**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Nr rej.: SZ-PORA-A.213.74.2024.2**

**Umowa nr \_\_/2024**

**najmu miejsc parkingowych dla pojazdów   
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie**

zawarta**,** w dniu **\_\_.\_\_.\_\_\_ r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie,** 71-663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Konrada Pachciarka – Okręgowego Inspektora Pracy,

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą bądź Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym bądź Wykonawcą**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzonego, przez Zamawiającego, postępowania   
nr SZ-PORA-A.213.\_\_\_.2024…. o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………………………., została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem dwóch miejsc parkingowych.
2. Zakres najmu jest zgodny z treścią zapytania ofertowego, na podstawie którego zawarto umowę.
3. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w używanie Najemcy:
4. miejsce: ……………………………………………………………...………………….. adres: ………………………………………………………………………………………
5. miejsce: ……………………………………………………………...………………….. adres: ……………………………………………………………………………

– z przeznaczeniem wyłącznie do parkowania samochodów osobowych;

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł do oddania miejsc parkingowych do używania i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy na podstawie:
   1. …………………………………………………………………… - w zakresie miejsca nr 1
   2. …………………………………………………………………… - w zakresie miejsca nr 2
2. Miejsca parkingowe nie są i nie będą przedmiotem podnajmu dla osób trzecich i nie będą przedmiotem jakichkolwiek zobowiązań Wynajmującego wobec osób trzecich podczas całego okresu najmu.

§2

Istotne zasady realizacji umowy

1. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim, a także dopuszczać osób trzecich na teren parkingu.
2. Najemca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1047 t.j. ze zm.);
4. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
5. niezwłocznego zaalarmowania Państwowej Straży Pożarnej (tel. alarmowy 112) w przypadku zauważenia pożaru;
6. niezwłocznego powiadomienia zarządcy o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa;
7. posiadania aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów mechanicznych;
8. korzystania z miejsca parkingowego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób nieutrudniający korzystania z miejsc parkingowych innym użytkownikom, a także niepowodujący zniszczeń, uszkodzeń lub zanieczyszczeń.
9. W przedmiocie najmu zabronione jest w szczególności:
10. pozostawianie pojazdu poza wyznaczonymi miejscami oraz zajmowanie innych miejsc niż będące przedmiotem najmu;
11. wjeżdżanie i parkowanie samochodów wyposażonych w instalację gazową;
12. dokonywanie napraw i konserwacji pojazdów, w tym także wymiany i uzupełniania płynów, mycie i odśnieżanie samochodu, wymienianie w samochodzie oleju lub innych płynów, dokonywanie jakichkolwiek napraw samochodu;
13. wykorzystywanie miejsc do innych celów niż parkowanie jednego pojazdu, w szczególności przechowywanie na tym miejscu jakichkolwiek przedmiotów
14. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów oraz pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem;
15. parkowanie pojazdów uszkodzonych lub których stan wyklucza możliwość ich bezpiecznej eksploatacji albo stwarza zagrożenie dla osób i mienia innych korzystających z parkingu, w tym w szczególności pojazdów z nieszczelnymi układami paliwowym, olejowym, hydraulicznym;
16. ingerowanie w system monitoringu i jego wyposażenia oraz w zasilanie energii elektrycznej;
17. prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
18. głośne odsłuchiwanie muzyki w zaparkowanym samochodzie.
19. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób trzecich oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczających.
20. W razie gdy na skutek niewłaściwego parkowania pojazdu Najemca utrudni lub zablokuje ruch w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też bezpieczeństwu innych użytkowników lub w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z miejsc przez innych użytkowników, Wynajmujący będzie uprawniony do zlecenia odholowania takiego pojazdu - na koszt i ryzyko Najemcy. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jego otrzymania.
21. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wynajmujący przekaże Najemcy …………….…… umożliwiające dostęp do miejsc parkingowych.

**§3**

Termin realizacji oraz wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zawierają umowę na czas określony od **01.08.2024 r.** do dnia **31.07.2028 r**.
2. Miesięczny czynsz najmu miejsc parkingowych wynosi:
3. ……………… brutto (słownie złotych: …………………………………… …/100) – w zakresie miejsca nr I
4. ……………… brutto (słownie złotych: …………………………………… …/100) – w zakresie miejsca nr II
5. Całkowita szacunkowa wartość umowy wynosi ………………………………………. brutto (Słownie złotych: …………………………………………………./100).
6. Całkowita szacunkowa wartość umowy stanowi iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w zakresie miejsc objętych umową oraz liczby miesięcy, na którą zawarta zostaje umowa powiększony o 20% na poczet zawartego w niemniejszej umowie wskaźnika waloryzacji czynszu najmu.
7. Cena jednostkowa netto z tytułu czynszu najmu miejsca parkingowego za jeden miesiąc kalendarzowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Waloryzacje mogą być przeprowadzane nie częściej niż po upływie każdych kolejnych 12 miesięcy wykonywania usługi.
9. Waloryzacja będzie przeprowadzona w oparciu o wartość rocznego wskaźnika cen towarów i usług ustaloną za okres wykonywania usługi, po upływie którego waloryzacja może zostać przeprowadzona (za każde 12 miesięcy wykonywania usługi).
10. O zwiększenie wynagrodzenia zobowiązany jest zawnioskować Wynajmujący wskazując wyliczenie zwaloryzowanej ceny netto wynagrodzenia.
11. W przypadku zaistnienia podstawy do zmniejszenia wynagrodzenia zwaloryzowaną cenę z tytułu wykonania usługi wskazuje Zamawiający.
12. Zrewaloryzowane stawki czynszu będą obowiązywały od następnego okresu rozliczeniowego.
13. Uwzględnienie wskaźnika waloryzacji określonego w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Strony ustalają, że czynsz najmu za dany miesiąc będzie płacony przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku. W przypadku braku wskazania przez Wynajmującego na fakturze lub rachunku terminu płatności przyjmuje się 14 dniowy termin płatności. Wskazany przez wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.
15. Najemca oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.( art.108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług).
16. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub będzie rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
17. W przypadku dokonania przez instytucję bankową zwrotu kwoty objętej przelewem w szczególności z powodu braku możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty powstałego z tej przyczyny. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o usunięciu przyczyny braku możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
18. Wynajmujący zobowiązany jest do dostarczenia faktury lub rachunku do Najemcy na minimum 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu jego płatności.
19. W przypadku niedostarczenia faktury lub rachunku w terminie, czas na wykonanie obowiązku zapłaty ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w dostarczeniu dokumentu. Za ten okres Wynajmującemu nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
20. Wynajmujący jest uprawniony do wystawienia Najemcy faktury lub rachunku nie wcześniej niż pierwszego dnia po upływie okresu rozliczeniowego.
21. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury lub rachunku drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl) .
22. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
23. Rozliczenia między Najemcą a Wynajmującym będą prowadzone w walucie polskiej.
24. Najemca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
25. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
26. W przypadku konieczności dokonania naliczenia czynszu najmu za okres stanowiący część miesiąca kalendarzowego – wartość należności odpowiadała będzie liczbie dni, w których usługa była wykonywana. Kwota należna z tytułu jednego dnia ustalona zostanie poprzez podzielenie wartości miesięcznego czynszu najmu przez liczbę dni występującą w danym miesiącu kalendarzowym.

§4

Rozwiązanie umowy

1. Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
2. gdy Najemca popada w zwłokę z zapłatą czynszu najmu powyżej 30 dni, albo
3. używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo pisemnego upomnienia nie przestaje używać przedmiotu najmu w taki sposób, albo
4. wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi obowiązującemu na terenie, na którym znajduje się przedmiot najmu;
5. nie przestrzega postanowień zawartych § 2 ust. 2-3 niniejszej umowy.
6. Niezależnie od prawa do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia usługi w przypadku braku wpłaty czynszu najmu za jeden okres rozliczeniowy wskazany na fakturze lub rachunku. Świadczenie usług zostanie wznowione nie później niż następnego dnia roboczego po uregulowaniu zaległości przez Najemcę.
7. Najemca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdyby dalsze wykonywanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie najemcy – np. w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez Wynajmującego.
8. Najemca ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego w przypadku:
9. zbycia samochodu, pod warunkiem okazania Wynajmującemu do wglądu umowy przenoszącej własność, potwierdzonej przez właściwy organ, który dokonał rejestracji zbycia;
10. wyrejestrowania samochodu, pod warunkiem okazania Wynajmującemu do wglądu decyzji o wyrejestrowaniu;
11. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy określonych w § 4 ust. 1, Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści, obejmującego czynsz należny od Najemcy, jednakże za okres nie dłuższy niż za jeden okres rozliczeniowy.
12. Strony zgodnie postanawiają, że każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
13. Wynajmujący oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się przedstawić ją na żądanie Najemcy.

§5

Obowiązki Najemcy po zakończeniu umowy

1. Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu miejsca parkingowe w stanie wolnym od rzeczy i niepogorszonym ponad normalne zużycie w terminie 1 dnia od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
2. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1/10 umówionego miesięcznego czynszu najmu za każdy dzień zwłoki. Wynajmujący jest także uprawniony do usunięcia zaparkowanego tam pojazdu na koszt i ryzyko Najemcy.

**§6**

Kary umowne

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy kary umowne za:
2. zwłokę w wydaniu Najemcy przedmiotu najmu w wysokości 1/10 umówionego miesięcznego czynszu najmu za każdy dzień.
3. za rozwiązanie umowy przez Wynajmującego z przyczyn nie leżących po stronie Najemcy albo za rozwiązanie umowy przez Najemcę z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego - w wysokości 1000,00 zł;
4. Całkowita wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić równowartość kar umownych z czynszu najmu należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, wskazując okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę do naliczenia kary. Niewykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do naliczenia kary w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji będzie skutkowało naliczeniem kary.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

§7

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wynajmujący przedstawia niezbędne informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: …………………………………….…. z siedzibą w ………………………………………………... Z administratorem można kontaktować się za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną pod adresem: …………………;
2. Państwa dane osobowe, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, jak również w celu realizacji zawartej umowy współpracy, co ma odzwierciedlenie w art. 6 ust. 1 lit. b;
3. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zawartej umowy, prowadzenia korespondencji;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów …………………………………………..;
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
6. żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych;
7. żądania od Administratora usunięcia Państwa danych osobowych;
8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych;
10. żądania od administratora sprostowania Państwa danych osobowych;
11. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z powyższych praw mogą Państwo skorzystać poprzez kontakt z Administratorem pod adresem: ………………………………….., bądź kontakt pisemny za pomocą tradycyjnej poczty lub telefonicznie pod numerem ……………………………….

1. Ponadto informuję, że w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres Administratora, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Państwa dane osobowe będą przekazywane do ………………………………………………………. na podstawie ……………………...
4. Wszelkie informacje stanowiące dane osobowe są traktowane poufnie i są chronione przed przypadkowym ujawnieniem ich osobom trzecim.

§8

Obowiązek informacyjny Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
6. inne jednostki organizacyjne PIP,
7. uprawnione organy publiczne,
8. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
9. podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
11. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
12. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
13. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
15. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**§9**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Zamawiający upoważnia ……………….…….

tel. …………….….. adres poczty elektronicznej: ………….………………………….….…..

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Wykonawca upoważnia ………………………

tel. ……………..….. adres poczty elektronicznej: ……………………………………………

**§10**

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja wysyłana przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
2. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
3. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.
4. W razie wystąpienia siły wyższej Zamawiającemu przysługuje prawo do: czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części w połączeniu z brakiem lub zmniejszeniem obowiązku zapłaty wynagrodzenia umownego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności oraz oświadczenie w przedmiocie przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych prawnie chronionych, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz przekazania pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
4. Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem danych oraz przetwarza dane osobowe w celu niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków i realizowania uprawnień wynikających z przepisów prawa.
5. Wynajmujący oświadcza, że znane mu są przepisy określające odpowiedzialność karną za spowodowanie nieuprawnionego przekazania, ujawnienia lub przetwarzania danych osobowych, w tym ze szkodą dla osób trzecich.
6. Strony umowy w przypadku sporów dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla najemcy a jeden dla wynajmującego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
9. Zapytanie ofertowe (zał. nr 1);
10. Oferta Wynajmującego (zał. nr 2);
11. Oświadczenia Najemcy:
12. zapoznałem się z klauzulą przetwarzania danych osobowych,
13. oświadczam, że wyrażam zgodę na korzystanie z praw do wizerunku osób, którym udostępnia się dostęp do parkingu w zakresie związanym z realizacją umowy,
14. wyrażam zgodę na nagrywanie i zapis wizerunku.

**Najemca Wynajmujący**