Załącznik nr 2b   
do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe

pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

*WZÓR*

**KARTA OCENY PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**

**w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”**

**Oceny dokonuje Komisja do spraw oceny projektów pilotażowych, powołana zarządzeniem nr … Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia … r. (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. …)**

1. **Dane dotyczące projektu pilotażowego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu pilotażowego: |  |
| Wykonawca projektu pilotażowego: |  |
| Realizator projektu pilotażowego: |  |
| Podmiot/y współpracujący/e:  (jeżeli dotyczy) |  |
| Lider projektu pilotażowego:  (jeżeli dotyczy) |  |
| Okres realizacji projektu |  |

1. **Ocena projektu pilotażowego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocena formalna projektu pilotażowego**  **(uzasadnienie)** | | **Pozytywna** | **Negatywna** |
| **Ocena merytoryczna projektu pilotażowego**  ***(warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej)*** | | | |
| **Część ogólna – uzasadnienie i założenia ramowe projektu** | | | |
| **1.** | Czy dobrze uzasadniono potrzebę realizacji projektu? | (maks. 10 pkt) |  |
| **2.** | Grupa docelowa i planowana liczba uczestników | (maks. 10 pkt) |  |
| **3.** | Rola i zadania lidera projektu pilotażowego | (maks. 2 pkt) |  |
| Rola i zadania podmiotów uczestniczących w realizacji projektu pilotażowego | (maks. 5 pkt) |  |
| Udział i sposób wyłonienia partnerów | (maks. 5 pkt) |  |
| **4.** | Czy działania planowane do realizacji zostały określone? | (maks. 6 pkt) |  |
| Czy liczba pracowników urzędu zaangażowanych w realizację działań została określona? | (maks. 2 pkt) |
| Czy przewidziano udział lokalnych pracodawców? | (maks. 5 pkt) |  |
| **Sposób zorganizowania Punktu od strony infrastrukturalnej, administracyjnej  i merytorycznej** | | | |
| **5.** | Czy opisane infrastrukturalne aspekty realizacji projektu są adekwatne do celu projektu? (pomieszczenia, godziny pracy, lokalizacja) | (maks. 10 pkt) |  |
| **6.** | Kompleksowość oferowanych usług | (maks. 10 pkt) |  |
| **7.** | Czy koncepcja przewiduje więcej niż trzy usługi obligatoryjne[[1]](#footnote-1)? (10 pkt za każdą usługę od d) do g). | (maks. 40 pkt) |  |
| **8.** | Działania ułatwiające osobom młodym podejmowanie staży u pracodawców. | (maks. 20 pkt) |  |
| **9.** | Plan działań informacyjnych mających na celu dotarcie z ofertą do osób młodych, zakres udziału interesariuszy i partnerów oraz sposób ich wyłonienia | (maks. 10 pkt) |  |
| **10.** | Komponent dotyczący aktywnego docierania z ofertą do osób młodych | (maks. 20 pkt) |  |
| **11.** | Czy planowane efekty i ich mierniki zostały określone? | (maks. 10 pkt) |  |
| **12.** | Czy zaproponowany personel (liczba, specjalności, czas pracy) odpowiada zakresowi usług i celom projektu? | (maks. 15 pkt) |  |
| **Harmonogram i budżet** | | | |
| **13.** | Harmonogram realizacji zadań | (maks. 10 pkt) |  |
| **14.** | Budżet i harmonogram płatności. | (maks. 10 pkt) |  |
|  | | **Razem:**  (maks. 200 pkt) | |

*/podpisano elektronicznie/*

*Przewodniczący Komisji*

*/zaakceptowano elektronicznie/*

*Członkowie Komisji dokonujący oceny projektu*

1. Usługi obligatoryjne przewidziane są w punktach od a) do c) ogłoszenia o naborze. Są to wsparcie i informacja w zakresie: aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego, doradztwa w zakresie pomocy społecznej, doradztwa psychologicznego. [↑](#footnote-ref-1)