytule „ Nabór na stanowisko sekretarki” na adres e-mail: psse.lomza@sanepid.gov.pl
 3. Termin składania dokumentów upływa w dniu 18 sierpnia 2024r.
7. **Dodatkowe informacje:**
 1. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
 2. Kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
 3. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia będą o tym informowani a ich oferty zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Łomża, dnia 31 lipca 2024r.

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Łomży**
dr n. med. Przemysław Gosk