



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA CYFRYZACJI

---

Warszawa, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 3

### ZARZĄDZENIE NR 1

### MINISTRA CYFRYZACJI<sup>1)</sup>

z dnia 15 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie wsparcia systemowego do wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych – Sieć dostępności cyfrowej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) w związku z art. 12 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję weryfikacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania naboru do Sieci dostępności cyfrowej i dokonania wyboru uczestników/uczestniczek Sieci, zwanej dalej „Siecią”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra Cyfryzacji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń kandydatów/kandydatek w ramach naboru do Sieci, o których mowa w regulaminie Sieci dostępności cyfrowej, zwanym dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 2720).

- 2) przedłożenie Ministrowi Cyfryzacji, sekretarzowi stanu albo podsekretarzowi stanu w Ministerstwie Cyfryzacji, zwanym dalej „Ministerstwem”, nadzorującemu Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych lub inną komórkę organizacyjną Ministerstwa do której właściwości należą, zgodnie z zarządzeniem nr 27 Ministra Cyfryzacji z dnia 25 września 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 31), zadania, o których mowa w art. 12 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, do zatwierdzenia listy kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do Sieci;
- 3) przygotowanie oraz aktualizacja wykazu uczestników/uczestniczek Sieci, zwanego dalej „wykazem”.

§ 3. 1. Nabór do Sieci składa się z etapów:

- 1) obligatoryjnej weryfikacji formalnej, która obejmuje analizę zgłoszenia kandydata/kandydatki do Sieci, o którym mowa w regulaminie, otrzymanego przez organizatora Sieci, o którym mowa w rozdziale 1 podrozdziale 3 pkt 10 regulaminu, polegającej na:
  - a) ocenie spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w rozdziale 3 podrozdziale 2 ust. 7 regulaminu,
  - b) możliwości jednoznacznego stwierdzenia na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w regulaminie, oraz pomocniczo powszechnie dostępnych źródłach informacji (w szczególności na podstawie dostępnych w internecie informacji dotyczących kwalifikacji lub kompetencji), że kandydat/kandydatka do Sieci jest specjalistą/specjalistką w zakresie dostępności cyfrowej, osobą zaangażowaną w działania na rzecz zapewnienia dostępności cyfrowej lub osobą z wiedzą i doświadczeniem w wybranych aspektach zapewniania lub wdrażania dostępności cyfrowej;
- 2) fakultatywnej weryfikacji merytorycznej prowadzonej, w formie rozmowy kwalifikacyjnej, z kandydatem/kandydatką do Sieci trwającej nie krócej niż 10 minut, przeprowadzanej za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.

2. Podczas etapu weryfikacji formalnej Komisja, na podstawie zgłoszenia kandydata/kandydatki do Sieci, o którym mowa w regulaminie, sporządza trzy listy rekrutacyjne:

- 1) listę kandydatów/kandydatek do Sieci rekomendowanych do uczestnictwa w Sieci na podstawie przekazanego zgłoszenia, spełniających wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
- 2) listę kandydatów/kandydatek do Sieci zakwalifikowanych do etapu weryfikacji merytorycznej podczas rozmów kwalifikacyjnych spełniających wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 3) listę kandydatów/kandydatek niezakwalifikowanych do uczestnictwa w Sieci, niespełniających wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

3. Podczas etapu weryfikacji merytorycznej Komisja weryfikuje dane zawarte w zgłoszeniu kandydata/kandydatki do Sieci, o którym mowa w regulaminie, w odniesieniu do których nie jest możliwe jednoznaczne potwierdzenie wiedzy i doświadczenia zadeklarowanego w zgłoszeniu kandydata/kandydatki do Sieci.

4. Podczas etapu weryfikacji merytorycznej kandydat/kandydatka do Sieci może uzyskać maksymalnie 42 punkty.

5. Weryfikacja merytoryczna kandydatów/kandydatek do Sieci jest prowadzona w oparciu o punktację w następujących obszarach merytorycznych:

- 1) wiedza teoretyczna w dziedzinie dostępności cyfrowej potwierdzona odpowiednimi certyfikatami z zakresu dostępności cyfrowej (1 lub 2 punkty);
- 2) wiedza teoretyczna w dziedzinie dostępności cyfrowej potwierdzona wykształceniem z zakresu dostępności cyfrowej (od 1 do 5 punktów);
- 3) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze tworzenia dostępnych cyfrowo treści (od 1 do 5 punktów);
- 4) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze budowy dostępnych cyfrowo stron internetowych lub aplikacji mobilnych (od 1 do 5 punktów);
- 5) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze poprawy istniejących treści na treści dostępne cyfrowo (od 1 do 5 punktów);
- 6) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze oceny dostępności cyfrowej treści (od 1 do 5 punktów);
- 7) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze tworzenia publikacji na temat dostępności cyfrowej (od 1 do 5 punktów);
- 8) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze pracy nad aspektami prawnymi lub technicznymi dostępności cyfrowej (od 1 do 5 punktów);

9) posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w obszarze wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych, o których mowa w rozdziale 1 podrozdziale 3 pkt 11 lit. a regulaminu (od 1 do 5 punktów).

6. Każdy z etapów naboru udokumentowany jest przez Komisję protokołem z naboru, o którym mowa w § 6 ust. 2.

7. Kandydaci/kandydatki do Sieci zakwalifikowani/zakwalifikowane do Sieci na etapie weryfikacji formalnej (nie objęci etapem weryfikacji merytorycznej), kandydaci/kandydatki do Sieci, którzy zostali wpisani na listę osób zakwalifikowanych do etapu weryfikacji merytorycznej oraz kandydaci/kandydatki do Sieci, których nie zakwalifikowano do Sieci, są informowani przez organizatora Sieci, o którym mowa w rozdziale 1 podrozdziale 3 pkt 10 regulaminu, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu kandydata/kandydatki do Sieci, o którym mowa w regulaminie, odpowiednio o wpisaniu do wykazu, o wpisaniu do na listę osób zakwalifikowanych do weryfikacji merytorycznej lub o braku kwalifikacji do Sieci.

8. Organizator Sieci, o którym mowa w rozdziale 1 podrozdziale 3 pkt 10 regulaminu, przekazuje informacje, o których mowa w ust. 7, do wiadomości podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w rozdziale 1 podrozdziale 3 pkt 11 regulaminu – w przypadku, gdy zgłoszenie było przekazane do organizatora Sieci przez podmiot zgłaszający.

9. Warunkiem wpisania do wykazu kandydatów/kandydatek do Sieci objętych etapem weryfikacji merytorycznej jest uzyskanie 26 punktów na tym etapie, z uwzględnieniem podziału na strukturę uczestników/uczestniczek Sieci spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 3 podrozdziale 1 regulaminu.

10. Wykaz akceptuje Minister Cyfryzacji, sekretarz stanu, albo podsekretarz stanu w Ministerstwie.

**§ 4. 1.** W skład Komisji wchodzi 4 członków:

- 1) przewodniczący Komisji – Adam Pietrasiewicz;
- 2) zastępca przewodniczącego Komisji – Paweł Starościak;
- 3) sekretarz Komisji – Anna Dębska;
- 4) członek – Mateusz Knyt.

2. Członkowie Komisji są pracownikami Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych w Ministerstwie lub innej komórki organizacyjnej Ministerstwa, do której właściwości należą

zadania, o których mowa w art. 12 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3. Przed rozpoczęciem prac Komisji jej członkowie wypełniają i podpisują oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo w pracach Komisji, o bezstronności i o zachowaniu w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie procedury weryfikacji zgłoszeń kandydatów/kandydatek do Sieci, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Oświadczenie w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym.

**§ 5. 1.** Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

3. Przewodniczącą Komisji zwołuje Komisję i prowadzi jej posiedzenia.

4. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji. Komisja podejmuje decyzje w drodze konsensusu.

5. Przewodniczącego Komisji, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje zastępca przewodniczącego Komisji.

6. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji, przewodniczący Komisji wskazuje osobę zastępującą sekretarza Komisji spośród pozostałych członków Komisji.

7. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych w Ministerstwie.

**§ 6. 1.** Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie jej posiedzeń;
- 2) sporządzanie protokołu z naboru do Sieci;
- 3) przechowywanie dokumentacji z prac Komisji.

2. Protokół z naboru do Sieci jest akceptowany przez przewodniczącego Komisji i zawiera opis dokonanej weryfikacji zgłoszeń kandydatów/kandydatek do Sieci.

**§ 7.** Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej posiedzenia są obowiązani do zapoznania się ze zgłoszeniami kandydatów/kandydatek do Sieci oraz dokonania ich wstępnej weryfikacji.

**§ 8. 1.** Członkowie Komisji uczestniczą w pracach Komisji w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

**§ 9. 1.** Tworzy się Sieć.

2. Organizację, funkcjonowanie oraz reguły naboru do Sieci określa regulamin.

**§ 10.** Komisja i Sieć ulegają rozwiązaniu z dniem zakończenia realizacji projektu: „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, który został określony na dzień 31 stycznia 2028 r.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Cyfryzacji: *K. Gawkowski*

# REGULAMIN SIECI DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	2
1. Cel regulaminu .....	2
2. Podstawa działania Sieci .....	2
3. Definicje i skróty .....	2
Rozdział 2. Cel działania i zadania Sieci .....	4
1. Cel działania Sieci .....	4
2. Główne zadania Sieci .....	4
Rozdział 3. Skład oraz reguły naboru uczestników/uczestniczek Sieci .....	4
1. Skład Sieci .....	4
2. Reguły naboru do Sieci.....	5
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji.....	6
4. Wykaz .....	6
Rozdział 4. Organizacja Sieci .....	7
1. Prezydium Sieci.....	7
2. Organizacja spotkań .....	7
3. Powoływanie grup roboczych .....	8
4. Udział uczestników/uczestniczek w pracach Sieci:.....	9
5. Zadania uczestników/uczestniczek Sieci:.....	12
6. Udział w spotkaniach.....	12
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Sieci i skreślenie z wykazu .....	13
Rozdział 5. Dokumentowanie spotkań Sieci .....	13
Rozdział 6. Reguły współpracy Sieci z innymi podmiotami.....	14
Rozdział 7. Przepisy końcowe .....	14



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### 1. Cel regulaminu

1. Regulamin określa organizację, funkcjonowanie oraz reguły naboru do Sieci dostępności cyfrowej, zwanej dalej „Siecią”.
2. Sieć tworzy grupa specjalistów do spraw dostępności cyfrowej, która wypracuje zalecenia i rekomendacje określające sposób wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych.

### 2. Podstawa działania Sieci

Sieć działa na podstawie:

- 1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 12 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 2) niniejszego zarządzenia;
- 3) porozumienia nr FERS.03.02.IP.03-0001/23-0 o dofinansowanie projektu: „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych”, zawartego przez Ministra Cyfryzacji w dniu 13 maja 2024 r. z Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### 3. Definicje i skróty

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **aktywnym udziale** – rozumie się przez to uczestnictwo w spotkaniach Sieci, zabieranie głosu na spotkaniach oraz przekazywanie opinii i stanowisk za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość, przedstawianie dobrych praktyk, proponowanie nowych rozwiązań, udział w grupach roboczych i pracach związanych z przygotowaniem zaleceń i rekomendacji;
- 2) **asystencie/asystentce** – rozumie się przez to osobę, która zapewnia wsparcie uczestnikom/uczestniczkom Sieci ze szczególnymi potrzebami (osobom z niepełnosprawnościami);
- 3) **grupie roboczej** – rozumie się przez to grupę zadaniową działającą w ramach Sieci, składającą się z uczestników/uczestniczek Sieci oraz dziedzinowych ekspertów/ekspertek zewnętrznych, działającą w zakresie kluczowych zagadnień i problemów związanych z dostępnością cyfrową (np. strony www, dokumenty cyfrowe, aplikacje mobilne, intranet, oprogramowanie SAAS, itp.);
- 4) **dziedzinowych ekspertach/ekspertkach zewnętrznych (DEZ)** – rozumie się przez to specjalistów/specjalistki z różnych dziedzin (nie tylko dostępności cyfrowej), niebędących uczestnikami/uczestniczkami Sieci, których organizator Sieci zaprosi do prac Sieci w ramach grup roboczych;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 5) **kandydacie/kandydatce** – rozumie się przez to osobę zgłaszającą się w odpowiedzi na nabór do Sieci samodzielnie lub zgłoszoną przez podmiot zgłaszający w ramach naboru;
- 6) **członku kierownictwa Ministerstwa** – rozumie się przez to Ministra Cyfryzacji, sekretarza stanu albo podsekretarza stanu w Ministerstwie, nadzorującego organizatora Sieci;
- 7) **Komisji** – rozumie się przez to Komisję weryfikacyjną powołaną do przeprowadzenia naboru do Sieci i dokonania wyboru uczestników/uczestniczek Sieci;
- 8) **materialach** – rozumie się przez to wypracowane w ramach Sieci dokumenty lub produkty, w tym zalecenia i rekomendacje, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
- 9) **Ministerstwie** – rozumie się przez to urząd obsługujący Ministra Cyfryzacji;
- 10) **organizatorze Sieci** – rozumie się przez to Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych w Ministerstwie lub inną komórkę organizacyjną Ministerstwa, do której właściwości należą, zgodnie z zarządzeniem nr 27 Ministra Cyfryzacji z dnia 25 września 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 31), zadania, o których mowa w art. 12 pkt 4 i 5 ustawy;
- 11) **podmiocie zgłaszającym** – rozumie się przez to podmiot przedstawiający swojego kandydata/kandydatkę na uczestnika/uczestniczkę Sieci, w tym:
  - a) **podmiot publiczny** – rozumie się przez to podmioty realizujące zadania publiczne, w szczególności:
    - organy władzy publicznej,
    - organy samorządów gospodarczych i zawodowych,
    - podmioty reprezentujące, zgodnie z odrębnymi przepisami, Skarb Państwa,
    - podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego,
    - podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - b) **inny podmiot** – rozumie się przez to podmioty niebędące podmiotami publicznymi realizujące zadania z zakresu dostępności cyfrowej lub podmioty niebędące podmiotami publicznymi, w szczególności:
    - organizacje pozarządowe działające na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami,
    - organizacje pozarządowe działające na rzecz poszerzania kompetencji cyfrowych,
    - przedsiębiorcy działający w obszarze cyfrowym;



- 12) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pod nazwą: „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 13) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin Sieci;
- 14) **spotkaniu** – rozumie się przez to cykliczne wydarzenie w ramach Sieci organizowane przez organizatora Sieci w formie zdalnej lub stacjonarnej;
- 15) **uczestniku/uczestniczce Sieci** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do Sieci przez Komisję w wyniku naboru do Sieci;
- 16) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 17) **wykazie** – rozumie się przez to wykaz uczestników/uczestniczek Sieci zawierający listę osób zakwalifikowanych do Sieci;
- 18) **zaleceniach i rekomendacjach** – rozumie się przez to dokument wypracowany w ramach spotkań Sieci, który określi sposób wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych.

## Rozdział 2. Cel działania i zadania Sieci

### 1. Cel działania Sieci

Celem działania Sieci jest umożliwienie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### 2. Główne zadania Sieci

1. Wypracowanie zaleceń i rekomendacji wdrażania dostępności cyfrowej, które określą sposób wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych.
2. Wypracowanie propozycji rozwiązań systemowych w obszarze dostępności cyfrowej na podstawie dobrych praktyk wdrażanych w zakresie dostępności cyfrowej, w szczególności przez podmioty publiczne.
3. Udział w upowszechnianiu zaleceń i rekomendacji w zakresie dostępności cyfrowej, w tym udział w stworzeniu i promocji bazy dobrych praktyk.

## Rozdział 3. Skład oraz reguły naboru uczestników/uczestniczek Sieci

### 1. Skład Sieci

1. Tryb powołania i odwołania uczestników/uczestniczek Sieci jest prowadzony w oparciu o regulamin.
2. Sieć liczy nie mniej niż 15 i nie więcej niż 70 uczestników/uczestniczek Sieci, w tym:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1) nie mniej niż 30% uczestników/uczestniczek Sieci będących przedstawicielami podmiotów publicznych;
- 2) nie mniej niż 10% uczestników/uczestniczek Sieci będących przedstawicielami innych podmiotów i niezależnych specjalistów/specjalistek.
3. Organizator Sieci podejmuje działania mające na celu pozyskanie nowych uczestników/uczestniczek Sieci.
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Sieci jest prowadzona w trybie ciągłym w okresie do dnia 31 grudnia 2027 r. z zastrzeżeniem, że każdorazowo skład i struktura Sieci muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 2.

## 2. Reguły naboru do Sieci

1. Nabór kierowany jest do podmiotów publicznych, organizacji pozarządowych oraz niezależnych specjalistów/specjalistek do spraw dostępności cyfrowej.
2. Kandydat/kandydatka może zgłosić się samodzielnie albo może zostać zgłoszony/zgłoszona przez podmiot zgłaszający.
3. Kandydat/kandydatka lub podmiot zgłaszający wypełniają zgłoszenie do Sieci na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, zwanym dalej „zgłoszeniem”. W zgłoszeniu kandydat/kandydatka lub podmiot zgłaszający obowiązani są wskazać:
  - 1) dane kandydata/kandydatki (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);
  - 2) dane podmiotu zgłaszającego (nazwa podmiotu, adres, adres e-mail) – w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez podmiot zgłaszający;
  - 3) uzasadnienie udziału w Sieci (uzasadnienie zgłoszenia do Sieci ze szczególnym uwzględnieniem opisu doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej);
  - 4) informację czy kandydat/kandydatka wyraził/a zgodę na udział w Sieci.
4. Zgłoszenie należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl).
5. Organizator Sieci zastrzega sobie możliwość przeprowadzania rozmów z wybranymi kandydatami/kandydatkami oraz zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia.
6. Kandydat/kandydatka obowiązani są:
  - 1) zapoznać się z regulaminem, w szczególności z celami i regułami działania Sieci oraz zadaniami uczestnika/uczestniczki Sieci;
  - 2) zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Kandydat/kandydatka jest specjalistą/specjalistką do spraw dostępności cyfrowej, tj. spełnia co najmniej jedno z dwóch kryteriów:
  - 1) posiada wiedzę teoretyczną w dziedzinie dostępności cyfrowej, potwierdzoną odpowiednimi certyfikatami lub posiada wykształcenie z zakresu dostępności cyfrowej lub



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) posiada minimum 5 lat doświadczenia w co najmniej jednym z poniższych obszarów:
  - a) tworzenie dostępnych cyfrowo treści,
  - b) budowa dostępnych cyfrowo stron internetowych lub aplikacji mobilnych,
  - c) zmiana treści na treści dostępne cyfrowo,
  - d) ocena dostępności cyfrowej treści,
  - e) tworzenie publikacji na temat dostępności cyfrowej,
  - f) praca nad aspektami prawnymi lub technicznymi dostępności cyfrowej,
  - g) wdrażanie dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych.
8. Spełnienie kryteriów stwierdza Komisja.

### 3. Szczegółowy tryb pracy Komisji

Komisja przeprowadza weryfikację formalną i merytoryczną zgłoszenia, o którym mowa w rozdziale 3 podrozdziale 2 ust. 3, z uwzględnieniem, że:

- 1) bez rozpatrzenia przez Komisję pozostają zgłoszenia kandydatów/kandydatek w przypadku, gdy liczba uczestników/uczestniczek Sieci jest na dzień przekazania zgłoszenia równa liczbie i strukturze określonej w rozdziale 3 podrozdziale 1 ust. 2;
- 2) rozpatruje zgłoszenia kandydatów/kandydatek w ograniczonym zakresie, gdy liczba uczestników/uczestniczek Sieci jest na dzień przekazania zgłoszenia mniejsza niż liczba lub struktura określona w rozdziale 3 podrozdziale 1 ust. 2.

### 4. Wykaz

1. Po zakończeniu etapu weryfikacji merytorycznej Komisja sporządza wykaz. Wykaz zostaje sporządzony w taki sposób, że:
  - 1) w pierwszej kolejności zostają wpisani kandydaci/kandydatki do Sieci zakwalifikowani w ramach etapu weryfikacji formalnej;
  - 2) kandydaci/kandydatki do Sieci, którzy na etapie weryfikacji merytorycznej uzyskali minimum 26 punktów, zostają uszeregowani w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją;
  - 3) uwzględnia podział na strukturę uczestników/uczestniczek Sieci spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 3 podrozdziale 1 ust. 2.
2. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej Ministerstwa poświęconej dostępności cyfrowej – <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Rozdział 4. Organizacja Sieci

### 1. Prezydium Sieci

1. Siecią kieruje przewodniczący Sieci przy wsparciu dwóch zastępców przewodniczącego Sieci, tworząc prezydium Sieci.
2. Przewodniczący Sieci oraz jeden z zastępców przewodniczącego Sieci są zatwierdzani przez członka kierownictwa Ministerstwa spośród ekspertów/ekspertek zatrudnionych w Ministerstwie po przedstawieniu propozycji kandydatów/kandydatek przez organizatora Sieci.
3. Drugi zastępca przewodniczącego Sieci jest wybierany podczas głosowania na pierwszym spotkaniu uczestników/uczestniczek Sieci zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uczestników/uczestniczek Sieci. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Sieci.
4. Do zadań przewodniczącego Sieci należy organizacja pracy Sieci, w tym ustalanie porządku spotkań, planów pracy, sprawozdań z działalności Sieci oraz powoływanie grup roboczych.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Sieci jego obowiązki wykonuje jeden z zastępców przewodniczącego Sieci wskazany wcześniej przez przewodniczącego Sieci.
6. Członek kierownictwa Ministerstwa może upoważnić do wykonywania obowiązków przewodniczącego Sieci inną osobę spośród uczestników/uczestniczek Sieci lub pracowników organizatora Sieci.
7. Kadencja przewodniczącego Sieci i zastępców przewodniczącego Sieci jest równa okresowi działania Sieci.
8. Przewodniczący Sieci i zastępcy przewodniczącego Sieci mogą zrezygnować ze swojej funkcji, o czym pisemnie informują członka kierownictwa Ministerstwa.

### 2. Organizacja spotkań

1. Spotkania Sieci zwołuje przewodniczący Sieci, odpowiednio do potrzeb. Z propozycją zwołania spotkania może wystąpić do przewodniczącego Sieci minimum 7 uczestników/uczestniczek Sieci. Spotkanie Sieci na wniosek uczestników/uczestniczek Sieci odbywa się nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zgłoszenia przewodniczącemu Sieci potrzeby zwołania spotkania.
2. Sieć wyraża swoje stanowisko w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa uczestników/uczestniczek Sieci.
3. Wynik głosowania jest wiążący dla wszystkich uczestników/uczestniczek Sieci, w tym nieobecnych na spotkaniu Sieci, na którym odbyło się głosowanie.
4. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Sieci.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





5. Sieć może również głosować w trybie obiegowym, w tym z wykorzystaniem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.
6. Uczestnicy/uczestniczki Sieci powinni przewidywać i identyfikować zaistnienie sytuacji, które stanowią mogą konflikt interesów<sup>1)</sup> lub mogłyby być postrzegane jako skutkujące konfliktem interesów względem wykonywanych przez Sieć zadań i podejmowanych decyzji i powstrzymać się od podejmowania działań, które mogłyby podważać wiarygodność, uczciwość i bezstronność Sieci.
7. Uczestnik/uczestniczka Sieci nie bierze udziału w głosowaniach w sprawach, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego/jej bezstronności.

### 3. Powoływanie grup roboczych

1. Przewodniczący Sieci może powoływać grupy robocze w celu realizacji zadań Sieci, składające się z co najmniej z 3 uczestników/uczestniczek Sieci, z inicjatywy prezydium Sieci lub na wniosek uczestnika/uczestniczki Sieci.
2. Skład grupy roboczej jest wybierany spośród uczestników/uczestniczek Sieci podczas głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uczestników/uczestniczek Sieci.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Sieci, a podczas jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego Sieci.
4. Przewodniczący Sieci określa zadania oraz datę zakończenia prac grupy roboczej.
5. Grupy robocze mogą korzystać ze wsparcia merytorycznego DEZ. W uzasadnionych przypadkach DEZ otrzymuje stosowne wynagrodzenie na podstawie rachunku lub faktury VAT, zgodnie z wcześniej podpisaną umową, umową zlecenia lub umową o dzieło. Wybór DEZ dokonywany jest przez organizatora Sieci z uwzględnieniem podrozdziału 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, opublikowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>.
6. Minister Cyfryzacji zapewnia finansowanie wynagrodzeń DEZ w ramach dostępnego budżetu projektu.
7. Grupy robocze samodzielnie określają sposób i harmonogram pracy oraz przekazują go do wiadomości przewodniczącego Sieci.
8. Grupy robocze kończą pracę wraz ze zrealizowaniem zadań, do których zostały powołane, nie później jednak niż w terminie zakończenia prac grupy roboczej wyznaczonym w przy jej powołaniu.

<sup>1)</sup> Konflikt interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) PE/99/2023/REV/1, Dz.U. L, 2024/2509, 26.9.2024 (Rozporządzenia finansowego).



9. Rekomendacje grup roboczych i inne opracowania tworzone w wyniku jej pracy są przedstawiane do akceptacji przez Sieć, co odbywa się poprzez głosowanie zwykłą większością głosów uczestników/uczestniczek Sieci w obecności co najmniej połowy uczestników/uczestniczek Sieci. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Sieci, a podczas jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego Sieci. Po akceptacji rekomendacje grup roboczych i inne opracowania publikowane są na stronie internetowej poświęconej dostępności cyfrowej, którą prowadzi organizator Sieci – <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/>.
10. Grupy robocze mogą wystąpić do przewodniczącego Sieci z wnioskiem o włączenie do porządku obrad spotkania Sieci wyników swoich prac.

#### **4. Udział uczestników/uczestniczek w pracach Sieci:**

##### 1. Uczestnik/uczestniczka Sieci może:

- 1) zrezygnować z udziału w pracach Sieci na dowolnym etapie, zgodnie z rozdziałem 4 podrozdziałem 7;
- 2) mieć wgląd w materiały wypracowane w ramach Sieci również podczas nieobecności uczestnika/uczestniczki Sieci na spotkaniu. Uczestnicy/uczestniczki Sieci nie mogą wykorzystywać rozwiązań zaproponowanych przez innych uczestników/uczestniczki Sieci, jako własnych oraz nie mogą:
  - a) upowszechniać w środkach komunikacji elektronicznej, w tym na portalach społecznościowych, za pomocą publikacji drukowanych oraz publikowanych w internecie lub na innych nośnikach danych, informacji związanych z pracą Sieci bez zgody organizatora Sieci,
  - b) przekazywać osobom niezaangażowanym w prace Sieci zaleceń i rekomendacji, które nie zostały zatwierdzone przez organizatora Sieci,
  - c) rejestrować spotkań oraz grup roboczych, których są członkami, i upubliczniać nagrań bez zgody organizatora Sieci;
- 3) zgłosić, że ma szczególne potrzeby – w sytuacji, gdy:
  - a) identyfikuje szczególne potrzeby związane ze swoim udziałem w spotkaniach lub
  - b) chce skorzystać z nieodpłatnych udogodnień zapewnionych przez organizatora Sieci, które będą niwelować wskazane bariery uczestnictwa w spotkaniach
    - może poinformować organizatora Sieci o szczególnych potrzebach w związku z niepełnosprawnością lub innych ograniczeniach, których wyeliminowanie pozwoli na aktywne uczestniczenie w spotkaniach. Zgłoszenia szczególnych potrzeb dokonuje się w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym spotkaniem na adres e-mail:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl. W zgłoszeniu uczestnik/uczestniczka Sieci wskazuje typ udogodnień, o których zapewnienie ubiega się w związku ze spotkaniem;

- 4) wnioskować o zwrot kosztów przejazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodu lub taksówki) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego jest uzasadnione skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do takiej wysokości opłat. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest:
  - a) w przypadku korzystania z transportu publicznego (kołowego lub szynowego)<sup>2)</sup> albo korzystania ze środków transportu prywatnego – udokumentowanie kosztu biletu<sup>3)</sup>, wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie oraz oświadczenie uczestnika/uczestniczki Sieci o datach i liczbie przejazdów, dokonanych w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od momentu poniesienia kosztu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez organizatora Sieci stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu,
  - b) w przypadku korzystania z transportu lotniczego – udokumentowanie kosztu przejazdu biletu lotniczym, wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu lotniczego na danej trasie oraz oświadczenie uczestnika/uczestniczki Sieci o datach i liczbie przelotów dokonanych zgodnie ze wzorem przekazanym przez organizatora Sieci stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
- 5) wnioskować o bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie w miejscu wyznaczonym przez organizatora Sieci (dotyczy spotkań, w ramach których koszt zakwaterowania i wyżywienia jest zapewniony przez organizatora Sieci) – dotyczy uczestników/uczestniczek Sieci, których miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem organizacji spotkania stacjonarnego;
- 6) wnioskować o możliwość zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku, gdy organizator Sieci nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia zgodnie z rozdziałem 4 podrozdziałem 4 ust. 1 pkt 5. Warunki zwrotu takich kosztów:
  - a) miejsce zamieszkania uczestnika/uczestniczki Sieci jest inne niż miejscowość, w której odbywa się spotkanie stacjonarne,
  - b) spotkanie stacjonarne trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku spotkania trwającego nie dłużej niż 1 dzień refundacja jest możliwa jedynie w przypadku, gdy:

<sup>2)</sup> W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, jako mniej emisyjnego.

<sup>3)</sup> Organizator Sieci uznaje, że wystarczające jest przekazanie przez uczestnika/uczestniczki Sieci, ubiegającego się o zwrot kosztów przejazdu transportem publicznym, oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego lub okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdu zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym. Regułę stosuje się także w przypadku korzystania ze środka transportu prywatnego.



- miejsce spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki Sieci o więcej niż 50 km (drogą publiczną),
  - spotkanie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego przejazdu publicznymi środkami transportu, co jest udokumentowane wydrukami lub print screenami potwierdzającymi rozkłady jazdy transportu publicznego lub prywatnego oferującego przejazdy na danej trasie,
- c) obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3 gwiazdkowym wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w maksymalnej cenie 290,00 zł określonej standardem cen rynkowych,
- d) obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest refundowany w uzasadnionych przypadkach).
2. Możliwość wnioskowania o zwrot kosztów przejazdów, na warunkach określonych w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 4, ma także asystent/asystentka, z uwzględnieniem, że:
- 1) uczestnik/uczestniczka Sieci dokona zgłoszenia szczególnych potrzeb na warunkach określonych w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 3 oraz organizator Sieci uzna to zgłoszenie za uzasadnione;
  - 2) uczestnik/uczestniczka Sieci korzystający ze wsparcia asystenta/asystentki nie zwrócił się do organizatora Sieci o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu prywatnego na danej trasie wskazanej w tych samych dniach spotkań.
3. Możliwość zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia na zasadach określonych w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 6 ma także asystent/asystentka, z uwzględnieniem, że:
- 1) uczestnik/uczestniczka Sieci dokona zgłoszenia szczególnych potrzeb na warunkach określonych w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 3 oraz organizator Sieci uzna zgłoszenie szczególnych potrzeb za uzasadnione;
  - 2) koszt noclegu jest kwalifikowalny wyłącznie w pokoju 2-osobowym współdzielonym z uczestnikiem/uczestniczką Sieci, którego asystent/asystentka wspiera (nocleg w pokojach 1-osobowych jest refundowany w uzasadnionych przypadkach).
4. Zwrot kosztów, o których mowa w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 4 i 6 – możliwy jest po wypełnieniu formularza zwrotu kosztów, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do regulaminu. Oryginał formularza zwrotu kosztów oraz potwierdzenie ich poniesienia należy przesyłać w postaci elektronicznej na adres: [dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl) albo w postaci papierowej, pocztą na adres: Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa z dopiskiem „Zwrot kosztów – Sieć dostępności cyfrowej”. W formularzu zwrotu kosztów zawarto ewidencję przebiegu pojazdu (samochód prywatny) wypełnianą przez osoby korzystające z prywatnego środka transportu, o którym mowa w rozdziale 4 podrozdziale 4 ust. 1 pkt 4.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## 5. Zadania uczestników/uczestniczek Sieci:

Uczestnicy/uczestniczki Sieci:

1. Zapoznają się z regulaminem, a także innymi materiałami przekazywanymi przez organizatora Sieci.
2. Aktywnie uczestniczą w Sieci i biorą udział w grupach roboczych, do których zostali wybrani oraz są obecni na spotkaniach organizowanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także na spotkaniach stacjonarnych Sieci.
3. Niezwłocznie usprawiedliwiają swoją nieobecność na spotkaniach. Informacja o nieobecności przekazywana jest organizatorowi Sieci w formie elektronicznej na adres e-mail: [dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl) nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
4. Pokrywają na własny koszt lub ubiegają się o finansowanie z budżetu podmiotu zgłaszającego, z pominięciem organizatora Sieci, wydatków nieuwzględnionych przez organizatora Sieci, poniesionych w związku z udziałem w Sieci.
5. Wykonując swoją funkcję powstrzymują się od czerpania jakichkolwiek korzyści osobistych lub majątkowych w związku z udziałem w Sieci.
6. Powstrzymują się od wykorzystywania do celów prywatnych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swojej funkcji.
7. Wypracowują dokument zawierający zalecenia i rekomendacje, a także rekomendują rozwiązania w szczególności systemowe i organizacyjne usprawniające wdrażanie dostępności cyfrowej.
8. Wymieniają się doświadczeniami oraz dzielą się dobrymi praktykami i rozwiązaniami w obszarze dostępności cyfrowej.
9. Proponują nowe rozwiązania w zakresie dostępności cyfrowej.
10. Testują wdrożenie rekomendowanych rozwiązań w reprezentowanych przez nich podmiotach (jeżeli podmioty, które reprezentują uczestnicy/uczestniczki Sieci uznają to za możliwe), po czym dzielą się wnioskami w tym zakresie (sposoby prowadzenia testów będą uzależnione od rodzaju wprowadzanych rozwiązań).

## 6. Udział w spotkaniach

1. W spotkaniach Sieci istnieje możliwość uczestniczenia w roli obserwatora osób innych niż uczestnicy/uczestniczki Sieci, takich jak przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Za udział w Sieci uczestnikom/uczestniczkom Sieci nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Uczestnicy/uczestniczki Sieci są informowani o terminie, godzinie oraz formule organizowanych spotkań w ramach Sieci przez organizatora Sieci, drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w zgłoszeniu, nie później niż na 7 dni kalendarzowych od planowanej daty spotkania.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Organizator Sieci zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanego spotkania lub zmiany jego terminu/godziny, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników/uczestniczki Sieci.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w rozdziale 4 podrozdziale 5 pkt 3, organizator Sieci odnotowuje ten fakt, a w przypadku spotkań organizowanych stacjonarnie, odnotowuje też ten fakt na liście obecności.
6. W przypadku braku poinformowania organizatora Sieci nieobecność uważa się za nieusprawiedliwioną.
7. Organizator Sieci ustala tematy spotkań, o czym informuje uczestników/uczestniczki Sieci drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w zgłoszeniach. Organizator Sieci może też przysyłać tę samą drogą materiały, z którymi uczestnicy/uczestniczki Sieci powinni się zapoznać przed spotkaniem, co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania.

## **7. Rezygnacja z uczestnictwa w Sieci i skreślenie z wykazu**

1. Uczestnik/uczestniczka Sieci może, na każdym etapie, zrezygnować z udziału w Sieci, o czym niezwłocznie informuje organizatora Sieci w formie elektronicznej na adres e-mail: [dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl).
2. Organizator Sieci odnotowuje rezygnację oraz usuwa dane uczestnika/uczestniczki Sieci z wykazu opublikowanego na stronie internetowej Ministerstwa poświęconej dostępności cyfrowej – <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/>.
3. Uczestnik/uczestniczka Sieci może być skreślony/skreślona z wykazu, jeżeli w rażący sposób narusza regulamin, w szczególności:
  - 1) reklamuje swoje usługi lub produkty na forum Sieci w celu osiągnięcia zysku ze sprzedaży oferowanych usług lub produktów;
  - 2) nie bierze aktywnego udziału w Sieci;
  - 3) opuścił/a bez usprawiedliwienia co najmniej 4 następujące po sobie spotkania zdalne lub 2 kolejne spotkania stacjonarne Sieci.
4. Organizator Sieci skreśla uczestnika/uczestniczkę Sieci z wykazu, o czym niezwłocznie informuje go/ją drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu oraz na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
5. Uczestnicy/uczestniczki Sieci skreśleni z wykazu przez organizatora Sieci nie mogą ponownie dołączyć do Sieci.

## **Rozdział 5. Dokumentowanie spotkań Sieci**

1. Udział w spotkaniach dokumentowany jest w postaci:
  - 1) wygenerowanego z narzędzia porozumiewania się na odległość raportu ze spotkania – w przypadku spotkań organizowanych zdalnie – oraz nagrania spotkania;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) złożonych na liście obecności podpisów uczestników/uczestniczek Sieci – w przypadku spotkań organizowanych w formie stacjonarnej;
  - 3) zdjęć zrobionych w trakcie spotkań organizowanych w formie stacjonarnej – pomocniczo.
2. Ze spotkań sporządzany jest protokół, który akceptuje przewodniczący Sieci. Protokół zawiera następujące elementy: agenda spotkania, lista imienna uczestników/uczestniczek Sieci biorących udział w spotkaniu, decyzje podjęte przez Sieć, przedstawione stanowiska i opinie ze wskazaniem osób je prezentujących.
  3. Protokół zawiera wyniki głosowań Sieci, materiały opracowane przez Sieć lub grupy robocze oraz wersje końcowe zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk i innych materiałów omawianych na spotkaniach.
  4. Podczas spotkań i prac grup roboczych tworzone są materiały (podsumowania, zalecenia, rekomendacje, dobre praktyki). Na podstawie rozwiązań proponowanych przez uczestników/uczestniczki Sieci zostanie opracowany dokument pod nazwą „Zalecenia i rekomendacje”.

## **Rozdział 6. Reguły współpracy Sieci z innymi podmiotami**

1. Zalecenia i rekomendacje każdorazowo są konsultowane co najmniej z:
  - 1) Radą Dostępności, zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) lub
  - 2) środowiskiem osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 4 ust. 3 Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217).
2. O wypracowaniu i opublikowaniu dokumentu pod nazwą „Zalecenia i rekomendacje” jest informowana Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

1. Obsługę techniczną Sieci prowadzi organizator Sieci.
2. Dane kontaktowe w sprawach Sieci:
  - 1) kontakt e-mail: [dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@cyfra.gov.pl) lub [sekretariat.crc@cyfra.gov.pl](mailto:sekretariat.crc@cyfra.gov.pl);
  - 2) kontakt telefoniczny w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00 pod nr tel. 723 997 948 oraz 694 444 164.
3. Organizator Sieci udostępnia aktualny regulamin na stronie internetowej poświęconej dostępności cyfrowej – <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/>. Na pierwszym etapie naboru do Sieci regulamin jest przekazywany kandydatom/kandydatkom na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
4. O zmianie regulaminu organizator Sieci każdorazowo informuje uczestników/uczestniczki Sieci drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Formularz zgłoszeniowy do udziału w pracach Sieci**

W tabeli wpisz dane osób zgłaszanych do prac Sieci w ramach projektu: „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych”.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu zgłaszającego	Adres podmiotu zgłaszającego	Adres e-mail podmiotu zgłaszającego	Imię osoby zgłaszanej	Nazwisko osoby zgłaszanej	Adres e-mail osoby zgłaszanej	Numer telefonu osoby zgłaszanej	Uzasadnienie udziału w Sieci (opisz w kilku zdaniach dlaczego osoba zgłaszana powinna wziąć udział w pracach Sieci, w jakim aspekcie dostępności cyfrowej ma największe doświadczenie)	Czy osoba zgłaszana wyraziła zgodę na udział w pracach Sieci?
1.									
2.									
3.									
4.									



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator danych: Ministerstwo Cyfryzacji, z siedzibą przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa.

Z administratorem danych można skontaktować się: listownie na adres siedziby bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [Kancelaria@cyfra.gov.pl](mailto:Kancelaria@cyfra.gov.pl).

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie do siedziby administratora danych lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod.mc@cyfra.gov.pl](mailto:iod.mc@cyfra.gov.pl).

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest:

- 1) zebranie zgłoszeń do przeprowadzenia naboru na uczestników/uczestniczki Sieci dostępności cyfrowej, zwanej dalej „Siecią”;
- 2) realizacja projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717) oraz na podstawie porozumienia nr FERS.03.02.IP.03-0001/23-00 o dofinansowanie projektu „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej „projektem”;
- 3) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 4) uzyskanie zwrotu kosztów związanych z udziałem w spotkaniach Sieci organizowanych w ramach projektu.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:

art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

oraz:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1) w odniesieniu do celu przetwarzania określonego w pkt 1 i 2 (niezbędność do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych) – art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”;
- 2) w odniesieniu do celu przetwarzania określonego w pkt 3 (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia projektu, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie.

Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zwrotu kosztów jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania ich zwrotu.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zwrotu kosztów.

### **Rodzaje przetwarzanych danych**

Przetwarzane będą dane osobowe niezbędne do realizacji projektu z zagwarantowaniem zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 RODO. Zakres danych osobowych zawarty w zgłoszeniu uczestnictwa w Sieci: pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, adres podmiotu zgłaszającego, adres e-mail podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko osoby zgłaszanej, adres e-mail osoby zgłaszanej, numer telefonu osoby zgłaszanej, oświadczenie czy osoba zgłaszana wyraziła zgodę na udział w pracach Sieci. Zakres danych osobowych zawarty w formularzu zwrotu kosztów: imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki lub asystenta uczestnika/uczestniczki, adres e-mail uczestnika/uczestniczki lub asystenta uczestnika/uczestniczki, nr PESEL uczestnika/uczestniczki lub asystenta uczestnika/uczestniczki, nr rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot kosztów i nr rejestracyjny pojazdu.

### **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Zgłoszenie uczestnictwa do Sieci wypełnione osobiście lub przez podmiot zgłaszający uczestnika.

Formularz zwrotu kosztów wypełniony osobiście.

### **Odbiorcy danych osobowych**

- 1) po przeprowadzonym naborze lista uczestników/uczestniczek Sieci zostanie opublikowana na stronie administratora danych osobowych;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





- 2) dane osobowe mogą być przekazywane do: organów publicznych, urzędów państwowych oraz innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 3) dane osobowe będą również przekazywane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych;
- 4) dane osobowe mogą być również przekazywane do IZ oraz IP FERS 2021–2027;
- 5) dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) ich sprostowania;
- 3) ograniczenia ich przetwarzania;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wniesienie sprzeciwu nie dotyczy przesłanki wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykorzystanie danych w celach archiwizacyjnych.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 3**

do regulaminu Sieci dostępności cyfrowej

**Formularz zwrotu kosztów**

Realizując zadania wynikające z pełnienia funkcji uczestnika/uczestniczki Sieci w projekcie „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych” oświadczam, że poniosłem/am poniższe koszty w związku z udziałem w spotkaniu organizowanym w ramach ww. projektu.

1.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki Sieci / asystenta uczestnika/uczestniczki Sieci	
1a.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki Sieci <sup>1)</sup>	
2.	Adres zamieszkania uczestnika/uczestniczki Sieci/ asystenta uczestnika/uczestniczki Sieci	
3.	Nr PESEL uczestnika/uczestniczki Sieci/ asystenta uczestnika/uczestniczki Sieci	
4.	Cel spotkania	
5.	Termin spotkania	
6.	Miejsce spotkania	
	<b>Opis wydatku</b> (należy wskazać: trasa od – do oraz rodzaj i nr dokumentu)	<b>Kwota poniesionych wydatków w PLN*</b>
7.	Opis kosztów podróży na spotkanie*	
8.	Koszty noclegu*	
9.	Inne*	

<sup>1)</sup> Należy wskazać imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki Sieci, jeżeli o zwrot kosztów udziału w spotkaniu ubiega się osoba będąca asystentem osoby z niepełnosprawnością będącej uczestnikiem/uczestniczką Sieci.



**Ewidencja przebiegu pojazdu (samochód prywatny)**

1.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki Sieci/ asystenta uczestnika/uczestniczki Sieci						
2.	Adres zamieszkania uczestnika/uczestniczki Sieci/ asystenta uczestnika/uczestniczki Sieci						
3.	Samochód typ/marka						
4.	Nr rejestracyjny pojazdu						
5.	Pojemność skokowa silnika (cm <sup>3</sup> )						
L.p.	Data wyjazdu	Pełny opis trasy (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Faktyczna długość trasy w km	Stawka za 1 km w zł <sup>2)</sup>	Kwota zł	Zatwierdzenie ewidencji przebiegu pojazdu (Ministerstwo Cyfryzacji)

.....  
 Podpis uczestnika/uczestniczki Sieci/asystenta  
 uczestnika/uczestniczki Sieci

<sup>2)</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.).

WZÓR

**OŚWIADCZENIE**

**członka Komisji weryfikacyjnej do przeprowadzania naboru do Sieci dostępności cyfrowej o zgodzie na uczestnictwo w pracach Komisji, o bezstronności i o zachowaniu w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie procedury weryfikacji zgłoszeń kandydatów/kandydatek do Sieci dostępności cyfrowej**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach Komisji.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatami/kandydatkami biorącymi udział w naborze do Sieci dostępności cyfrowej, zwanej dalej „Siecią”, organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji w ramach projektu: „Sieć dostępności cyfrowej – wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budzącym uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceny zgłoszeń.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione oraz które zostały przeze mnie przygotowane w trakcie procedury weryfikacji zgłoszeń kandydatów/kandydatek do Sieci.

---

(data i podpis członka Komisji)