

**Złącznik nr 3**  
**o Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej**  
**nr ADM.272.2.13.2023.JI**

**UMOWA / WZÓR**

zawarta dnia .....r. pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy**

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica

NIP: 691 18 00 949; REGON: 390490660

w imieniu której działa:

**Jacek Watral - Dyrektor**

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
z siedzibą przy ul. ....

w imieniu której działają:

.....

NIP: ..... REGON: .....

KRS.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

*Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, gdyż została wyłączona ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1650 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 130 000 zł. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR/21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” w postępowaniu powtórzonym nr postępowania ADM.272.2.13.2023.JI*

§ 1

1. Przedmiotem umowy, jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Wykazem cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
  - 2) materiały biurowe, które zostaną dostarczone będą fabrycznie nowe oraz będą pozbawione wad i uszkodzeń, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu;
  - 3) udziela na dostarczone materiały biurowe **6 miesięcznej gwarancji** jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich dostawy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom bez uprzedniego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia innym Wykonawcom w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych Wykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy.

### § 3

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości:.....zł brutto (słownie:.....) w tym cena netto w wysokości ..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości .....zł.
2. Wynagrodzenie umowne należne Wykonawcy jest sumą cen jednostkowych brutto materiałów biurowych, zawartych w „Formularzu cenowym” – **Załączniku nr 1** do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z właściwie zrealizowanych dostaw.
4. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
5. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych, z zastrzeżeniem § 4.
6. Zamawiający dopuszcza poszerzenie zamówienia o towar nie wymieniony w Załączniku nr 1 po rokowaniach cenowych z Wykonawcą.
7. Zamówienie dodatkowe o którym mowa w pkt 6 nie może zwiększyć łącznej wartości zamówienia powyżej kwoty od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. 130 000 zł netto.).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty zamówienia.

### § 4

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkiem nie można zapobiec, w szczególności:
  - a) działania sił przyrody - np. powódzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
  - b) niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
  - c) gwałtowna dekonjunktura,
  - d) ograniczenie dostępności surowców,
  - e) istotny wzrost cen materiałów
  - f) działaniem władzy państwowej w obszarach mających wpływ na cenę przedmiotów umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust 1, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
3. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 na koszty wykonywania zamówienia winny zostać wykazane przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonywania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.

4. Strony umowy, niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności: nieobecności pracowników, decyzji wydanych przez Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego lub działających z ich upoważnienia, wstrzymania dostaw produktów, komponentów lub innych okoliczności, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość wykonania umowy.
5. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90 dni** licząc od daty obowiązywania umowy. Kolejna zmiana nie wcześniej niż **90 dni** od ostatniej zmiany.
6. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowana zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nie może zwiększyć wartości zamówienia powyżej kwoty od której stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych (130 000 zł netto.)

#### § 5

1. Wykonawca dostarczać będzie zamawiane przedmioty umowy w dni robocze w godzinach 7.30-15.00 do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia oznaczonego nr 12 (Sekcja Administracyjna) w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
2. Każda dostawa powinna zawierać fakturę VAT lub dokument wewnętrzny wydania towaru.
3. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień dostarczanych przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy telefonicznie, faksem lub emailem przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 8 pkt. 1.
4. Odbiór towaru wraz z fakturą VAT dokonywany będzie przez Zamawiającego przez osoby upoważnione, wskazane w § 8 pkt. 1.

#### § 6

1. Strony ustalają formę dokonywania płatności jako przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania zamawianych przedmiotów wraz z faktury VAT.
2. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Sekcja Administracyjna PSSE w Legnicy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica adresem do doręczania faktur w formie elektronicznej jest email: [adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl](mailto:adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl)
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### § 7

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 3 pkt 5.
5. Umowę można rozwiązać w trybie natychmiastowym po trzeciej pisemnej reklamacji dotyczących w szczególności:
  - a) jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych,
  - b) terminu dostaw .

§ 8

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Bartłomiej Zalewski, Jan Ilków**  
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14  
telefon: 76/ 72 45 314, email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
  - b) ze strony Wykonawcy:  
telefon: ....., email: .....
2. Osoby wymienione w § 8 pkt. 1 uprawnione są do przekazywania zamówień i przyjmowania wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Dopuszcza się możliwość egzekwowania kar umownych przy rozliczeniach Stron

§ 10

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

*Podpisy:*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

.....

.....

Główny Księgowy: .....

Radca Prawny: .....

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy: .....