

ZARZĄDZENIE Nr 49/15
Prokuratora Okręgowego w Krośnie
z dnia 5 listopada 2015 r.
w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży
oraz zwrotu utraconego zarobku lub dochodu
świadkom i osobom im towarzyszącym, biegłym, tłumaczom
i specjalistom nie będącym funkcjonariuszami organów procesowych
w związku z prowadzonym postępowaniem przygotowawczym
w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie.

Na podstawie art. 618a - 618l ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 ze zm.) oraz zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadkowi oraz osobie towarzyszącej, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie prokuratora bez opieki takiej osoby, biegłemu, tłumaczowi i specjalście nie będącemu funkcjonariuszem organów procesowych, którzy stawili się na wezwanie prokuratora przysługuje:
 - a) zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania czynności postępowania na wezwanie organu prowadzącego czynności przygotowawcze – w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu;
 - b) zwrot kosztów noclegu oraz utrzymania w miejscu wykonywania czynności postępowania w wysokości należycie wykazanej, racjonalnej i celowej,
 - c) zwrot zarobku lub utraconego dochodu z powodu stawiennictwa na wezwanie prokuratora.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 przyznaje się na wniosek. *Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.*
3. Wniosek o przyznanie należności składa się ustnie do protokołu lub na piśmie w terminie zawitym 3 dni od dnia zakończenia czynności z udziałem osoby uprawnionej do tych czynności – pod rygorem utraty prawa do tych należności.
4. Osoba uprawniona powinna zostać pouczona o prawie i sposobie zgłoszenia wniosku o zwrot należności oraz o skutkach niezachowania terminu wskazanego w ust. 3.

§ 2

Koszty podróży i utrzymania

1. Za koszty podróży uznaje się koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej (koleją, autobusem) w klasie najniższej, w braku zaś takiego środka – koszty przejazdu najtańszym z dostępnych środków lokomocji. Zwrot

kosztów następuje w wysokości faktycznie poniesionej, udokumentowanej biletami.

2. Górną granicę należności za odbytą podróż stanowi wysokość kosztów przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
3. W przypadku braku biletu dokumentującego koszt przejazdu wnioskodawca składa *pisemne oświadczenie* o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania. W tej sytuacji organ wzywający dokonuje weryfikacji ceny biletu w oparciu o informację uzyskaną bezpośrednio u przewoźnika lub na podstawie informacji publicznie dostępnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji braku możliwości stawiennictwa na określoną godzinę przy użyciu środka komunikacji publicznej przysługuje zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym w kwocie stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), którą określa prokuratura w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy;
5. Górną granicę stosowanej stawki za 1 km określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z dnia 26 marca 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.).
6. Odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl.
7. W przypadku przejazdu kilku osób jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednej osobie.
8. Określenia rzeczywistych kosztów przejazdu samochodem prywatnym oraz kosztów noclegu i utrzymania dokonuje każdorazowo prokurator prowadzący postępowanie przygotowawcze, oceniając racjonalność i celowość tych kosztów, kierując się przy tej ocenie zasadami doświadczenia życiowego.

§ 3

Zwrot zarobku lub utraconego dochodu

1. W celu uzyskania zwrotu utraconego zarobku, wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty pieniężnej z tego tytułu należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy określające wysokość utraconego wynagrodzenia za czas tego zwolnienia. Wzór zaświadczenia stanowi *załącznik Nr 2 do Zarządzenia*.
2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w przypadku zgłoszenia wniosku o zwrot utraconego dochodu winny przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Górną granicę należności z tytułu utraconego zarobku lub dochodu, stanowi równowartość 4,6% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustalona wg odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa. W przypadku, gdy ogłoszenie ustawy budżetowej nastąpi po dniu 1 stycznia roku, którego dotyczy ustawa budżetowa, podstawę obliczenia należności za okres od 1 stycznia do dnia ogłoszenia ustawy budżetowej

stanowi kwota bazowa w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. We wniosku o przyznanie należności i zaświadczeniach należy wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.
2. Jeżeli wnioskodawca wnosi o przyznanie należności w formie bezgotówkowej winien wskazać we wniosku numer rachunku bankowego.
3. W przypadku wezwania na ten sam dzień w kilku sprawach zwrot ww. należności przyznaje się tylko raz.
4. Należności przyznane na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu nie przysługują świadkowi zatrudnionemu w organach władzy publicznej, jeżeli świadek powołany został do zeznawania w związku z tym zatrudnieniem. W tym przypadku świadkowi służy prawo do należności na zasadach określonych w przepisach regulujących wysokość i warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.
5. Wypłata należności biegłemu/ świadkowi następuje na podstawie „Zestawienia należności świadkowi – biegłemu – tłumaczowi” (Załącznik do postanowienia MS/P Post 28) zatwierdzonego przez prokuratora prowadzącego postępowanie przygotowawcze.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2015 r.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 12/09 z dnia 1 maja 2009 r. w sprawie należności biegłych i świadków w postępowaniu przygotowawczym w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie

Prokurator Okręgowy

Cezary Pelczarski

Do wiadomości:

- 1) Prokuratorzy i pracownicy sekretariatów wszystkich jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Krośnie,
- 2) Wydział BA w/m,