Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie warunków korzystania ze świadczeń socjalnych przez emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. małopolskiego oraz ich rodzin – Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego

.................................................................. ................................

(imię i nazwisko lub nazwa organizacji) (miejscowość, data)

.................................................................

(adres)

.................................................................

(nr emerytury lub renty )

.................................................................

(nr telefonu)

 .................................................................

 (nr rachunku bankowego)

 ....................................................

 (kierownik jednostki organizacyjnej)

 ...................................................

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego\*:

1) zapomogi pieniężnej;

2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;

3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;

4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;

5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;

6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;

7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię i nazwisko | wiek | stopień pokrewieństwa |
| ................................................................... | ................... | ................................................. |
| ................................................................... | ................... | ................................................. |
| ................................................................... | ................... | ................................................. |
| ................................................................... | ................... | ................................................. |

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam że zapoznałam/em się z treścią *„*Informacji o ochronie danych osobowych w związku z obsługą emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, którzy korzystają ze świadczeń socjalnych*”*

.............................

 (podpis)

Załączniki:

................................................................

................................................................

................................................................

Opinia komisji socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

......................................, dnia ..........................................

Komisja socjalna:

.......................................

.......................................

.......................................

**Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej**

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości ......................... (słownie złotych:

................................................................................................................................................).\*\*

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.\*\*

......................................., dnia ............................

......................................................................

(podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej)

\* Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Pismo przewodnie z prośbą o przyznanie świadczenia socjalnego.

……………………………………

 *(miejsce i data)*

……………………………………….

*(imię i nazwisko wnioskującego)*

……………………………………….

*(adres zamieszkania)*

**Małopolski Komendant Wojewódzki PSP**

 Ja niżej podpisany składam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego. Jednocześnie w celu skorzystania z pomocy socjalnej dołączam stosowną dokumentację *(właściwe zaznaczyć* ***X****):*

Odcinek emerytury lub renty,

Kopia ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,

Zaświadczenia/ oświadczenia (podać jakie, np.: lekarskie, dot. dochodów współmałżonka, dot. dochodu z tytułu pracy zarobkowej, itp.)
…………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................
 Rachunki, faktury.

 Inne dokumenty (należy podać jakie?)……………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych (w przypadku, gdy nie wynikają one bezpośrednio z przepisów prawa) w celu związanym z obsługą złożenia wniosku, rozpatrzeniem, obiegiem dokumentów i przekazaniem środków finansowych w ramach funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP.[[1]](#footnote-1)

……………………………………….

 *(Czytelny podpis wnioskującego)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że Administratorem przetwarzającym Pani(-) dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Krakowie przy ul. Zarzecze 106. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej:* *daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl**. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku dotyczącego uzyskania świadczenia socjalnego w ramach Funduszu Socjalnego emerytów i rencistów PSP oraz* w celu archiwizacji dokumentacji sprawy związanej z korzystaniem z Funduszu *na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w oparciu o Ustawę z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające). Pani(a) dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych tj. 3 lata. Posiada Pana(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie (dotyczy danych przetwarzanych na jej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skorzystanie ze świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów jest dobrowolne. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie socjalne, podanie przez Panią(a) danych osobowych wynika z obowiązku ustawowego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*

Załącznik nr 3 do Regulaminu:

**Informacja dotycząca przetwarzania w związku z obsługą emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, którzy korzystają ze świadczeń socjalnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, ul. Zarzecze 106, tel. +48 47 835 90 00, e-mail: dziennikpodawczy@ malopolskie.straz.gov.pl ).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniesionych spraw dotyczących przyznania świadczenia socjalnego[[2]](#footnote-2), na podstawie Ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin z późn. zmianami oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zmianami.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. 3 lata.
6. Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie (dotyczy danych przetwarzanych na jej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody - przed jej cofnięciem*.*
7. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Skorzystanie ze świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów jest dobrowolne. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie socjalne, podanie przez Panią(a) danych osobowych wynika z obowiązku ustawowego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
1. zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zasadność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. [↑](#footnote-ref-1)
2. w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (np. nr konta bankowego) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. [↑](#footnote-ref-2)