

Wzór umowy
numer

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.251.2021.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki i inne czasopisma zwane dalej „gazetami” dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Wykaz gazet i zapotrzebowanie ilościowe określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dzienniki będą dostarczane w dniu ich ukazania się na rynku. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy mają być dostarczane do jednostek Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
3. Tygodniki będą dostarczane w terminie 4 dni od ich ukazania się na rynku. Jeżeli czwarty dzień jest dniem wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy po upływie tego terminu.
4. Gazety inne niż tygodniki i dzienniki będą dostarczone w terminie 10 dni od dnia ukazania się ich na rynku .

5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie numery tytułów, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy, wydane przez wydawnictwa z datami z roku 2022, niezależnie czy zostały wprowadzone do obrotu w roku 2022, czy po zakończeniu roku 2022. Wszelkie opóźnione tytuły tj. wydane w 2022 roku, a wprowadzone do obrotu w 2023 roku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z terminami wskazanymi w § 1 niniejszej umowy.
6. Gazety dostarczane będą w foliowym lub innym opakowaniu zabezpieczającym je przed uszkodzeniem i zabrudzeniem wraz z dołączoną do nich specyfikacją zawierającą wykaz tytułów i ilości dostarczonych w danym dniu gazet.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania gazet do następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - a) **90-441** Łódź, al. Kościuszki 123, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek do godziny 7³⁰. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w portierni w siedzibie Zamawiającego;
 - b) **98-200** Sieradz, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 64, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek do godziny 8⁰⁰. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w skrzynce znajdującej się na ogrodzeniu budynku siedziby oddziału w Sieradzu;
 - c) **96-100** Skierniewice, ul. Reymonta 23, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8⁰⁰ do godziny 9⁰⁰. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Skierniewicach, IV piętro pokój 401;
 - d) **97-300** Piotrków Trybunalski, ul. 3-go Maja 2, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8⁰⁰ do godziny 9⁰⁰. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, II piętro pokój 1;
 - e) **99-300** Kutno, ul. Grunwaldzka 5 dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8⁰⁰ do godziny 9⁰⁰. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Kutnie, IV piętro pokój nr 1.

§ 2

1. **Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi** **PLN brutto (słownie:**). Formularz cenowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za dostarczoną prasę miesięcznie – po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w formie papierowej prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

fakturę do 10 dnia każdego miesiąca do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Zapłata zawsze będzie dokonywana z dołu za faktycznie dostarczoną prasę.

3. Za prasę dostarczoną do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz podległych oddziałów w Piotrkowie Trybunalskim, Skierniewicach, Sieradzu i Kutnie wystawiona zostanie zbiorcza faktura dla każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, która będzie dostarczana do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123. Do każdej faktury załączony będzie spis gazet dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym osobno dla każdej jednostki uwzględniający numery poszczególnych wydań dostarczonej prasy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku zmiany stawki podatku VAT-umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosowanych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).
5. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 2 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:.....
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
7. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

9. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 5c) w sposób określony w ust. 8, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 3

1. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 nie zostanie dostarczony co najmniej dziesięciokrotnie (za niedostarczenie przedmiotu umowy uważa się również brak dostawy chociażby jednej z gazet wskazanych w załączniku numer 1 – chociażby do jednej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w terminie określonym w § 1 ust. 2-5, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2-5, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie gazety codziennej (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) – 0,50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie tygodnika i dwutygodnika (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) – 1 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku opóźnienia w dostawie miesięcznika (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) – 2 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku opóźnienia w dostawie kwartalnika (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) 4 zł z każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - e) w przypadku opóźnienia w dostawie pozostałych gazet (za każdą sztukę nie dostarczonej gazety) – 3 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Uiszczenie ww. kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia brakujących gazet najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W przypadku gdy ilość lub rodzaj faktycznie dostarczonych gazet nie będzie odpowiadać specyfikacji, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, przedstawiciel Zamawiającego będzie przysyłał Wykonawcy informację o niezgodności (reklamację) e-mailem na adres Wykonawcy. W ramach załatwienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest:

- a) w przypadku braków - do dostarczenia Zamawiającemu (lub jego oddziałowi) brakujących egzemplarzy w następnym dniu roboczym po dniu przesłania reklamacji;
 - b) w przypadku nadwyżki – do odbioru nadliczbowych egzemplarzy od Zamawiającego (lub jego oddziałów) nie później niż w terminie 4 dni.
5. Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi załatwienia reklamacji ustalonemu w:
 - a) § 3 ust. 4a) Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych może zrezygnować z dostawy brakujących egzemplarzy informując o tym Wykonawcę e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 1;
 - b) § 3 ust. 4b) Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zrezygnował z odbioru nadliczbowych egzemplarzy i stanowią one odpady w rozumieniu obowiązujących przepisów, z którymi Zamawiający ma prawo bez obowiązku zapłaty za nie postąpić jak z odpadami.
 6. Ustalone w ust. 4 i 5 zasady składania i załatwiania reklamacji oraz skutki niezłażenia reklamacji w terminie mają także zastosowanie w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu gazet w ustalonych w § 1 ust 2-5 terminach.
 7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę danego numeru gazety po przesłaniu przez Zamawiającego informacji o rezygnacji z jej dostawy zastosowanie ma postanowienie zawarte w ust. 4b).
 8. Koszty transportu gazet do miejsc, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz koszty odbioru egzemplarzy nadliczbowych lub dostarczonych omyłkowo, będzie pokrywał Wykonawca.
 9. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie dostaw prasy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 9, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez prawa do odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w części dotyczącej ilości tytułów gazet oraz miejsc dostawy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy takich jak zaprzestanie wydawania gazety.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz udokumentować jej zaistnienie.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 wartość przedmiotu umowy wskazana w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu.
4. W przypadku zmiany siedziby którejkolwiek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego – Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o konieczności dostarczania prasy pod inny adres na co najmniej 10 dni roboczych przed datą zmiany siedziby. Zmiana siedziby nastąpi w obrębie miasta, w którym siedziba jest zlokalizowana. Powyższe nie spowoduje zwiększenia wartości umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§ 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Tylman, tel. 506 954 440, e-mail: malgorzata.tylman@lodz.pip.gov.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i, tel., e-mail:

§ 8

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia, w tym na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,

b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi archiwizacji i dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Zapotrzebowanie ilościowe..