

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(zwana dalej „Umową”),

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym NIP: 701-007-37-77 oraz REGON: 141032404, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.,

(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-...
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:,
kapitał zakładowy w wysokości:¹, opłacony w całości², zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul., posiadającą/posiadającym PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

¹ Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

² Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 1843, ze zm.), dalej jako „**uPzp**”, o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, zwane dalej łącznie „**Usługami pocztowymi**”, na potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową oraz zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i ofertą Wykonawcy z dnia2020 r., (dalej jako „**Oferta**”) stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2.

Okres realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia 02.01.2021 roku do dnia 31.12.2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku, gdy Zamawiający wykorzysta całkowicie maksymalną kwotę, przeznaczoną na realizację Usług pocztowych, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Odpowiedzialność za kontrolę stopnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy ponosi Zamawiający. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy i wcześniejszym rozwiązaniu Umowy.
4. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, czas obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu do 31.12.2024 r., lub do czasu wykorzystania środków o których mowa w ust. 2 powyżej, w zależności które z ww. zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
5. Przedłużenie czasu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 4, nastąpi w formie pisemnego aneksu.

§ 3.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
3. Usługi pocztowe, realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.),
- 3) Międzynarodowych przepisach pocztowych: Ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494 ze zm.), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744 ze zm.), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745 ze zm.) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- 4) Innych aktach prawnych, obowiązujących Wykonawcę,
- 5) Regulaminach wewnętrznych Wykonawcy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem cenowym, zł brutto (słownie: złotych).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest suma opłat, za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi wskazane i niewskazane w *Formularzu cenowym*, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z *Cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym* Wykonawcy, obowiązującym w dniu nadania przesyłek, wskazana w protokole odbioru o którym mowa w § 5 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia protokołu obioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
6. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych do końca okresu obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, a Strony nie zdecydują się na przedłużenie okresu obowiązywania Umowy zgodnie z § 2 ust. 4, Umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu

obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie Usługi Pocztovej, objętego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

9. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
10. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłyby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
11. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), która obejmuje dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 8 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5.

Protokół odbioru

1. Stwierdzenie należytego wykonania usług pocztowych, objętych Przedmiotem Umowy, w danym okresie rozliczeniowym, następuje w drodze podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, który wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy. Wykonawca po otrzymaniu protokołu odbioru podpisze go i odeśle zwrótnie skan Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego objętego Przedmiotem Umowy.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie usługi pocztowe nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy.

5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu usługi pocztowej, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 3 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie usługi pocztowe, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości usługi pocztowej.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy sporządzić jednostronny protokół odbioru.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, obliczanego zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki pocztowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, obliczanego zgodnie w § 4 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
7. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest skutkiem zaistnienia siły wyższej.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje 10% Usług Poczтовых zleconych w jednym okresie rozliczeniowym Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w które Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego NCBR w powyższym zakresie.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 10 ust. 3 Umowy, udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym w stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, o których mowa w §10 ust. 3 pkt 2 Umowy, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę informacyjną, stanowiącą

Załącznik nr 7 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.

5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie mailowej.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiana osób i danych, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy, następuje poprzez pisemne lub w formie mailowej powiadomieniu drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i/lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - d) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia.
 - e) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - f) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - g) uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - h) zmiany lokalizacji Zamawiającego, z której będą świadczone usługi pocztowe;
 - i) ograniczenia zakresu świadczeń wynikających z umowy;
 - j) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, niewymienionych w *Formularzu ofertowym*, z których Zamawiający będzie chciał skorzystać w okresie realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian Przedmiotu Umowy w okresie realizacji Umowy w zakresie liczby oraz rodzaju usług pocztowych, objętych Przedmiotem Umowy, po uzgodnieniu powyższych zmian z Wykonawcą. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą powodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany kwoty wynagrodzenia. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wiarygodności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie niejasności i spory, związane z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
Pan/Pani, e-mail:....., tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani, e-mail:....., tel.:
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk CEIDG/KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – SOPZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** - oferta Wykonawcy z dnia 2020 r;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wzór protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 7) **Załącznik nr 7** - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....
.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezdgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....

.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy z dnia ____ r. zawartej pomiędzy NCBR a (Wykonawcą);
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocnowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych . W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od _____(Wykonawcy);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy z dnia ____ r. zawartej pomiędzy NCBR a (Wykonawcą);
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocnowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.