

25 listopada 2020 r.



REGULAMIN IV KONKURSU
w ramach Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych
CyberSecIdent
Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość

Nabór wniosków:
15 czerwca – 30 lipca 2020 roku

Regulamin przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania w ramach IV konkursu CyberSecIdent – Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Podstawy prawne znajdują się na końcu dokumentu. Pojęcia podkreślone w regulaminie linią przerywaną są wyjaśnione w §16 „Słownik pojęć używanych w regulaminie”.

Spis treści

§1.	Podstawowe informacje o konkursie.....	3
§2.	Warunki dotyczące projektów.....	4
§3.	Zasady finansowania projektów.....	5
§4.	Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą.....	7
§5.	Sposób składania wniosków.....	8
§6.	Ogólne zasady oceny projektów w konkursie.....	8
§7.	Ocena wstępna.....	9
§8.	Ocena merytoryczna.....	10
§9.	Rozstrzygnięcie konkursu.....	11
§10.	Informacje o wynikach konkursu.....	13
§11.	Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.....	13
§12.	Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania.....	15
§13.	Procedura odwoławcza.....	15
§14.	Postanowienia końcowe.....	16
§15.	Podstawa prawna.....	16
§16.	Słownik pojęć używanych w regulaminie.....	17
	Lista załączników do regulaminu.....	20

§1. Podstawowe informacje o konkursie

1. Celem konkursu jest wybranie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do podniesienia poziomu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP przez zwiększenie dostępności narzędzi sprzętowo-programistycznych¹.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. W ramach konkursu NCBR prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących:
 - 1) fazę badawczą (FAZA A), w ramach której możliwe jest finansowanie badań przemysłowych i prac rozwojowych,
 - 2) fazę przygotowań do wdrożenia (FAZA B), w ramach której możliwe jest finansowanie wyłącznie prac przedwdrożeńowych.
4. Projekt musi obejmować zarówno FAZĘ A, jak i FAZĘ B.
5. Wnioski składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF w terminie od 15 czerwca 2020 r. do 30 lipca 2020 r. (do godz. 16:00).
6. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie konsorcja składające się z przedsiębiorstw i jednostek naukowych przy czym:
 - 1) w skład konsorcjum muszą wejść co najmniej dwie jednostki naukowe albo co najmniej jedno przedsiębiorstwo i co najmniej jedna jednostka naukowa,
 - 2) liderem konsorcjum może być zarówno przedsiębiorca, jak i jednostka naukowa,
 - 3) w skład konsorcjum może wchodzić maksymalnie pięć podmiotów.
7. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum. Umowa konsorcjum, której niezbędne postanowienia zostały wskazane w załączniku nr 7 do regulaminu, musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku w konkursie.
8. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie wynoszą **89 647 935,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt dziewięć milionów sześćset czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści pięć złotych 00/100).
9. NCBR zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów w konkursie. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).
10. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek dla danego projektu. Złożenie kolejnego wniosku na projekt, jest możliwe w przypadku, kiedy dla uprzednio złożonego wniosku została wydana i stała się ostateczna decyzja o umorzeniu postępowania, o której mowa w § 5 ust. 3.
11. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:

¹ z wyłączeniem rozwiązań takich jak platformy zarządzania cyfrową tożsamością.

- 1) oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, lub
 - 2) procedury odwoławczej, lub
 - 3) postępowania sądowo-administracyjnego.
12. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub 11, dotyczącego tego samego projektu (tj. obejmującego te same zadania lub przewidującego ten sam cel), skutkować będzie uznaniem oceny za bezprzedmiotową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.

§2. Warunki dotyczące projektów

1. Projekt musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) być zgodny z zakresem tematycznym, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 2) wyniki projektu muszą prowadzić do osiągnięcia celu głównego Programu jakim jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP przez zwiększenie dostępności narzędzi sprzętowo-programistycznych²;
 - 3) realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych Programu, tj.:
 - a) wdrożenia rozwiązań technologicznych ułatwiających współpracę i koordynację działań między różnymi domenami bezpieczeństwa cyberprzestrzeni ze szczególnym uwzględnieniem cyfrowej tożsamości;
 - b) wdrożenia metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania.
2. Projekt może dotyczyć:
 - 1) jednego tematu wymienionego w Zakresie tematycznym konkursu
lub
 - 2) więcej niż jednego tematu wymienionego w Zakresie tematycznym konkursu.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 2, wnioskodawca zobowiązany jest przyporządkować wniosek do jednego tematu, w który wpisuje się projekt.
4. Projekt nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu 1407/2013 – w przypadku pomocy *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW. Projekt nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MNiSW.
5. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi **36 miesięcy**, przy czym realizacja FAZY B nie może trwać dłużej niż **18 miesięcy**.
6. W trakcie realizacji projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji projektu,

² z wyłączeniem rozwiązań takich jak platformy zarządzania cyfrową tożsamością.

o którym mowa w ust. 5 maksymalnie do 48 miesięcy oraz okresu realizacji FAZY B maksymalnie do 24 miesięcy.

7. Dofinansowanie na realizację projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się wnioskodawcy do wdrożenia wyników projektu), w terminie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
8. Zasady wdrożenia wyników projektu reguluje umowa o dofinansowanie, mając na względzie maksymalizację wpływu na podnoszenie poziomu cyberbezpieczeństwa RP.
9. Zasady podziału praw majątkowych do wyników projektu reguluje umowa o dofinansowanie.
10. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych, prac rozwojowych ani prac przedwdrozeniowych w ramach tego samego zadania, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowanych w ramach projektu.

§3. Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość dofinansowania projektu wynosi **2 mln zł**.
2. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi **20 mln zł**.
3. Dofinansowanie na realizację FAZY B może być przekazane pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w FAZIE A.
4. Realizacja FAZY B powinna rozpocząć się po zakończeniu FAZY A. W uzasadnionym przypadku możliwe jest rozpoczęcie FAZY B przed zakończeniem FAZY A, ale w takiej sytuacji zakończenie FAZY B nie może nastąpić przed zakończeniem FAZY A. Ponadto, w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym środki na realizację FAZY B zostaną przekazane w formie refundacji dopiero po pozytywnej ocenie wyników uzyskanych w FAZIE A.
5. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro³ - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.
6. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwom na:
 - 1) badania przemysłowe lub prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW;
 - 2) prace przedwdrozeniowe stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW.
7. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej):
 - 1) w przypadku badań przemysłowych i prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej (premię):

³ Kwota 200 tys. Euro odnosi się do całkowitej kwoty pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwu w okresie trzech lat podatkowych, przy czym w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro.

- a) w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW), lub
 - b) w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem a co najmniej jedną jednostką naukową (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a) tiret 2 rozporządzenia MNiSW), lub
 - c) z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b) rozporządzenia MNiSW;
- 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych, finansowanych w ramach pomocy *de minimis*, nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac – zgodnie z § 39 rozporządzenia MNiSW.
8. Maksymalna intensywność pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* dla przedsiębiorstw zostały przedstawione w poniższej tabeli:

Status przedsiębiorstwa	na badania przemysłowe	na badania przemysłowe z uwzgl. premii	na prace rozwojowe	na prace rozwojowe z uwzgl. premii	na prace przedwdrożeniowe – <i>de minimis</i>
Mikro	70%	80%	45%	60%	90%
Małe	70%	80%	45%	60%	90%
Średnie	60%	75%	35%	50%	90%
Inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%	90%

9. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
10. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych na realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.
11. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych na realizację prac przedwdrożeniowych wynosi do 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
12. W projekcie można powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) 70% kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta,
 - 2) 70% kosztów kwalifikowanych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta.
13. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.

14. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego projektu w wysokości 25%⁴ sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
15. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych określone zostały w przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu. Przewodnik może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem ust. 9 oraz z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. W przypadku rozpoczęcia przez lidera konsorcjum lub konsorcjanta realizacji projektu przed lub w dniu złożenia wniosku, wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu będą niekwalifikowalne.
17. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

§4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą (reprezentowanym przez lidera konsorcjum) odbywa się w formie elektronicznej, tj. e-mailem lub za pośrednictwem systemu OSF. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.
2. Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku jako osoby do kontaktu lub redaktora wniosku.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą skrzynkę poczty elektronicznej, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca powiadamia o tym NCBR w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu OSF uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania w systemie OSF lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy wnioskodawca nie zaktualizuje adresu e-mail zgodnie z ust. 3. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Pytania dotyczące warunków konkursu można kierować:

⁴ W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeńowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* należy uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*.

- 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu, zasada konkurencyjności) na adres: csi-finanse@ncbr.gov.pl,
- 2) w pozostałych sprawach na adres: csi@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonów (0- 22) 39 07 393 oraz (0-22) 39 07 140

§5. Sposób składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie za pomocą systemu OSF. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁵. Logowanie do systemu OSF możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wnioskodawca załącza w systemie OSF skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 8 do regulaminu. Alternatywnie, takie oświadczenie można złożyć w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku załączenia w systemie OSF skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia wnioskodawcy przesłanego w wersji papierowej na adres NCBR lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez ePUAP. Skuteczne wycofanie wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
4. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że system OSF działa błędnie, może to zgłosić wyłącznie e-mailem na adres: csi@ncbr.gov.pl, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 5, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
5. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszonego błędu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy dotyczą wadliwego funkcjonowania systemu OSF i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą systemu OSF, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§6. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

1. Złożone wnioski są przedmiotem:
 - 1) oceny wstępnej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 3 do regulaminu (kryteria oceny wstępnej);
 - 2) oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (kryteria oceny merytorycznej).

⁵ Zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12), oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

2. Ocena wstępna przeprowadzana jest przez pracowników NCBR na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.
3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów zewnętrznych oraz członków Komitetu Sterującego, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.

§7. Ocena wstępna

1. Ocena wstępna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego kryterium.
2. W wyniku przeprowadzenia oceny wstępnej, wniosek może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny wstępnej,
albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej,
albo
 - 3) pozostawiony bez rozpoznania.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się pisemnie wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej, pozostawia się go bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania zostaną o tym pisemnie poinformowani.
5. Wniosek niespełniający kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie, wyłącznie w zakresie spełnienia powyższych kryteriów, w terminie 7 kolejnych dni od doręczenia wezwania. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez NCBR i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 5, wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo wprowadzi niedozwolone zmiany w zakresie uzupełnienia kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Jeżeli którekolwiek pole wniosku zostanie uzupełnione wyłącznie znakami, którym nie można przypisać związku z danym polem, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
8. W sytuacji o której mowa w ust. 7, wniosek nie podlega uzupełnieniu, ani poprawie.
9. Na podstawie wyników oceny wstępnej opracowywane są: lista wniosków spełniających kryteria oceny wstępnej oraz lista wniosków niespełniających kryteriów oceny wstępnej.

10. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w ust. 9, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.

§8. Ocena merytoryczna

1. W przypadku wniosków spełniających wszystkie kryteria oceny wstępnej, przeprowadzana jest dwuetapowa ocena merytoryczna.
2. Pierwszym etapem oceny merytorycznej jest dokonywana przez Komitet Sterujący ocena spełniania kryterium pierwszego etapu oceny merytorycznej wniosku, określonego w załączniku nr 4 do regulaminu. Wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę Komitetu Sterującego w powyższym zakresie, jest przekazywany do drugiego etapu oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 4.
3. W przypadku negatywnej oceny zgodności projektu z zakresem tematycznym konkursu oraz celami Programu, wniosek uzyskuje negatywną ocenę merytoryczną i jest umieszczany na liście rankingowej negatywnie ocenionych wniosków, o której mowa § 9 ust. 1.
4. Drugi etap oceny merytorycznej dokonywany jest przez panel ekspertów (na „Formularzu oceny eksperckiej Wniosku”, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu) na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę na spotkaniu, o którym mowa w ust. 7”
5. W skład panelu ekspertów wchodzi: eksperci zewnątrzni oraz co najmniej 1 członek Komitetu Sterującego (Przewodniczący Komitetu Sterującego lub upoważniony przez niego członek Komitetu Sterującego, który zgodnie z ust. 6 posiada głos rozstrzygający).
6. Decyzje podejmowane są przez panel ekspertów na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze jawnego głosowania, przy czym głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komitetu Sterującego lub upoważniony przez niego członek Komitetu Sterującego uczestniczący w ocenie.
7. Elementem drugiego etapu oceny merytorycznej jest spotkanie członków panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania, wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dotyczących projektu.
8. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny, w tym przynajmniej jedna osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy (zgodnie z KRS, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub dokumentem potwierdzającym umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania na jego rzecz i w jego imieniu).
9. Terminy spotkań panelowych, o których mowa w ust. 7, ogłaszane są na stronie internetowej NCBR niezwłocznie po zakończeniu naboru.
10. Informacja o dacie spotkania drogą elektroniczną przesyłana jest wnioskodawcy e-mailem nie później niż na 3 dni przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu w tym terminie będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do

wnioskodawcy w formie pisemnej. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od wnioskodawcy.

11. Spotkanie członków panelu ekspertów z wnioskodawcą jest nagrywane (wersja audio), z wyłączeniem etapu weryfikacji tożsamości osób biorących udział w panelu.
12. W wyniku drugiego etapu oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
 - 1) pozytywnie – w przypadku spełnienia wymaganego progu we wszystkich kryteriach punktowanych;
 - 2) negatywnie – w przypadku niespełnienia wymaganego progu w którymkolwiek z kryteriów punktowanych.

§9. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komitet Sterujący opracowuje listy rankingowe: listę rankingową pozytywnie ocenionych wniosków oraz listę rankingową negatywnie ocenionych wniosków. Na liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków wskazane są wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.
2. Na listach, o których mowa w ust. 1, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności jak niżej:
 - 1) Stopień, w jakim wykonanie projektu przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu,
 - 2) Przewidywane efekty ekonomiczne lub społeczne rezultatów projektu,
 - 3) Możliwość zastosowania wyników projektu w obszarze cyberbezpieczeństwa RP,
 - 4) Wartość naukowa projektu, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązania będącego rezultatem projektu w kontekście obecnego stanu wiedzy i techniki,
 - 5) Dorobek i potencjał Wnioskodawcy.
3. Do dofinansowania może zostać rekomendowany wniosek, dla którego spełnione zostały następujące warunki:
 - 1) został oceniony pozytywnie, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 12 pkt 1, oraz
 - 2) kwota dofinansowania wniosku mieści się w budżecie konkursu określonym w § 1 ust. 8, przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które uzyskały najwyższą ocenę.
4. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze środki na sfinansowanie projektu dostępne w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz w szacowanym budżecie NCBR w przyszłych latach budżetowych, Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

- 1) przyznania środków finansowych (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych, które uzyskały rekomendację do dofinansowania, czyli spełniły wszystkie warunki opisane w ust. 3), oraz
 - 2) nieprzyznania środków finansowych (w przypadku wniosków ocenionych negatywnie, a także w przypadku wniosków ocenionych pozytywnie, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania, czyli nie spełniły warunku wskazanego w ust. 3 pkt. 2).
5. Dyrektor NCBR może uznać, że konieczne jest obniżenie kosztów kwalifikowanych lub wnioskowanej kwoty dofinansowania z tytułu:
- 1) zastrzeżeń dotyczących zasadności kosztów realizacji projektu wskazanych przez panel ekspertów w trakcie oceny merytorycznej,
- lub
- 2) przeprowadzonej przez NCBR analizy kwalifikowalności kosztów, przyporządkowania kosztów do właściwej kategorii (zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu) oraz przyporządkowania zadań do właściwej fazy (zgodnie z § 1 ust. 3),
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5, wnioskodawca może zostać wezwany do korekty: kosztorysu, harmonogramu, uzasadnienia kosztów lub nieprawidłowego przypisania zadań do właściwej kategorii badań (badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz prace przedwdrozeniowe).
7. Niedokonanie przez wnioskodawcę zmian lub nieprzedstawienie uzasadnienia kosztów (pozwalającego na stwierdzenie, że zaplanowane koszty są niezbędne dla realizacji projektu), o których mowa w ust. 6, w wyznaczonym przez NCBR terminie, skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji w sprawie nieprzyznania środków finansowych. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania, zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia publikacji list rankingowych, o których mowa w ust. 1, przekazać do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie przyznania środków finansowych, wskazane w załączniku nr 9 do regulaminu.
9. Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 8, jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
10. W sytuacjach, o której mowa w ust. 7 oraz w ust. 9, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w ust. 3 pkt 2. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w ust. 1.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 4, przesyłane są do wnioskodawców w formie pisemnej w terminie do 8 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 5 regulaminu. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

12. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 13 regulaminu.

§10. Informacje o wynikach konkursu

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
2. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania, jest publikowana na stronie internetowej NCBR.
3. Po opublikowaniu na stronie internetowej NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 8 ust. 11 regulaminu, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR, po złożeniu pisemnego wniosku lub wniosku w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z panelem ekspertów. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń. Świadomość zakazu wtórnego rejestrowania za pomocą własnych urządzeń musi zostać potwierdzona przez wnioskodawcę we wniosku, który jest składany przed udostępnieniem nagrania.

§11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do NCBR, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, papierowe wersje umowy oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy (wskazanych w załączniku nr 9 do regulaminu) w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
2. Przesłane przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez NCBR. W przypadku niezgodności tych dokumentów z wymogami konkursu, w szczególności niezgodności umowy konsorcjum z załącznikiem nr 7 do regulaminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany

do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w § 9 ust. 3 pkt 2 regulaminu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dokonywana jest aktualizacja listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku.
5. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro⁶ dla jednego przedsiębiorstwa⁷, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 euro, NCBR w porozumieniu z wnioskodawcą, odpowiednio skoryguje wartość dofinansowania do kwoty nieprzekraczającej dopuszczalnego limitu. NCBR weryfikuje kwalifikowalność wnioskodawcy do otrzymania pomocy *de minimis* na dzień pozytywnej oceny wyników uzyskanych w FAZIE A.
6. NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej konsorcjantów będących przedsiębiorstwami za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - 2) informacji na temat projektów, jakie konsorcjanci realizują/zrealizowali w ramach umowy z NCBR (informacja przygotowywana wewnętrznie przez NCBR);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat wnioskodawcy oraz jego powiązań osobowych i kapitałowych.
7. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 6, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
8. NCBR może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
 - 1) konsorcjant zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) konsorcjant jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 3) konsorcjant jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁸;
 - 4) względem konsorcjanta został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁹;

⁶ Wartość w PLN kwoty oblicza zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁷ Definicję „jednego przedsiębiorstwa” dla celów pomocy *de minimis* określa art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013.

⁸ (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

⁹ (Dz.U. 2012 r. poz. 769)

- 5) zostało wszczęte wobec konsorcjanta, lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu¹⁰;
 - 6) konsorcjant jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa¹¹ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
10. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do wykonawcy.

§12. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

1. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 3 regulaminu, wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej.
3. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie pisemne postanowienie.

§13. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w § 9 ust. 4 regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
2. Od decyzji Dyrektora NCBR, innych niż wskazanych w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
3. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.

¹⁰ (Dz.U. 2019 r. poz. 628 ze zm.)

¹¹ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

5. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się regulamin. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
7. NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informacje o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

§15. Podstawa prawna

1. Regulamin ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm.), zwanej „ustawą”.
2. Konkurs realizowany jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
 - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, ze zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (dalej: „rozporządzenie MNiSW”), (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X)) (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);

- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, ze zm.), (dalej: „rozporządzenie 651/2014”);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013; dalej rozporządzenie 1407/2013);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.), zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

§16. Słownik pojęć używanych w regulaminie

W regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- 1) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają, badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- 2) **FAZA A** – faza badawcza, w ramach której możliwe jest finansowanie badań przemysłowych i prac rozwojowych;
- 3) **FAZA B** – faza przygotowań do wdrożenia, w ramach której możliwe jest finansowanie wyłącznie prac przedwdrożeńowych, mających na celu przygotowanie wyników fazy A do wdrożenia.
- 4) **jednostka naukowa** – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badań przemysłowych i prac rozwojowych poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 5) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący programu badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent - *Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość*;
- 6) **konkurs** – IV konkurs w ramach programu badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent - *Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość*;
- 7) **konsorcjum** – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy, powołana w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;
- 8) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

- 9) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 10) **prace przedwdrożeniowe** – prace realizowane w ramach fazy przygotowań do wdrożenia (FAZY B), obejmujące działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do wdrożenia (tj. komercjalizacji), w szczególności:
- a. badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - b. sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia produktu,
 - c. opracowanie procedur związanych z wykorzystywaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - d. uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - e. certyfikację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,
 - f. działania bezpośrednio związane z postępowaniami dotyczącymi przyznania praw własności przemysłowej.
- 11) **Program** – Program badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent – Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość;
- 12) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku;
- 13) **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 14) **regulamin** – regulamin konkursu;
- 15) **strona internetowa NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl;
- 16) **system OSF** – system informatyczny ZSUN/OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://osf.opi.org.pl>;

- 17) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w konkursie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 18) **wnioskodawca** – lider konsorcjum oraz konsorcjanci;
- 19) **wykonawca** – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

Lista załączników do regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zakres tematyczny konkursu.
3. Kryteria oceny wstępnej.
4. Kryteria oceny merytorycznej.
5. Formularz oceny eksperckiej Wniosku
6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.
8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.
9. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie: wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.
10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
11. Klauzula Informacyjna z art. 14 RODO.