**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNEGO**

**NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU**

**SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Spółka Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie,

przy ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000717327, o kapitale zakładowym 2 597 603 000 złotych (dalej zwana „Spółką”),

w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

**członka zarządu**

**spółki Polska Grupa Lotnicza S.A.**

**z siedzibą w Warszawie**

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. **Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:**
   1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
   2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale;
   3. list motywacyjny;
   4. oświadczenia o:
      1. korzystaniu z pełni praw publicznych;
      2. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
      3. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom, lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
      4. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259);
      5. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, własnoręcznie podpisane;
      6. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;
      7. (nie)/prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogłyby powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.
2. **Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:**
   1. dokumenty potwierdzające:
      1. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
      2. posiadanie co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
      3. posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
      4. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa),

przy czym:

- w zakresie wykształcenia wymagane jest ukończenie studiów z zakresu ekonomii lub finansów lub posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;

- w zakresie doświadczenia wymagane jest doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;

1. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia dokumentu);
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
3. oświadczenie dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów oraz posiadania udziałów/akcji w spółkach powyżej 10% kapitału zakładowego.

**3. Kandydat nie może spełniać żadnego z poniższych warunków:**

1. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**4.** Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

**5.** Zgłoszenia kandydatów należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 43, do sekretariatu głównego ( pok. 6.28), w zamkniętych kopertach, **do dnia 16 marca 2020 roku** do godz. **12:00.** W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiety dokumentów z informacjami o Spółce, po uprzednim podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

1. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem odpowiednio: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL S.A.”
2. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania.
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu** **17 marca 2020 roku.** O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane po upływie terminu składania zgłoszeń**, od** **dnia 17 marca 2020 roku** w Spółce (02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 43).
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
   * 1. wiedza o zakresie działalności PGL oraz o sektorze, w którym działa spółka;
     2. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
     3. doświadczenia niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
     4. znajomości zasad planowania zadań i zasobów;
     5. znajomość języka angielskiego i polskiego.
6. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
10. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane.
12. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
13. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postepowania kwalifikacyjnego na Wiceprezesa Zarządu Polskiej Grupy Lotniczej S.A. jest Polska Grupa Lotnicza S.A. (dalej: PGL), ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Zarząd PGL Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem PGL S.A., ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa lub pod adresem e-mail: legal@pgl.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*1 oraz uchwały nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 28.11.2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu spółki Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu PGL S.A.2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji członków Zarządu, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej PGL S.A. oraz wyznaczeni pracownicy PGL S.A. w zakresie ich obowiązków służbowych.

1 Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 ze zm.), oraz art. 3681 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000, Nr 94, poz. 1037 ze zm.)

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

3Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

**Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PGL S.A., wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu PGL S.A. będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego*,* przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym *z*art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL S.A. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU DO SPRAW FINANSOWO-EKONOMICZNYCH**

**SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A.**

**DANE OSOBOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIONA: |  |
| NAZWISKO: |  |
| PESEL: |  |

**DANE KONTAKTOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA | MIEJSCOWOŚĆ: |
| KOD POCZTOWY: |
| ULICA: |
| NUMER DOMU: |
| NUMER MIESZKANIA: |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES MAILOWY |  |

**WYKSZTAŁCENIE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROK UKOŃCZENIA | NAZWA UCZELNI | UZYSKANY TYTUŁ | UKOŃCZONY KIERUNEK |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DODATKOWE UPRAWNIENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK UKOŃCZENIA | RODZAJ UPRAWNIENIA | CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OD | DO | MIEJSCE ZATRUDNIENIA | STANOWISKO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OD | DO | NAZWA PRZEDSIĘBIORCY | FORMA PRAWNA | STATUS (AKTYWNA/  NIEAKTYWNA/  ZAWIESZONA) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKRES PEŁNIENIA | | NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI | PEŁNIONA FUNKCJA |
| OD | DO |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ 10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO**:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PODMIOTU | LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |