



Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42.
tel. 77 453 99 06 (centrala), tel./fax 77 453 00 69 (sekretariat)
NIP: 754-10-94-128 REGON: 000162398
<http://www.opole.pios.gov.pl>, e-mail: poczta@opole.pios.gov.pl

WAT.272.2.8.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

zwane dalej Zapytaniem

dla zadania pod nazwą:

„Remont dachu budynku w Opolu przy ulicy Nysy Łużyckiej 42”

(znak sprawy: WAT.272.2.8.2021)

Opole, dnia 26.07.2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

NIP: 7541094128

Telefon: 77 453 99 06, Fax: 77 453 00 69

e-mail: zamowienia@opole.pios.gov.pl

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Wartość zadania: poniżej 130 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze oferty, które spełniają warunki niniejszego Zapytania.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu objętego zakresem prac, celem sprawdzenia miejsca prac oraz warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych w cenie oferty.
8. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się ze szczegółowym opisem, zamieszczonym poniżej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku w Opolu przy ulicy Nysy Łużyckiej 42, o wymaganiach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Zapytania - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, o parametrach odpowiadających parametrom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub lepszych. Ciężar wykazania zaoferowanego rozwiązania równoważnego spoczywa na Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego. Gwarancję udziela się od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

4. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą.

IV. INFORMACJA O TERMINIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. W terminie określonym powyżej muszą odbyć się odbiory warunkujące dokonanie rozliczenia realizacji zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do zrealizowania zadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu remontu dachu krytego papą o powierzchni co najmniej 200 m².
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania.
5. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. Każdy Wykonawca, biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć:

- a) Formularz ofertowy (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

- b) Wykaz robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu remontu dachu krytego papą o powierzchni co najmniej 200 m². Dowody określające czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zostaną złożone na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
- c) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

UWAGA

-Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

-W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę zapisy, o których mowa w pkt IX. Zapytania.

-Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. FORMA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VI

2.1. Formularz ofertowy składany jest w oryginale.

2.2. Pozostałe oświadczenia oraz dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, z uwzględnieniem zapisów pkt VI 1.1 ppkt c).

2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem w formie pisemnej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ZE WSKAZANIEM OSOBY UPRAWNIONEJ DO KOMUNIKOWANIA SIĘ.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy podanym na stronie tytułowej Zapytania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca lub osobiście na adres:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@opole.pios.gov.pl, faks numer: 77-453-00-69.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 6.1. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - 6.2. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.3. Nieotrzymanie przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 7.1. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści Zapytania zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych dokumentów na adres e-mail: zamowienia@opole.pios.gov.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę treści Zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Michał Myszkiewicz, tel. 77 402 11 54, e-mail: zamowienia@opole.pios.gov.pl,
w godzinach od 8:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w ramach równego traktowania Wykonawców, nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie Zapytania. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym w sposób czytelny i trwały według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania i musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI 1.1
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana lub zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:
 - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych Zamawiającemu.
 - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Poprawki lub korekty w ofercie (w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.), muszą być naniesione w sposób czytelny i

powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

Oferta dot. zapytania ofertowego pn.:
„Remont dachu budynku w Opolu przy ulicy Nysy Łużyckiej 42”

Nie otwierać przed dniem2021 roku, godz.:

11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie o udzielenie wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów niniejszego Zapytania należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
ul. Nysy Łużyckiej 42, 45 – 035 Opole, pokój numer 206 (sekretariat)
w terminie **do dnia 02.08.2021 r., do godz. 13:30** i opisać zgodnie z pkt IX Zapytania.
Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazanym w pkt X.1 Zapytania.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt X.1 Zapytania Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **14:00** w pokoju numer 207.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu i załącznikach oraz w umowie.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualne upusty i rabaty muszą być już zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie oferty.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryteria oceny ofert

2.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto [C]	90	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 90 \%$
Gwarancja [G]	10	10	$G = \frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji badanej oferty}}{\text{Najwyższą oferowaną ilość miesięcy gwarancji}} \times 100 \times 10 \%$
RAZEM	100	100	_____

UWAGA – GWARANCJA

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż wymaga Zamawiający w załączniku nr 1 do Zapytania. Minimalny okres gwarancji - 60 miesięcy.
- Gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy na pełne miesiące stosując podstawowe zasady matematyczne, to jest jeden miesiąc równa się 30 dni.
- Na potrzeby dokonania oceny oferty przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji nie może przekraczać 180 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 180 miesięcy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalny okres gwarancji określony powyżej.
- W przypadku gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym wskazanego parametru gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres (60 miesięcy) gwarancji i taki zostanie przyjęty do umowy i oceny ofert.
- W przypadku, gdy Wykonawca poda wskazane parametry gwarancji w wielkościach mniejszych niż 60 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.

2.2 Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą łączną liczbę punktów**, wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

- a) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
- b) Wszystkie obliczenia punktacji przyznawanych ofertom w poszczególnych kryteriach będą dokonywane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja będzie liczona, na każdym etapie obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych tj. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę).
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma największą liczbę punktów).
- d) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- e) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą miały taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zawiadamia Wykonawców o wyborze oferty – e-mailem lub telefonicznie.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Wykonawca najpóźniej w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii posiadanych uprawnień osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z OIIB.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający uprawniony jest do zebrania informacji od Wykonawcy na temat planowanych do wykorzystania przy remoncie materiałów i technologii prowadzenia robót (np. rodzaj papy, sposób wykonywania obróbek kominów itp.).
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Opolu jest Pan Sebastian Dalkowski, e-mail: RODO@opole.pios.gov.pl, tel. 77 453 99 06.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na remoncie dachu budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres przechowywania, to czas przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas przedawnienia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolny, ale konieczny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- będzie posiadał Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie będzie przysługiwać Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

XVI. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Zatwierdzam:

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Opole

Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska w Opolu

marcin Kuzwarski Gaworski