**Załącznik Nr 4a do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia**

pn. **Utrzymanie Systemu Finansowo-Kadrowego wraz z udzieleniem sublicencji oraz świadczenie usług asysty przez okres 12 miesięcy**

**Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II SWZ lit. A pkt 2.4. ppkt 1).**

**(składany na wezwanie Zamawiającego)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię****i nazwisko****osoby / Imiona****i nazwiska****osób** | **Rola** | **Doświadczenie** | **Podstawa do****dysponowania****osobą**(np. umowa o pracę,umowa zlecenie, osobainnego podmiotu ) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  | co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze kadr dla urzędów administracji rządowej; |  |
| **2** |  |  | co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze płac dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych; |  |
| **3** |  |  | co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze rachunkowości dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych |  |
| **4** |  |  | co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie, w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne kadr, płac i rachunkowości |  |

**\*niepotrzebne skreślić**

*UWAGA: Każdy z trzech oddelegowanych do realizacji umowy pracowników musi spełniać jedno z kryteriów opisanych w punktach: 1), 2) i 3), oraz jeden z tych pracowników ma dodatkowo spełniać kryteria określone w punkcie 4). Łącznie wszyscy trzej pracownicy muszą spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach od 1) do 4).*

*Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.*