

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 2 lipca 2021 r.

**o ustanowieniu programu „Wsparcie udziału polskich zespołów naukowych
w międzynarodowych projektach infrastruktury badawczej” i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) ustanawia się z dniem 2 lipca 2021 r. program pod nazwą „Wsparcie udziału polskich zespołów naukowych w międzynarodowych projektach infrastruktury badawczej”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie uczestnictwa podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w projektach międzynarodowych obejmujących budowę, modernizację i użytkowanie międzynarodowych infrastruktur badawczych o unikatowych właściwościach i zastosowaniu, zwanych dalej „projektami międzynarodowymi”, ze szczególnym uwzględnieniem projektów międzynarodowych uznanych za kluczowe z punktu widzenia rozwoju i konsolidacji Europejskiej Przestrzeni Badawczej przez Europejskie Forum Strategii do spraw Infrastruktur Badawczych (*European Strategy Forum on Research Infrastructures – ESFRI*) oraz wpisanych na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o której mowa w art. 374 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Łukasiewicz,
- 6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach przedsięwzięcia nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest:

- 1) udział wnioskodawcy w projekcie międzynarodowym o charakterze wielostronnym realizowanym na podstawie umowy międzynarodowej, statutu konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej albo porozumienia międzyinstytucjonalnego o charakterze międzynarodowym, oraz na podstawie dokumentów przyjmowanych przez uprawnione organy powołane do życia w ramach tego projektu;
- 2) wynikający z udziału, o którym mowa w pkt 1, obowiązek wniesienia przez wnioskodawcę wkładu w budowę, modernizację lub użytkowanie międzynarodowej infrastruktury badawczej będącej przedmiotem projektu międzynarodowego, zwanego dalej „projektem”;
- 3) przedłożenie przez wnioskodawcę potwierdzenia uprawnionych organów powołanych do życia w ramach projektu międzynarodowego, że zaplanowane przez wnioskodawcę w ramach projektu do realizacji zadania stanowią wkład, o którym mowa w pkt 2.

2. W celu udziału w programie może zostać utworzone konsorcjum, działające na podstawie umowy o współpracy, w skład którego wchodzi dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w części II, z których jeden jest liderem konsorcjum i składa wnioski.

3. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 15% kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów opłacenia składki członkowskiej.

4. Koszty bezpośrednie realizacji projektu są finansowane jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w części IV ust. 25;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z zadaniami wskazanymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

5. Kosztami realizacji projektu są:

- 1) koszty opłacenia składki członkowskiej wynikającej z udziału w projekcie międzynarodowym;
- 2) koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania oraz ich ubezpieczenia, zaliczanych do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i podlegających amortyzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), niezbędnych do realizacji projektu;
- 3) koszty wynagrodzeń osób niezbędnych do realizacji projektu (wynagrodzenia zasadnicze, dodatki do wynagrodzeń, wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych);
- 4) koszty prowadzenia działań mających na celu zaangażowanie i rozwój kompetencji polskiego środowiska naukowego w zakresie budowy i użytkowania międzynarodowej infrastruktury badawczej, której dotyczy realizacja projektu;
- 5) inne koszty bezpośrednie, w tym koszty:
 - a) remontów i dostosowania pomieszczeń do wymogów wynikających z udziału w projekcie oraz ich ubezpieczenia,
 - b) zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, takich jak: drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny i biurowy, np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka,
 - c) wyjazdów służbowych obejmujące:
 - koszty podróży oraz koszty pobytu (diety i koszty noclegów) – ustalone zgodnie z zasadami przyjętymi u udanego wnioskodawcy nie wyższe jednak niż kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167),
 - ubezpieczenie osobowe,
 - opłaty konferencyjne (w przypadku udziału w charakterze prelegenta),
 - inne koszty, jeżeli spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 4,
 - d) organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, szkoleń,
 - e) usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, w tym:
 - koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją projektu,

- koszty prowadzenia działań mających na celu promocję zadań realizowanych w ramach projektu i ich rezultatów,
 - koszty obsługi prawnej,
- f) podatku od towarów i usług, przy czym wnioskodawca jest obowiązany dołożyć starań aby, o ile jest to możliwe, zapłacony podatek odzyskać na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802) i zwrócić na zasadach określonych w umowie, o której mowa w części IV ust. 25;
- 6) koszty pośrednie.

6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) materiały biurowe, artykuły piśmiennicze;
- 2) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej i księgowej;
- 3) koszty czynszu, podatki od nieruchomości, koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody, gazu), usług telekomunikacyjnych, utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru itp.;
- 4) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 5) koszty audytu zewnętrznego;
- 6) składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach;
- 7) odsetki, mandaty, kary itp.

7. W przypadku powstania dodatkowych kosztów związanych z realizacją projektu wnioskodawca może je sfinansować ze środków przeznaczonych na pokrycie kosztów pośrednich.

8. Koszty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3, obejmują koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy w tym:

- 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wypłacane zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w podmiocie realizującym zadania wskazane we wniosku;
- 2) wynagrodzenia osób wykonujących obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej, niezatrudnionych w podmiocie realizującym zadania wskazane we wniosku.

9. Koszty, o których mowa w ust. 5 pkt 4, mogą stanowić maksymalnie 10 % kosztu realizacji projektu.

10. Równowartość kosztów projektu w złotych oblicza się według kursu sprzedaży ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku zgodnie z częścią IV ust. 2.

11. W ramach programu mogą być finansowane koszty poniesione na realizację projektu od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem wniosków złożonych do dnia 31 lipca 2021 r., w przypadku których można ubiegać się o finansowanie kosztów poniesionych na realizację projektu od dnia 1 stycznia 2021 r.

12. Środki finansowe w ramach programu mogą zostać przyznane na okres realizacji projektu, nie dłużej jednak niż na 5 lat (60 miesięcy). Okres ten może zostać przedłużony o nie więcej niż 2 lata (24 miesiące).

IV. Tryb przeprowadzania naboru wniosków do programu

1. Nabór wniosków w ramach programu rozpoczyna się w dniu 2 lipca 2021 r. i jest prowadzony w trybie ciągłym.

2. Wniosek opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami w formacie umożliwiającym przeszukiwanie treści (WORD, PDF tekstowy, EXCEL) składa się w formie dokumentu elektronicznego:

- 1) na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „ministrem”, albo
- 2) doręczonego na informatycznym nośniku danych, na adres urzędu obsługującego ministra: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: „Wsparcie udziału polskich zespołów naukowych w międzynarodowych projektach infrastruktury badawczej”).

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, adres elektronicznej skrzynki podawczej;
- 2) imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy albo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 3) NIP i REGON wnioskodawcy;
- 4) nazwę i skład konsorcjum w imieniu, którego występuje wnioskodawca;
- 5) ogólne informacje na temat projektu;
- 6) dane finansowe;
- 7) imię i nazwisko, stopień lub tytuł, stanowisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do podpisania wniosku i osoby do bezpośredniego kontaktu;
- 8) informacje szczegółowe na temat projektu oraz wnioskodawcy.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) streszczenie projektu;
- 2) kosztorys ogólny projektu;
- 3) kosztorys szczegółowy projektu;
- 4) harmonogram projektu;
- 5) w zależności od zakresu rzeczowego wniosku:
 - a) wykaz aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania przewidzianych do zakupu lub wytworzenia w ramach realizacji projektu,
 - b) wykaz osób/etatów przewidzianych do zatrudnienia/utworzenia w związku z realizacją projektu,
 - c) wykaz kosztów prowadzenia działań mających na celu zaangażowanie i rozwój kompetencji polskiego środowiska naukowego w zakresie budowy i użytkowania międzynarodowej infrastruktury badawczej, której dotyczy realizacja projektu,
 - d) wykaz innych kosztów bezpośrednich, o których mowa w części III ust. 5 pkt 5, planowanych do poniesienia w związku z realizacją projektu,
 - e) informację w sprawie przeliczania kosztów projektu ponoszonych w walutach obcych na PLN;
- 6) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 7) oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym;
- 8) oświadczenie o nieobjęciu wnioskiem zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa ani z innego źródła oraz nieubieganiu się przez wnioskodawcę o takie finansowanie;
- 9) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- 10) kopie dokumentów stanowiących potwierdzenie uprawnionych organów powołanych do życia w ramach projektu międzynarodowego, że zaplanowane przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu zadania stanowią element wkładu, o którym mowa w części III ust. 1 pkt 2;
- 11) w przypadku gdy wniosek zakłada realizację projektu w ramach konsorcjum, o którym mowa w części III ust. 2 – również poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy

o utworzeniu konsorcjum określającą podmiot pełniący funkcję lidera tego konsorcjum oraz zakres jego upoważnienia w zakresie składania i rozliczania wniosku.

5. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie kosztów realizacji projektu, wynikających z porozumienia międzyinstytucjonalnego o charakterze międzynarodowym, do wniosku dołącza także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego porozumienia lub kopię ostatecznie uzgodnionego i parafowanego projektu porozumienia przez wszystkie zainteresowane strony projektu międzynarodowego.

6. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek:

- 1) został przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) albo
- 2) wpłynął do urzędu obsługującego ministra.

8. Minister zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej wzór wniosku.

9. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

10. Przedmiotem oceny formalnej jest weryfikacja, czy wniosek nie zawiera braków formalnych w zakresie kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymogów formalnych określonych w komunikacie.

11. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania oraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełniony pod względem formalnym wniosek składa się w sposób określony w ust. 2. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w komunikacie.

12. Oceny merytorycznej dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów, określonych w części V.

13. Na wniosek zespołu minister może do dodatkowej oceny merytorycznej wniosku powołać ekspertów na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ocena ekspertów jest uwzględniana przez zespół przy formułowaniu opinii, o której mowa w ust. 17.

14. W przypadku wątpliwości co do zakresu zadań planowanych do realizacji w ramach projektu, zespół wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

16. Wnioskodawca składa uzupełniony wniosek w sposób określony w ust. 2. Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie zespołu.

17. Zespół, na podstawie prezentacji projektu przez przedstawicieli wnioskodawcy i wyników przeprowadzonych z nimi rozmów, oceny merytorycznej oraz dodatkowej oceny merytorycznej w przypadku, o którym mowa w ust. 13, przygotowuje opinię o wniosku zawierającą rekomendację:

- 1) zakwalifikowania do udziału w programie i wysokością środków finansowych;
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– wraz z uzasadnieniem.

18. Zespół przekazuje ministrowi wykaz ocenionych wniosków wraz z opiniami i uzasadnieniami.

19. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, na podstawie opinii zespołu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

20. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy albo na jego adres pocztowy wskazany we wniosku.

21. W przypadku naruszenia procedury kwalifikowania do udziału w programie przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 20.

22. Wniosek składa się w sposób określony w ust. 2.

23. Oceny wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

24. Na podstawie rekomendacji zespołu, o którym mowa w ust. 23, minister rozstrzyga w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

25. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 20 pkt 1, składa w sposób określony w ust. 2 umowę, której wzór minister udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

26. W przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów projektu na podstawie ostatecznie uzgodnionego i parafowanego przez wszystkie zainteresowane strony projektu międzynarodowego porozumienia międzyinstytucjonalnego o charakterze międzynarodowym, zawarcie umowy, o której mowa w ust. 25, będzie uwarunkowane przedłożeniem przez wnioskodawcę podpisanego porozumienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 20 pkt 1.

27. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 21, bieg terminu, o którym mowa w ust. 25, ulega zawieszeniu do czasu rozpatrzenia wniosku przez ministra.

28. W umowie określa się w szczególności:

- 1) warunki realizacji i finansowania zadań wskazanych we wniosku;
- 2) warunki przekazywania raportów i rozliczenia środków finansowych przyznanych w ramach programu;
- 3) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o przyznanim finansowaniu w ramach programu w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z realizowanymi zadaniami;
- 4) okoliczności stanowiące przesłanki zmiany warunków realizacji umowy;
- 5) okoliczności stanowiące przesłanki wezwania do zwrotu środków finansowych w całości lub w części;
- 6) zasady i sposób zwrotu środków finansowych;
- 7) okoliczności stanowiące przesłanki odstąpienia od umowy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) zidentyfikowany potencjał po stronie krajowego środowiska naukowego w zakresie użytkowania międzynarodowej infrastruktury badawczej, której dotyczy wniosek, wraz z perspektywą jego rozwoju,

- b) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu zadań wskazanych we wniosku oraz ich adekwatność do informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w części IV ust. 4 pkt 10,
 - c) znaczenie realizacji planowanych prac lub zadań dla rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
- a) przygotowanie merytoryczne w wymiarze kadrowym i instytucjonalnym do realizacji projektu,
 - b) doświadczenie w realizacji przewidzianych w ramach projektu zadań wynikające z udziału w międzynarodowych lub krajowych projektach dotyczących infrastruktury badawczej;
- 3) w ramach oceny wpływu na poszerzenie stanu wiedzy:
- a) możliwość osiągnięcia znaczącego wkładu w badania naukowe w dziedzinach nauki oraz dyscyplinach naukowych, w których jest realizowany projekt międzynarodowy,
 - b) zakres planowanego udostępnienia innym podmiotom systemu szkolnictwa wyższego i nauki danych naukowych oraz wyników badań naukowych lub prac rozwojowych uzyskanych przez wnioskodawcę dzięki udziałowi w projekcie międzynarodowym,
 - c) wpływ na rozwój krajowego środowiska naukowego aktywnego w dziedzinach nauki oraz dyscyplinach naukowych, w których jest realizowany projekt międzynarodowy;
- 4) w ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań:
- a) zdolność do wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii będących efektem udziału w projekcie międzynarodowym,
 - b) możliwość osiągnięcia istotnych korzyści społeczno-ekonomicznych wynikających z udziału w projekcie międzynarodowym.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI