



Syców, dnia 17.05.2023 r.

Zn. Spr.: NK.1101.4.2023

## **Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Syców w sprawie naboru otwartego na stanowisko Specjalista ds. budownictwa drogowego i zamówień publicznych w dziale Administracyjno – Gospodarczym**

### **I. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Syców  
Ul. Kolejowa 14  
56-500 Syców  
Tel. 62 785 21 27  
e-mail: [sycow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:sycow@poznan.lasy.gov.pl)

### **II. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o „Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 11 z dnia 10 lutego 2023 r., Zn. spr. DO.1101.19.2023.
2. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Patrycja Świerblewska-Chłopek – specjalista do spraw pracowniczych (tel. 604 743 785).

### **III. Warunki zatrudnienia:**

1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2023 r.
2. Umowa o pracę – na czas określony na 1 rok, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Praca biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 w siedzibie Nadleśnictwa Syców.

### **IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie średnie – staż zawodowy minimum 7 lat lub wykształcenie wyższe – staż zawodowy minimum 2 lata.

### **V. Wymagania fakultatywne:**



Sprawę prowadzi: Patrycja Świerblewska-Chłopek - Specjalista w n-ctwie, Specjalista ds. pracowniczych

- 1) Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny.
- 2) Wykształcenie wyższe z zakresu prawa lub administracji.
- 3) Doświadczenie na stanowisku ds. zamówień publicznych.
- 4) Znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
- 5) Znajomość SILP w zakresie swojego działania.
- 6) Odbyty staż w jednostkach Lasów Państwowych,
- 7) Znajomość pracy w systemie EZD i jego obsługi
- 8) Prawo jazdy kat. B.

#### **Od kandydata/ki oczekujemy ponadto:**

- wysokiej kultury osobistej
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- odpowiedzialności i rzetelności,
- umiejętności organizacji pracy,
- dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

#### **VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska to m.in.:**

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją procesu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz na podstawie wewnętrznych regulacji w jednostce.
2. Opracowanie planu finansowo – gospodarczego w zakresie drogownictwa leśnego i melioracji wodnych.
3. Sporządzanie wniosków do Funduszu Leśnego i organizacji zewnętrznych o przyznanie środków na realizację w/w przedsięwzięć.
4. Realizacja i rozliczanie zadań z zakresu budownictwa drogowego i melioracji wodnych.
5. Realizacja i rozliczenie przedsięwzięć realizowanych w Nadleśnictwie Syców przy współfinansowaniu ze środków zewnętrznych.
6. Prowadzenie książki obiektu budowlanego (drogi, obiekty małej retencji, ujęcia wody, oczyszczalne ścieków)
7. Realizacja inwestycji drogowych z uwzględnieniem projektu „Docelowej Sieci Drogowej” w Nadleśnictwie.
8. Prowadzenie sprawozdawczości do RDLP w Poznaniu w zakresie dróg oraz spraw związanych z gospodarką wodną.
9. Prowadzenie spraw związanych z realizacją projektu Małej Retencji Nizinnej MRN
10. Współpraca oraz prowadzenie spraw związanych z Polskim Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

1. CV (wraz z danymi kontaktowymi) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu).
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1).
7. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu lub e-mailem należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Syców w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30), przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Syców, ul. Kolejowa 14, 56-500 Syców, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty” w terminie do **02.06.2023 r.**
2. Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne przechodzą do dalszego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Syców może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo Syców nie odsyła złożonych przez kandydata dokumentów. Zostaną one trwale usunięte w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Syców**

Józef Szymański  
*/podpisano elektronicznie/*