

**Regulamin przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców w Ogólnokształcącej Szkole  
Muzycznej I i II stopnia  
im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu**

*załącznik do uchwały Rady Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola  
Szymanowskiego we Wrocławiu – Uchwała nr 2/10/2020 z dnia 22 października 2020*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady wydatkowania środków budżetowych, gromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców w danym roku szkolnym, w celu dofinansowania zadań oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
2. Zadania finansowe Rady Rodziców na dany rok szkolny wyznacza ustalony „Preliminarz wydatków z funduszu Rady Rodziców” zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców, przy czym standard realizacji zadań uzależniony jest przede wszystkim od poszanowania zasad współżycia społecznego przez ogół Rodziców uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. K. Szymanowskiego, wnoszących regularnie dobrowolne wpłaty na fundusz Rady Rodziców.
3. Wydatki na zadania związane z dofinansowaniem indywidualnym uczniów nie mogą stanowić więcej niż 20 % planowanego budżetu na bieżący rok szkolny. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym na dofinansowanie nie przechodzą na kolejny rok.
4. W zależności od charakteru zadania, na które ma być udzielone dofinansowanie, wnioski o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców może składać odpowiednio: dyrektor, kierownik sekcji, nauczyciel przedmiotu głównego, wychowawca klasy, pedagog szkolny, przewodniczący i skarbnik „trójki klasowej”, psycholog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego, wyznaczony przez Dyrektora koordynator zadania
5. Wnioski o dofinansowanie zadań ze środków Rady Rodziców składa się do Rady Rodziców za pośrednictwem sekretariatu szkoły do końca każdego miesiąca od września do maja.

**§ 2**

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ**

1. Dofinansowanie może być udzielone w trakcie trwania roku szkolnego do zadań o charakterze:
  - a) **wspierającym ucznia** znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej na cele związane z realizacją jego edukacji w szkole np.: (jednodniowa lub kilkudniowa wycieczka szkolna, wyjście z klasą/szkołą do: kina, teatru, muzeum, na wystawę itp., udział w warsztatach edukacyjnych, lekcjach muzealnych itp.).
  - b) **reprezentacyjnym** – wynikających z potrzeby udzielenia wsparcia dla organizowanych przez Szkołę imprez i konkursów: edukacyjnych, sportowych, muzyczno - kulturalnych, skierowanych do wewnątrz jak i na zewnątrz Szkoły.
  - c) **stymulującym rozwój ucznia/uczniów** ( indywidualne lub grupowe reprezentowanie szkoły w konkursach zewnętrznych, dofinansowanie do nagród w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, doposażenie biblioteki, zakup pomocniczych środków dydaktycznych ulepszających edukację, itp. ) .
  - d) **inne akcje** organizowane przez organy szkolne w trakcie roku szkolnego.
  - e) **kultywowania tradycji szkolnej** związanej z zakończeniem etapu edukacji szkolnej (dofinansowanie do balu ósmoklasisty, studniówki), nagrody ( pamiątki) na zakończenie etapu kształcenia (Tytuł Absolwenta I st., II st. - wręczane na zakończeniu roku szkolnego klasom programowo najwyższym).
2. Ustala się następujący podział środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań: 20% na pozycje wykazane w § 2 pkt 1 ppkt a, 80% na pozycje wykazane w § 2-pkt b, c, d, e.

3. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie dowolnych zadań określonych § 2 pkt 1 - może zostać zwiększona ponad ustaloną w § 2 pkt 2 - w drodze uruchomienia środków z funduszu rezerwowego, zasilanego podczas trwania roku szkolnego wpływami z darowizn od osób trzecich oraz od instytucji, pozyskiwanymi na skutek zewnętrznych działań podejmowanych przez członków Rady Rodziców na rzecz Szkoły.

4. Zwiększenie środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań wymaga podjęcia stosownej uchwały przez Radę Rodziców, przy czym dla skuteczności czynności zwiększenia puli środków przeznaczonych na realizację danego zadania wymagane jest precyzyjne wskazanie źródła finansowania.

5. Dofinansowanie do zadań o których mowa § 2 pkt 1 ppkt a, nie może przekroczyć 20% kwoty uzyskanej z wpłat dokonanych na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę, z której pochodzi uczeń na rzecz którego występuje się z wnioskiem o dofinansowanie.

6. Dofinansowanie do zadań o których mowa § 2 pkt 1 ppkt e nie może przekroczyć 10% całkowitej kwoty planowanego wydatku a jednocześnie nie może przekroczyć kwoty 100 zł/osobę przy czym warunkiem niezbędnym przy ubieganiu się o dofinansowanie zadania jest osiągnięcie na dzień składania wniosku minimum 65% frekwencji w dobrowolnych wpłatach na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę.

7. Dopuszcza się refinansowanie wydatków do zadań o którym mowa w § 2 pkt 1 – jako szczególną formę dofinansowania. Warunki refinansowania określa § 3.

8. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość planowanych zadań oraz wysokość środków finansowych, jakie pozyskała w danym roku szkolnym ze składek na fundusz Rady Rodziców.

### **§ 3**

#### **WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. O dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt a może starać się na rzecz ucznia: wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciel przedmiotu głównego, kierownik sekcji oraz dyrektor.

2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt a, jest złożenie przez jednego z wnioskodawców wymienionych w § 3 pkt 1 poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wypełniony wniosek składa się do wychowawcy klasy w celu udzielenia rekomendacji, biorąc pod uwagę: stosunek do obowiązków szkolnych a następnie przekazuje wniosek pedagogowi szkolnemu.

4. Z opinii pedagoga w sposób jednoznaczny musi wynikać, że rodzina ucznia, ubiegającego się o dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt a, znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.

Pedagog jest zobowiązany m. in. do uwzględnienia, czy dany uczeń pobiera stypendium i czy nie może on pokryć kosztu wycieczki, warsztatów itp. z tegoż stypendium.

5. Uprawniony do składania wniosków może przekazać zaopiniowany wniosek do Rady za pośrednictwem sekretariatu szkoły, pocztą elektroniczną na adres Rady ujawniony na stronie www szkoły lub bezpośrednio do rąk przewodniczącego Rady.

6. Refinansowanie wydatku na zadanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt a, nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wydatku w przeliczeniu na jedną osobę przy czym maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 200,00 zł/osobę.

7. Podstawą ubiegania się o refinansowanie wydatków jest złożenie przez jednego z wnioskodawców wymienionych w § 3 pkt 1 wypełnionego i kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dowodem poniesionych kosztów (oryginału rachunku, faktur VAT - w sposób jednoznaczny identyfikujący „sprzedawcę i kupującego”), na podstawie których wnioskujący ubiega się o refinansowanie, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia, w sposób określony w § 1 pkt 5 niniejszego regulaminu.

8. O dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt b, c może starać się tylko jeden z organizatorów wydarzenia w szkole: dyrektor szkoły, kierownik sekcji, nauczyciel przedmiotu głównego.

9. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie do zadania o którym mowa w § 2 pkt 1 ppk b,c jest złożenie przez jednego organizatorów wydarzenia w szkole wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z preliminarzem wydatków i wskazaniem źródeł ich sfinansowania.

10. Refinansowanie wydatku na zadanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt d , nie może przekroczyć 20% kwoty całkowitej wydatku na zadanie, przy czym maksymalna wysokość zrefinansowania zadania z funduszu Radu Rodziców nie może przekroczyć 2000,00 zł.

11. Podstawą ubiegania się o zrefinansowanie wydatków o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt d jest złożenie przez organizatora wydarzenia określonego w § 3 pkt 8 wypełnionego i kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z dowodem poniesionych kosztów (oryginału rachunku, faktur VAT - w sposób jednoznaczny identyfikujący „sprzedawcę i kupującego”), na podstawie których wnioskujący ubiega się o refinansowanie kosztu, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia, w sposób określony w § 1 pkt 5 niniejszego regulaminu.

12. O dofinansowanie zadania o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt d może starać się organizator akcji w szkole będący nauczycielem, wychowawcą klasy.

13. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie do zadania o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt d jest złożenie przez nauczyciela lub wychowawcę klasy wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z preliminarzem wydatków i wskazaniem źródeł ich sfinansowania.

14. Refinansowanie wydatku na zadanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt d , nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wydatku na zadania - o refinansowanie którego zwraca się nauczyciel lub wychowawca klasy przy czym maksymalna wysokość zrefinansowania zadania z funduszu Radu Rodziców nie może przekroczyć 400,00 zł.

15. Podstawą ubiegania się o zrefinansowanie wydatków o którym mowa w § 2 p 1 ppkt d jest złożenie przez: nauczyciela lub wychowawcę klasy będącego organizatorem akcji w szkole wypełnionego i kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z dowodem poniesionych kosztów (oryginału rachunku, faktur VAT - w sposób jednoznaczny identyfikujący „sprzedawcę i kupującego”), na podstawie których wnioskujący ubiega się o refinansowanie kosztu, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia , przy czym w sprawach dotyczących klasy warunkiem niezbędnym przy ubieganiu się o refinansowanie zadania jest osiągnięcie na dzień składania wniosku minimum 65% w dobrowolnych wpłatach na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę.

16. O dofinansowanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt e, w imieniu klasy może starać się wychowawca klasy.

17. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie zadania o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt e jest złożenie przez wychowawcę klasy poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z preliminarzem wydatków i wskazaniem źródeł ich finansowania.

18. Refinansowanie wydatku na zadanie o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt e , nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wydatku na zadania, przy czym maksymalna wysokość zrefinansowania wydatku z funduszu Radu Rodziców nie może przekroczyć 1000,00 zł.

19. Podstawą ubiegania się o zrefinansowanie wydatków jest: złożenie przez wychowawcę klasy poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z dowodem poniesionych kosztów (oryginału rachunku, faktur VAT - w sposób jednoznaczny identyfikujący „sprzedawcę i kupującego”), na podstawie których wnioskujący ubiega się o refinansowanie kosztu, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia w sposób przewidziany w § 1 pkt– 5 przy czym warunkiem niezbędnym przy ubieganiu się o refinansowanie zadania jest osiągnięcie na dzień składania wniosku minimum 65% w dobrowolnych wpłatach na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę.

#### § 4

#### TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego, do 30 maja danego roku.
- 2 Wynik rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania ma postać Uchwały Rady Rodziców o której zawiadamia się-wnioskodawcę w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Rada Rodziców ma obowiązek powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku, podając pisemne uzasadnienie decyzji.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dofinansowania beneficjent poświadcza ten fakt własnoręcznym podpisem.
4. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co oznacza, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

## **§ 5**

### **WYPŁATA I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy/beneficjenta .
3. Dofinansowanie może być również zrealizowane przelewem bankowym wykonanym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
2. Wnioskodawca/beneficjent, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców w formie pisemnego sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i zwrócić niewykorzystane środki. Sprawozdawczość ma na celu weryfikację wydanych środków w odniesieniu do środków przyznanych oraz umożliwienie przywrócenia środków do ponownego rozdysponowania.
4. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie ubiegającego się o dofinansowanie przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 5.
5. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia, nagła zmiana jego sytuacji rodzinnej).
6. Niewykorzystane dofinansowanie wnioskodawca obowiązany jest zwrócić poprzez przelew na konto bankowe funduszu Rady Rodziców.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.

Załącznik nr 1: wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2: wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 3: wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 4: wzór sprawozdania do rozliczenia przyznanego dofinansowania