

**REGULAMIN**

**WYBORU PROJEKTÓW**

Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka
i środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.** **01.01 Efektywność Energetyczna**

Typ projektu:

Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej
(wraz z instalacją OZE): w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych) oraz w budynkach niezabytkowych i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe)

Nabór nr FENX.01.01-IW.01-004/24

Wersja nr 2.0, wrzesień 2024 r.

Spis treści

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc169634514)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc169634515)

[§ 3. Postanowienia ogólne 6](#_Toc169634516)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 9](#_Toc169634517)

[§ 5. Procedura wyboru projektów 11](#_Toc169634518)

[§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 12](#_Toc169634519)

[§ 7. Zasady oceny projektów 15](#_Toc169634520)

[§ 8. Procedura uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie 17](#_Toc169634521)

[§ 9. Etap 1 oceny 18](#_Toc169634522)

[§ 10. Etap 2 oceny 19](#_Toc169634523)

[§ 11. Utworzenie listy rankingowej 20](#_Toc169634524)

[§ 12. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania 22](#_Toc169634525)

[§ 13. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu 23](#_Toc169634526)

[§ 14. Procedura odwoławcza 25](#_Toc169634527)

[§ 15. Postanowienia końcowe 28](#_Toc169634528)

[Załączniki do regulaminu: 30](#_Toc169634529)

# § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin Naboru Projektów (zwany dalej: regulaminem) został przygotowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych
ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”.
2. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 27 października 2022.
3. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
4. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.

2. Działanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:

* 1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym **„FEnIKS”**;
	2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027, zwanym „**SzOP**”;
	3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
	4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
	5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
	6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
	7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
	8. Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Ww. wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1>

3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:

1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058”**.
3. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej zwane **RODO**.

# § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany
we  wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o  dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w  ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
3. **baza konkurencyjności** – internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów, dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
4. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
5. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”;**
6. **dni** –dni kalendarzowe;
7. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **działanie** – działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna;
9. **IP –** Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
10. **IW –** Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
11. **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
13. **kryteria wyboru projektu** – kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Programu FEnIKS, umożliwiające ocenę projektu określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
14. **nabór –** część postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, którego celem jest zapewnienie możliwości składania wniosków o dofinansowanie przez wnioskodawców;
15. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
16. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
17. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
18. **skrzynka ePUAP** – skrzynka podawcza na Platformie Usług Administracji Publicznej;
19. **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>;
20. **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl);
21. **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa
w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.
22. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i  wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
23. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

# § 3. Postanowienia ogólne

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A,
02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna, przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021‐2027”, dla Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, w zakresie Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna.
3. Celem postępowania w ramach Działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały:
4. minimalną wymaganą liczbę punktów oraz
5. kolejno największą liczbę punktów,

do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 3 ust. 6 regulaminu.

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, które przyczynią się do osiągnięcia celów:
2. Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu FEnIKS:

Celu szczegółowego EFRR/FS.CP2.I - Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych, określonych dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna.

1. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się na stronie internetowej IW oraz portalu co najmniej na 40 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie projektu.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi
500 000 000,00 PLN (środki Funduszu Spójności).
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
4. Nabór jest realizowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Nabór jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, tj. zgodnie z pkt 104 Systemu oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027: nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
6. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących:
* wyłączenia pracownika,
* sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1–4) - o ile ustawa nie stanowi inaczej (doręczenia w toku procedury odwoławczej). Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
1. Do określenia zasad doręczania:
	1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
	2. informacji o negatywnej ocenie projektu,
	3. oraz w korespondencji na etapie procedury odwoławczej z wyłączeniem postępowania przed sądem administracyjnym toczącego się zgodnie z art. 73 – 76 ustawy wdrożeniowej, stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Co do zasady doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazaną we wniosku przez Wnioskodawcę skrzynkę podawczą znajdującą się na ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

1. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, podanego we wniosku o dofinansowanie i skrzynki podawczej, o której mowa w ust. 11. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie skuteczne.
2. Skutkiem niezachowania wskazanych w regulaminie form komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IW może być uznanie przez IW, iż doręczenie pisma wnioskodawcy z niezachowaniem ww. form komunikacji było bezskuteczne. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanych form komunikacji stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
3. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
4. Dni, które nie zostały wprost określone w niniejszym dokumencie jako dni robocze, oznaczają dni kalendarzowe.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następny dzień po dniu przekazania wezwania przez IW na skrzynkę podawczą na ePUAP (do tego terminu nie wlicza się dnia odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej lub eDoręczeń.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
7. Nabór wniosków o dofinansowanie rozpoczyna się dnia 01lipca 2024 r. od godziny 07:30. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie upływa dnia 14 października 2024 r. o godzinie 15:00.

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

* + - 1. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru;
			2. nieosiągnięcie w złożonych wnioskach, określonej w ust. 6, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
			3. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
			4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie;
			5. okoliczności niezależnych od wnioskodawcy utrudniających lub uniemożliwiających mu złożenie wniosku w terminie.
1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
2. Maksymalny poziom dofinansowania ze środków Funduszu Spójności w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu jest ustalany zgodnie z Metodyką wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania, stanowiącą Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, przy założeniu, że dofinansowanie może wynieść nie więcej niż 85% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji.
4. W ramach naboru nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
5. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości do 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie. Katalog kosztów pośrednich stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
6. Podatek od towarów i usług co do zasady nie stanowi kosztu kwalifikowalnego projektu. Istnieje możliwość kwalifikowania VAT w przypadku braku prawnej możliwości odzyskania VAT. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie (wg wzoru), że w ramach realizowanego Przedsięwzięcia będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. Nabór jest prowadzony na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest na podstawie przyjętych przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027 kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów specyficznych dla działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 4a, 4b i 4c do niniejszego regulaminu.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Objęty wnioskiem o dofinansowanie projekt musi być zgodny z programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, z opisem zakresu interwencji zawartym w SZOP dla działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).
2. Do naboru mogą przystąpić następujące typy podmiotów:
3. W przypadku budynków zabytkowych – państwowe jednostki budżetowe, szkoły wyższe, administracja rządowa oraz nadzorowane lub podległe jej organy
i jednostki organizacyjne, w tym szpitale i przychodnie.
4. W przypadku budynków niezabytkowych i mieszanych – państwowe jednostki budżetowe.
5. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie.
6. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który będzie ponosił wydatki kwalifikowalne – w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu.
7. Wnioskodawca, zobowiązany jest zapoznać się z programem FEnIKS i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, w szczególności SzOP wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów
i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.
8. Dofinansowane będą przedsięwzięcia w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE) w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych) oraz w budynkach niezabytkowych
i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe), poprzez ocieplenie obiektu, wykorzystanie technologii odzysku ciepła, przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub w ograniczonym zakresie gazowej, instalację nowych niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł ciepła lub energii elektrycznej na potrzeby własne, w tym przydomowych magazynów energii i pomp ciepła, wymiany oświetlenia na bardziej energooszczędne, urządzeń umożliwiających indywidualne rozliczenie kosztów dostarczonego ciepła lub chłodu wyposażonych w funkcje zdalnego odczytu oraz zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku (BMS), a także modernizację systemów wentylacji i klimatyzacji.

Wsparcie na wymianę systemów grzewczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym możliwe jest tylko do końca 2025 r. i tylko w połączeniu z inwestycjami w efektywność energetyczną (renowację) budynków.

Możliwe jest sfinansowanie w projekcie wydatków na działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz/albo na współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych, pod warunkiem, że będzie to bezpośrednio związane z realizowanym projektem.

1. Projekty muszą być zgodne z zasadą DNSH – „nie czyń poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852.
2. Okres kwalifikowania wydatków: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.
3. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.
4. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikacjęna zasadach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zasadą konkurencyjności).
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności,
w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

# § 5. Procedura wyboru projektów

* 1. Procedura wyboru projektów składa się z następujących kroków:
	2. Ogłoszenie o naborze;
	3. Nabór wniosków o dofinansowanie;
1. Ocena projektów (2-etapowa);
2. Zatwierdzenie wyniku oceny;
3. Przesłanie informacji o wyniku oceny do wnioskodawców i ogłoszenie wyników postępowania;
4. Zawieranie umów o dofinansowanie.
	1. IW ogłasza nabór a wraz z ogłoszeniem naboru umieszcza na stronie internetowej Regulamin wyboru projektów wraz z załącznikami.
	2. W dniu rozpoczęcia naboru IW udostępnienia formularz wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
	3. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
	4. Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu składania wniosków. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
	5. zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
	6. nieosiągnięcie w złożonych wnioskach, określonej dla naboru w § 3 ust. 6 regulaminu, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
	7. inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków;
	8. zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
	9. awaria aplikacji WOD2021.

# § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

* 1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
	2. został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 18 (w przypadku pierwszej wersji wniosku) oraz w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 i ust. 4 (w przypadku poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie);
	3. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
	4. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez aplikację WOD2021, zawierającą aktualny formularz wniosku o dofinansowanie projektu. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
	5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
1. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
2. Termin, o którym mowa w § 6 ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż 14 października 2024 r. (do godz. 15:00), a wniosek o dofinansowanie zmienił status na „Przesłany”.
3. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek o dofinansowanie w oparciu
o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wypełnionego wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki. Lista i zakres wymaganych załączników stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Każdy załącznik do wniosku powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą numer załącznika zgodny z numeracją w wykazie załączników we wniosku, nazwę dokumentu oraz liczbę stron.
7. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego projektu, wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu z wykazu załączników, z adnotacją „nie dotyczy”.
8. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
	1. sporządzane przez wnioskodawcę – muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
	2. w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
		1. załączone w formie skanu, w przypadku dokumentów w postaci papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (z wyjątkiem dokumentów wystawionych i podpisanych przez odpowiednie organy);
		2. załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
9. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
	1. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
	2. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie .doc lub .docx, w przypadku Studium Wykonalności plik pdf powinien posiadać możliwość przeszukiwania tekstu), natomiast tabele/modele finansowe w formacie .xls, .xlsx lub .xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
	3. wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
	4. jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
10. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony powyżej.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu, składany do IW za pośrednictwem aplikacji WOD2021, powinien zawierać jako załącznik pismo przewodnie z informacją o składanych dokumentach, które też powinno być przesłane w aplikacji WOD2021.
12. Potwierdzeniem wpływu do IW wniosku o dofinansowanie projektu w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD2021, zawierające, w statusie wniosku informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
13. Zarejestrowany w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie otrzymuje w aplikacji WOD2021 indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji. W toku oceny wnioskodawca oraz IW ma obowiązek posługiwania się w korespondencji numerem wniosku o dofinansowanie.
14. Jeżeli regulamin wyboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) oraz za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP.
15. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021 lub braku funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do IW na adres: ami.fenx@nfosigw.gov.pl oraz FENX0101\_sekretariat\_2\_@nfosigw.gov.pl*.* W sytuacji, gdy IW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [naboru](http://www.nfosigw.gov.pl). W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez IW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania IW, na prośbę wnioskodawcy, IW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
16. Wnioski, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.
17. Na żądanie IW wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu. W związku z tym, dokumenty wymieniane w oświadczeniu powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż data złożenia wniosku, stemplem i podpisem, przy czym dokumenty przechowywane w wersji elektronicznej winny być zachowane w postaci zeskanowanej lub innej wersji nieedytowalnej.
18. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.
19. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru, IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku
o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
20. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
21. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
22. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.
23. Za prawidłowość złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
24. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy ePUAP. IW niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

# § 7. Zasady oceny projektów

* + - * 1. Ocena projektów pod kątem spełniania kryteriów wyboru dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
1. Członkami KOP są pracownicy IW.
2. Ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wyboru składa się z następujących etapów:
3. Etap 1 – ocena wg Kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych zero-jedynkowych, wskazanych w liście sprawdzającej, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu oraz
4. Etap 2 – ocena wg Kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych i rankingujących oraz Kryteriów specyficznych zero-jedynkowych i rankingujących, wskazanych w listach sprawdzających stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. W przypadku gdy wszystkie budynki przedsięwzięcia, są budynkami zabytkowymi, przedsięwzięcie na etapie 2 oceny zostanie ocenione zgodnie z kryteriami jak dla typów projektów: *„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych)”* tj. zgodnie z załącznikiem 6.1 Lista sprawdzająca etap 2 oceny.
6. W przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje jakiekolwiek budynki niebędące budynkami zabytkowymi, przedsięwzięcie na etapie 2 oceny zostanie ocenione zgodnie z kryteriami jak dla typów projektów: *„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach niezabytkowych i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe)”* tj. zgodnie z załącznikiem 6.2 Lista sprawdzająca etap 2 oceny.
7. Pozostałe listy sprawdzające nr. 6.3, 6.4 i 6.5 drugiego etapu oceny, zostaną wypełnione (jeśli dotyczy) bez rozróżnienia na typ projektu.
8. Całkowity czas oceny wniosku nie powinien przekroczyć 120 dni[[1]](#footnote-1). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o 60 dni. Czas oczekiwania
na decyzję w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
9. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we wniosku.
10. Czas na uzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określany jest przez IW tak, aby całkowity czas uzupełniania wniosku na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IW czasu dłuższego niż 60 dni, wykraczające poza ten okres dni wliczają się do całkowitego czasu oceny wniosku.
11. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia wnioskodawcy o dokonanych zmianach.

# § 8. Procedura uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie

* + - 1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu (dotyczy każdego kryterium).
			2. Co do zasady, dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na etapie 1 oceny oraz jednokrotnego wezwania na etapie 2 oceny, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 8 ust. 6 oraz § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
			3. Zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła Wnioskodawcy na wskazaną we wniosku o dofinasowanie skrzynkę podawczą
			na ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WoD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinasowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”).
			4. Na **etapie 1 oceny** wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku,
			w terminie **do 14 dni**. Na **etapie 2 oceny** termin na uzupełnienie wniosku wynosi **do 21 dni**. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania (na podstawie urzędowego potwierdzenia przedłożenia). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń[[2]](#footnote-2).
			5. W przypadku, gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowy termin: **do 7 dni** w przypadku **etapu 1 oceny** oraz **do 7 dni** w przypadku **etapu 2 oceny**.
			6. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
			7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę.
			8. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
	1. dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
	2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
		+ 1. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła go do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
			2. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie
			w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
			3. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy
			o dofinansowanie projektu.

# § 9. Etap 1 oceny

1. Ocena w ramach etapu 1 polega na weryfikacji spełnienia przez projekt Kryteriów obligatoryjnych ocenianych zero-jedynkowo, wchodzących w skład Kryteriów horyzontalnych dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), wskazanych w listach sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich wskazanych kryteriów.
3. Kryteria obligatoryjne są oceniane w systemie zerojedynkowym (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać pozytywnie oceniony, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno
z grupy kryteriów horyzontalnych, jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub
w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
4. Jeżeli w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, wnioskodawca wzywany jest do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnego uzupełnienia/poprawy/korekty dokumentacji aplikacyjnej na zasadach określonych
w §8 Regulaminu.
5. Projekty ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu, przechodzą do etapu 2 oceny. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria horyzontalne obligatoryjne jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów (ocena „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”). Jeśli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli przekazane informacje będą niewystarczające
do zakończenia weryfikacji danego kryterium, dopuszcza się możliwość jednorazowego ponownego wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku w terminie **do 14 dni.** Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania (na podstawie urzędowego potwierdzenia przedłożenia). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej lub eDoręczeń. Nie dotyczy to sytuacji, w której wnioskodawca nie odpowiedział na pierwsze wezwanie IW do uzupełnienia wniosku.
7. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca jest informowany o niespełnieniu przez projekt kryteriów wyboru i negatywnej ocenie wniosku niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny etapu 1 przez IW. Informacja o uzyskaniu przez projekt oceny negatywnej zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu do IP, zgodnie z §14 Procedura odwoławcza.
8. Wyniki oceny etapu 1 zatwierdzane są przez Zarząd IW.

§ 10. Etap 2 oceny

1. Projekty, które zostały ocenione pozytywnie w etapie 1 są kierowane do oceny
w ramach etapu 2. Ocena na tym etapie dokonywana jest na podstawie Kryteriów rankingujących ocenianych punktowo i Kryteriów obligatoryjnych ocenianych zero-jedynkowo, wchodzących w skład Kryteriów horyzontalnych FEnIKS oraz Kryteriów obligatoryjnych ocenianych zero-jedynkowo i kryteriów rankingujących ocenianych punktowo, stanowiących Specyficzne kryteria wyboru projektów (Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna), wskazanych w listach sprawdzających, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, o których mowa w § 7, ust. 3, pkt 2).
2. W przypadku oceny w systemie zero-jedynkowym możliwa jest ocena: TAK/NIE,
a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY. Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać pozytywnie oceniony, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK” lub
w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
3. Kryteria rankingujące są oceniane punktowo. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania, pod warunkiem uzyskania minimum punktowego wynoszącego 22 pkt.
4. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa powyżej, dopuszczalne jest wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonego wniosku
o dofinansowanie i/lub ewentualnego uzupełnienia/poprawy/korekty dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zasadami określonymi w § 8 niniejszego Regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli przekazane informacje będą niewystarczające do zakończenia weryfikacji danego kryterium, dopuszcza się możliwość jednorazowego ponownego wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku w terminie **do 14 dni.** Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania (na podstawie urzędowego potwierdzenia przedłożenia). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej lub eDoręczeń. Nie dotyczy to sytuacji, w której wnioskodawca nie odpowiedział na pierwsze wezwanie IW do uzupełnienia wniosku.
6. Projekt uzyskuje ocenę negatywną w przypadku, gdy nie spełni chociażby jednego kryterium ocenianego zero-jedynkowo i/lub nie uzyska minimum punktowego wskazanego w ust. 3. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym Wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
7. W przypadku, kiedy na etapie 2 oceny okaże się, iż konieczna jest zmiana zakończonej wcześniej oceny projektu w ramach etapu 1, IW dokonuje weryfikacji oceny wniosku w tym zakresie. Wnioskodawca jest informowany o wyniku weryfikacji razem z informacją o wyniku etapu 2 oceny. Procedurę odwoławczą stosuje się łącznie do kryteriów dotyczących bieżącego etapu i powtórnej oceny kryteriów wcześniejszych.

# § 11. Utworzenie listy rankingowej

1. Ocenione projekty, które spełniły kryteria zero-jedynkowe oceny są umieszczane na liście rankingowej. Liczba zebranych punktów w ramach oceny kryteriami rankingującymi decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej.
2. Projekty, które uzyskały minimum 22 pkt, uszeregowywane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze uzyskują status projektów podstawowych.
3. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, o wyższej pozycji danego projektu na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach oceny kryteriami rankingującymi, które poniżej wskazano jako kryteria rozstrzygające – wraz z kolejnością ich zastosowania. W przypadku kiedy projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w ramach oceny pierwszym w kolejności kryterium rozstrzygającym, pod uwagę brane są kolejno następne kryteria rozstrzygające – co odbywa się do momentu wykazania różnicy w ocenie punktowej uzyskanej przez projekty w ramach ustalonej kolejności analizy punktacji dla kryteriów rozstrzygających.

Jeśli punktacja uzyskana przez projekty w ramach analizy wszystkich kolejnych kryteriów rozstrzygających jest jednakowa, projekty zostaną umieszczone na liście jako projekty podstawowe przy jednoczesnym, proporcjonalnym do wnioskowanego, obniżeniu poziomu dofinansowania.

Kolejność analizy punktacji projektów w ramach kryteriów rozstrzygających:

* 1 – specyficzne kryterium rankingujące nr 1 „Gotowość do realizacji projektu”;
* 2 – horyzontalne kryterium rankingujące nr 5 „Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR”;
* 3 – horyzontalne kryterium rankingujące nr 6 „Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją”.
1. Projekty, które uzyskały minimum punktów wskazane w § 10 ust. 3, lecz które nie mogą uzyskać dofinansowania z powodu wyczerpania kwoty alokacji w naborze przez projekty z wyższą liczbą punktów, uzyskują status projektów rezerwowych. Jednocześnie, projekty, które otrzymały status rezerwowych, zgodnie z art. 56 ustawy wdrożeniowej, zostają ocenione negatywnie.
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi
na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
3. Wnioskodawcy projektów ocenionych negatywnie, w tym takich, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego w ramach oceny kryteriami rankingującymi oraz wnioskodawcy projektów rezerwowych, otrzymują informację o wyniku oceny
w ramach etapu 2, a także uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oddzielnie dla każdego kryterium.
4. Zarząd IW zatwierdza wyniki etapu 2 oceny. Wynikiem oceny etapu 2 jest lista rankingowa oraz lista projektów ocenionych negatywnie, które obejmują informacje
o wszystkich projektach ocenianych w danym etapie.
5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny przez IW, wnioskodawcy są informowani przez KOP o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie, w sposób określony § 15 ust. 5 i 7. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o prawie do złożenia protestu zgodnie z § 14.
6. IW przekazuje do IP informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz
o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
7. Zatwierdzone wyniki oceny są publikowane na stronach internetowych IW i IZ oraz zawierają następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz liczbę uzyskanych punktów, a także status projektu.
8. W przypadku powstania wolnych środków, w pierwszej kolejności następuje proporcjonalne uzupełnienie dofinansowania projektów z poziomem obniżonym (o ile dotyczy), a w następnej kolejności dofinansowanie otrzymuje projekt rezerwowy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie w oparciu o kryteria rankingujące (otrzymuje tym samym status projektu podstawowego).
9. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów przekracza pozostałą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów dla danego typu projektów w ramach naboru, wnioskodawca proszony jest pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. Dopiero po wyrażeniu ww. zgody projekt uzyskuje status projektu podstawowego. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się wnioskodawcę
w piśmie.
10. Jeżeli wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu wybranego do dofinansowania, a pozostałe środki przekazywane są
na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
11. W ciągu 7 dni od zatwierdzenia listy rankingowej przez IW, wnioskodawcy są informowani o wyniku oceny w ramach etapu 2 (wraz z uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium).
12. Jeżeli projekt uzyskał ocenę negatywną z powodu niespełnienia kryteriów obligatoryjnych lub nieosiągnięcia w ramach oceny kryteriami rankingującymi minimum punktów wskazanych w § 9 ust. 3 lub otrzymał status projektu rezerwowego, informacja o negatywnej ocenie zawiera uzasadnienie oceny poszczególnych kryteriów ze wskazaniem przyczyn uznania ich za niespełnione, oraz pouczenie o prawie
do wniesienia protestu, zgodnie z § 14 Procedura odwoławcza.

# § 12. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

* 1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.
	2. Po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy, za pośrednictwem skrzynki ePUAP oraz aplikacji WOD2021, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
	3. Zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej, IW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa
	w art. 56 ust. 5 i 6.
	4. Informacja zawiera co najmniej: tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania informacja zawiera również kwotę przyznanego dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu
	do dofinansowania.
	5. Jeżeli informacja dotyczy więcej niż jednego projektu i jest to możliwe, to IW sporządza listę projektów i szereguje w informacji projekty, począwszy od projektu, który uzyskał najlepszy wynik oceny do projektu, który uzyskał najgorszy wynik oceny.
	6. IW upublicznia wyniki postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny. W przypadku zmiany wyników postępowania IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu również kolejne wersje informacji.
	7. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów, w sytuacji w której nie prowadzi się już naboru, oznacza zakończenie tego postępowania.
	8. Informacja może podlegać aktualizacji np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany listy. Przesłanką zmiany informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

# § 13. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

* 1. Podstawę dofinansowania Projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
	2. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu
	i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o jej pozytywnym wyniku, pod warunkiem dostarczenia przez wnioskodawcę całości dokumentacji niezbędnej do jej podpisania.
	3. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie,
	nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.
	4. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
1. skrócony do 30 dni na wniosek IP lub IZ, albo
2. przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni.
	1. W przypadku, gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja
	o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.
	2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może zostać decyzją IZ, wydłużony powyżej 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni),
	w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
	3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IW może ponownie zweryfikować, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru w dniu podpisania umowy. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia dokumentacji, negatywnej oceny złożonych dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
	4. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy
	o dofinansowanie projektu IW lub IP poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, IW przekazuje projekt do ponownej oceny KOP w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ocena odbywa się zgodnie z zasadami określonym w Regulaminie wyboru projektów.
	5. IW nie zawiera również z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu
	w przypadkach określonych w art. 61 ust. 3 – 4 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
	6. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, IW powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
	7. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
3. elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje
do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny,
4. elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP) lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego), zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy,
5. tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
	1. Wzór umowy o dofinansowanie jest publikowany na stronie internetowej [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl). Każdorazowo przed przygotowaniem umowy należy stosować wzór obowiązujący na dzień zawarcia umowy.
	2. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IW w systemie CST2021.

# § 14. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku.
2. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
3. Protest wnoszony jest w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrzynkę ePUAP na adres: /rm5eox834i/SkrytkaESP i powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. zawierać:
4. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
5. oznaczenie wnioskodawcy;
6. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
7. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
8. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce,
wraz z uzasadnieniem;
9. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
10. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust. 3, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
Po bezskutecznym upływie terminu IW przekazuje wnioskodawcy informację
o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając o możliwości wniesienia
w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, IW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę. Uzupełnienie protestu,
o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3 i 6.
12. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, zgodnie
z art. 65 ustawy wdrożeniowej.
13. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
14. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
15. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie do 21 dni
od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje
na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IP.
16. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
17. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
	1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
	2. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
18. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej. IW informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny albo o wybraniu projektu do dofinansowania i:
	1. w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
	2. w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
19. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli pomimo prawidłowego pouczenia,
o którym mowa powyżej został wniesiony:
20. po terminie;
21. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
22. bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 1-4 i 6 ustawy wdrożeniowej;
23. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej

o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie przez IW. Informacja,
o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

1. W rozpatrywaniu protestu oraz weryfikacji przeprowadzonej oceny, a także
w ponownej ocenie, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane
w przygotowanie projektu lub jego ocenę – podlegają one wyłączeniu, zgodnie z art. 24 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa
w art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może wnieść w tym zakresie skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1634, z późn. zm.) i zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
3. Zgodnie z art. 78 ustawy wdrożeniowej Procedura odwoławcza, o której mowa w art. 63–77, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
4. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
5. W przypadku, gdy w trakcie procedury odwoławczej wyczerpane zostaną środki przeznaczone na dofinansowanie w ramach działania, IP lub IW pozostawiają protest bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Sąd administracyjny, jeśli uwzględni skargę, stwierdza tylko,
że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
6. Ust. 1 – 20 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się
z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji,
o których mowa w zdaniu 1.
7. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

# § 15. Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP.
	2. Pytania dotyczące przygotowania wniosków w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), procedury wyboru projektów można przesyłać na adres mailowy:

zabytki\_niezabytki\_feniks@nfosigw.gov.pl

Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie 1 i etapie 2 oceny, można przesyłać na adres mailowy:

FENX0101\_sekretariat\_2\_@nfosigw.gov.pl

Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

1. W trakcie trwania naboru IW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców. IW podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej i/lub na Portalu, regulamin naboru oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IW – za zgodą IP – przysługuje prawo do unieważnienia naboru, jeżeli:
3. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku, lub
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.

1. Komunikacja IW z wnioskodawcą co do zasady odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP oraz aplikacji WOD2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji spowoduje, iż zarówno wniosek o dofinansowanie jak i inne pisma wnioskodawcy nie będą mogły być uznane za skutecznie doręczone.
2. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej[[3]](#footnote-3) do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku
o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następny dzień po dniu przekazania wezwania przez IW na skrzynkę podawczą na ePUAP (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli
z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej lub eDoręczeń[[4]](#footnote-4).
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się
z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik do Wniosku o dofinansowanie. Klauzule informacyjne są także dostępne na stronach internetowych NFOŚiGW <https://www.gov.pl/web/nfosigw/klauzula-informacyjna-dla-reprezentantow-w-tym-pelnomocnikow-oraz-osob-wskazanych-do-kontaktu-i-realizacji-umowy>.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#

# Załączniki do regulaminu:

1. Formularz Wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja do Wniosku o dofinansowanie.
3. Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (w tym wzory).
4. Kryteria wyboru projektów:
	1. Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS): KRYTERIA OBLIGATORYJNE oraz KRYTERIA RANKINGUJĄCE,
	2. Specyficzne kryteria wyboru projektów (Działanie FENX.01.01): KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPECYFICZNE oraz KRYTERIA RANKINGUJĄCE - dla typów projektów: *„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej wraz z instalacją OZE (wsparcie budynków zabytkowych za pomocą dotacji)”*,
	3. Specyficzne kryteria wyboru projektów (Działanie FENX.01.01): KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPECYFICZNE oraz KRYTERIA RANKINGUJĄCE - dla typów projektów: *„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej wraz z instalacją OZE (wsparcie budynków niezabytkowych i projektów mieszanych państwowych jednostek budżetowych) za pomocą dotacji”.*
5. Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów na etapie 1 oceny.
6. Listy sprawdzające do weryfikacji kryteriów na etapie 2 oceny:

a. Lista sprawdzająca nr 6.1 - etap 2 oceny dla typów projektów: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych)” – zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt 4) b.

b. Lista sprawdzająca nr 6.2 - etap 2 oceny dla typów projektów: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach niezabytkowych i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe)” – zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 4) c.

c. Pozostałe listy sprawdzające (nr: 6.3, 6.4 i 6.5) bez rozróżnienia na typ projektu (jeśli dotyczy).

1. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Katalog kosztów pośrednich.
3. Metodyka wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania.
4. Ramowy katalog kosztów / wydatków kwalifikowalnych.
5. Audyt ex-ante – podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych.
6. Klauzula informacyjna RODO.
1. Czas oceny liczy się do dnia wysłania do wnioskodawcy pisma w sprawie uzupełnienia wniosku oraz ponownie od dnia otrzymania uzupełnionego wniosku [↑](#footnote-ref-1)
2. Obowiązek od 01.01.2024 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym [↑](#footnote-ref-3)
4. Obowiązek od 01.01.2024 r. [↑](#footnote-ref-4)