

Łomża, 16.10.2024 r.

Zn. spr.: S.270.2.5.2024

## Zaproszenie do wykonania mebli biurowych na wymiar

Nadleśnictwo Łomża zamierza zamówić wykonanie mebli na wymiar dla pomieszczenia biurowego – sekretariat.

### 1. Meble obejmowały by następujące elementy:

- biurko o nietypowym kształcie (zawierające blat podawczy) dostosowane do potrzeb sekretariatu oraz do kształtu pomieszczenia, w kolorystyce dostosowanej do istniejących mebli,
- kontener pod biurko - 1 szt. z szufladami,
- szafka stojąca - przedłużenie biurka,
- szafka stojąca z blatem kuchennym i wisząca (o długości ok 1,5 m),
- demontaż szafy, dorobienie półek i wymiana części frontowych drzwiczek w istniejących szafkach.

W przypadku zainteresowania wykonaniem ww. mebli proszę o kontakt w celu ustalenie terminu na dokonania pomiarów, uzgodnienia szczegółów i wyboru kolorystyki płyt meblowych, co będzie podstawą do sporządzenia oferty ostatecznej.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Termin składania ofert do dnia 4 listopada 2024 r. do godz. 10:00.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, (pokój nr 10 - sekretariat), wysłać pocztą tradycyjną na powyższy adres lub drogą elektroniczną wysyłając na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „Wykonanie mebli biurowych w sekretariacie”.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 4 listopada 2024 r. o godz. 10:15.
5. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie BIP Nadleśnictwa Łomża, w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

6. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i zleceniu do wykonania przedmiotowych prac.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

**Termin wykonania dostawy i montażu nie później niż do 16 grudnia 2024 r.**

Na 14 dni przed planowaną datą dostawy mebli do biura celem ich montażu na miejscu, należy powiadomić zamawiającego. Planowane jest malowanie pokoju.

Warunki płatności:

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Warunkiem zapłaty będzie wykonanie, dostarczenie oraz ustawienie i montaż mebli w sekretariacie.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Szczegółowych informacji udziela:

Sekretarz Nadleśnictwa Sławomir Pieniek tel. 86 216-45-43 lub 600-478-323.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym)*

Załącznik

1. Wzór oferty