WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

**PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020**

**PRIORYTET: I Zmniejszenie emisyjności gospodarki**

**DZIAŁANIE: 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach**

**PODDZIAŁANIE: 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | Max. 255 znaków |
|  |

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne:**  Niniejsza instrukcja do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* (POIŚ 2014-2020) (dalej: instrukcja) adresowana jest do potencjalnych beneficjentów POIŚ 2014-2020 i ma na celu pomóc beneficjentom w poprawnym wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie.  Instrukcja została skonstruowana w formie komentarzy do poszczególnych punktów formularza wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek) i wkomponowana w ten formularz. Oznacza to,  że zawiera ona w sobie nie tylko instrukcję (tj. wykładnię poruszonych zagadnień, wymagania), ale również sam formularz wniosku.  W przypadku projektów dużych niniejszy formularz wniosku jest jednocześnie formularzem wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego i zawiera zakres danych wymaganych do oceny projektu dużego przez KE. W przypadku projektu dużego, dodatkowo, przed jego ostatecznym zatwierdzeniem instytucja pośrednicząca w porozumieniu z beneficjentem przygotowuje załącznik Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR (załącznik 7) zawierający tabele finansowe przeliczone na EUR po właściwym kursie (patrz kolejny akapit) , a także skorygowaną tabelę A.1 ze wskazaniem właściwej instytucji odpowiedzialnej za wniosek (na etapie składania wniosku o dofinansowanie do właściwej IP jest to odpowiednia IP, na etapie przekazywania dokumentacji dla dużego projektu do KE jest to IZ) oraz wypełnioną tabelę G.1.2 tj. Roczny plan całkowitych wydatków kwalifikowalnych, jakie należy zgłosić Komisji. Wypełniony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikiem dla dużego projektu pt. Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR (sporządzonym w formie analogicznej jak wniosek o dofinansowanie) jest przekazywany do IZ.  W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny po uwzględnieniu oczekiwanych dochodów danego projektu przekracza próg określony w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych miesięcznych walut obcych w złotych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Ta sama metodologia wykorzystywana jest w celu przeliczenia tabel finansowych z PLN na EUR podczas sporządzania załącznika dla dużych projektów do wniosku o dofinansowanie. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć instytucji przyjmującej wnioski o dofinansowanie do oceny:   1. wymaganą liczbę 1 egzemplarza papierowej wersji formularza wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz tożsamą wersję elektroniczną formularza wniosku wraz z załącznikami   lub   1. Wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z edytowalną elektroniczną wersją wniosku  i załączników,   W przypadku projektu dużego na etapie przekazywania wniosku o dofinansowanie do IZ celem dalszego przekazania wniosku do KE należy dołączyć załącznik dla projektów dużych zawierający tabele finansowe przeliczone na EUR zgodnie z ustalonym formatem (załącznik Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR). Załącznik powinien być przekazany w takiej formie jaka została określona dla całej dokumentacji przez instytucję prowadzącą nabór.  Wszystkie strony wniosku o dofinansowanie powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania beneficjenta (stosowne upoważnienie należy załączyć do wniosku). Kopie wniosku o dofinansowanie oraz załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem w następującej formie:   * w przypadku, gdy dokument posiada ponumerowane strony, na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis „za zgodność z oryginałem od strony… do strony…” oraz czytelny podpis lub pieczątka imienna i parafa osoby podpisującej wniosek lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzenia zgodności dokumentów z oryginałem (pisemne upoważnienie dla takiej osoby dołączane jest do wniosku); * w sytuacji, w której dokument nie posiada numeracji stron, poświadczona „za zgodność z oryginałem” musi być każda strona dokumentu, w sposób analogiczny jak w tiret powyżej.   Na żądanie właściwej instytucji beneficjent jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania beneficjenta.  Wersja elektroniczna dokumentacji aplikacyjnej powinna spełniać następujące warunki:   * pliki powinny być uporządkowane i podzielone na katalogi (osobno wniosek, osobno załączniki); * nazwy plików oraz katalogów powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków; * pliki nie mogą być zarchiwizowane w żadnym formacie (zip, rar); * obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub, ewentualnie, pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń); * wersja elektroniczna wniosku i jej opakowanie powinny być opisane; * dokumentacja w wersji elektronicznej (kopie wniosku o dofinansowanie, skany załączników) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem według zasad opisanych powyżej.   Dane ekonomiczne i finansowe oraz dane dotyczące wskaźników monitorowania projektu należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w uzasadnionych przypadkach wartości wskaźników monitorowania projektu można przedstawiać z dokładnością do pełnych liczb jeśli tego wymaga przejrzystość prezentacji danych lub wynika to z metodologii wyliczania wartości wskaźnika). Wyjątkowo, w przypadku podawania procentu luki w finansowaniu nie należy stosować zaokrągleń. Wszystkie dane finansowe zawarte we wniosku powinny być wyrażone w PLN.  W przypadku projektu dużego, na potrzeby przekazania wniosku o dofinansowanie do KE przeliczenie wartości na EUR dokonywane jest w załączniku dla projektu dużego Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR.  Wszystkie dane finansowe zawarte we wniosku powinny być wyrażone w PLN.  Wszystkie pola wniosku właściwe w przypadku danego sektora/typu beneficjenta/ typu projektu powinny być wypełnione.  Wniosek i inne dokumenty towarzyszące powinny być wypełnione w języku polskim.  W poszczególnych polach wniosku instrukcja przewiduje ograniczenia co do liczby znaków. Limit długości wyrażony w znakach należy rozumieć jako znaki wraz ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.  Instrukcja została opracowana zgodnie z najlepszą aktualną wiedzą Instytucji Pośredniczącej oraz pozostałych instytucji zaangażowanych we wdrażanie POIiŚ 2014-2020. W przypadku przekazania nowych interpretacji lub w przypadku istotnych problemów wskazywanych przez potencjalnych beneficjentów oraz instytucje oceniające wnioski, instrukcja może podlegać dalszym zmianom.  Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Pośredniczącej POIiŚ 2014-2020, specyfika projektu grantowego, będącego przedmiotem wsparcia w ramach poddziałania 1.3.1 POIiŚ 2014-2020 nie koresponduje z niektórymi częściami wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do ogólnego wzoru wniosku o dofinansowanie POIiŚ 2014-2020. Wobec powyższego przedmiotowa część wniosku o dofinansowanie nie ma zastosowania i oznaczono ją słowami „nie dotyczy”. |

**Instrukcja**:

W polu *Tytuł projektu* należy podać tytuł projektu, mając na uwadze, że tytuł powinien być zrozumiały   
i odpowiednio syntetyczny (ograniczenie liczby znaków do 255). Należy też mieć na uwadze, że tytuł projektu będzie w przyszłości często wykorzystywany przez beneficjenta, m.in. do celów promocyjnych - tablice informacyjne/pamiątkowe, materiały informacyjne, informacje zamieszczane w Internecie.

Spis treści

[**A. PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ PROJEKTU 5**](#_Toc89963245)

[**B. OPIS ZGODNOŚCI PROJEKTU Z ODPOWIEDNIMI OSIAMI PRIORYTETOWYMI PROGRAMU OPERACYJNEGO LUB PROGRAMÓW OPERACYJNYCH ORAZ PRZEWIDYWALNEGO WKŁADU INWESTYCJI W REALIZACJĘ SZCZEGÓŁOWYCH CELÓW TYCH OSI PRIORYTETOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANEGO WKŁADU W ROZWÓJ SPOŁECZNO - GOSPODARCZY 9**](#_Toc89963263)

[**C. KOSZT CAŁKOWITY I KOSZT KWALIFIKOWALNY 17**](#_Toc89963276)

[**D. PRZEPROWADZONE STUDIA WYKONALNOŚCI, W TYM ANALIZY WARIANTÓW I ICH WYNIKI 25**](#_Toc89963281)

[**E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI, W TYM ANALIZA EKONOMICZNA I FINANSOWA, ORAZ OCENA RYZYKA 25**](#_Toc89963283)

[**F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB DOTYCZĄCYCH PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIANY KLIMATU I ŁAGODZENIA ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE 25**](#_Toc89963285)

[**G. PLAN FINANSOWY UWZGLĘDNIAJĄCY CAŁKOWITĄ PRZEWIDYWANĄ KWOTĘ ŚRODKÓW FINANSOWYCH I PRZEWIDYWANE WSPARCIE Z FUNDUSZY, EBI I WSZYSTKICH POZOSTAŁYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA, WRAZ ZE WSKAŹNIKAMI RZECZOWYMI I FINANSOWYMI STOSOWANYMI W CELU MONITOROWANIA POSTĘPÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM STWIERDZONYCH RODZAJÓW RYZYKA 31**](#_Toc89963294)

[**H. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU 37**](#_Toc89963302)

[**I. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE 39**](#_Toc89963309)

[**J. CZY PROJEKT PODLEGA PROCEDURZE PRAWNEJ W ZWIĄZKU Z BRAKIEM ZGODNOŚCI Z PRAWEM UNIJNYM? 41**](#_Toc89963311)

[**K. CZY PRZEDSIĘBIORSTWO BYŁO LUB JEST OBJĘTE PROCEDURĄ ODZYSKIWANIA WKŁADU UNIJNEGO W NASTĘPSTWIE PRZENIESIENIA DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ POZA OBSZAR OBJĘTY PROGRAMEM? 42**](#_Toc89963312)

[**L. UDZIAŁ INICJATYWY JASPERS W PRZYGOTOWANIU PROJEKTU 42**](#_Toc89963313)

[**M. STATUS PROJEKTU W ODNIESIENIU DO ART. 102 *ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 1303/2013*  43**](#_Toc89963316)

[**N. PODSUMOWANIE ZMIAN WPROWADZONYCH DO FORMULARZA WNIOSKU W PRZYPADKU DUŻEGO PROJEKTU PODLEGAJĄCEGO MODYFIKACJI 43**](#_Toc89963317)

[**O. POTWIERDZENIE PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN KRAJOWY 43**](#_Toc89963318)

[**P. ZAŁĄCZNIKI 44**](#_Toc89963319)

A. PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ PROJEKTU

**A.1 Instytucja odpowiedzialna za wniosek (tj. instytucja pośrednicząca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.1.1 | Nazwa: | *Ministerstwo Klimatu i Środowiska* |
| A.1.2 | Adres: | Wawelska 52/54  00-922 Warszawa |
| A.1.3 | Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów: | Katarzyna Ceranowicz |
| A.1.4 | Stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów: | główny specjalista |
| A.1.5 | Telefon/Fax: | [+48 22 369 28 23](callto:+48%2022%20369%2028%2023) |
| A.1.6 | Adres e-mail: | katarzyna.ceranowicz@mos.gov.pl |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Instytucją odpowiedzialną za wniosek jest instytucja pośrednicząca - dane tej instytucji powinny zostać wskazane w punkcie A.1.1 – A.1.2. W punkcie A.1.3 należy podać imię, nazwisko a w punkcie A.1.4 pełnioną funkcję osoby wyznaczonej do kontaktów oficjalnych i reprezentującej instytucję w zakresie spraw związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie. W przypadku projektu dużego na etapie przekazywania wniosku przez IZ do KE w załączniku dla dużego projektu *Tabele do wniosku o dofinansowanie w* EUR w polu A.1.1 należy wskazać instytucję zarządzającą jako odpowiedzialną za wniosek. |

**A.2 Podmiot (-y[[1]](#footnote-1)) odpowiedzialny za realizację projektu (beneficjent[[2]](#footnote-2))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.2.1 | Pełna nazwa, NIP, REGON: | Max. 200 znaków |
| A.2.2 | Forma prawna: |  |
| A.2.3 | Adres: | Max. 400 znaków |
| A.2.4 | Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów: | Max. 200 znaków |
| A.2.5 | Stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów: | Max. 200 znaków |
| A.2.6 | Telefon/Fax: |  |
| A.2.7 | Adres e-mail: | Max. 100 znaków |
| A.2.8 | Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych: | Max. 200 znaków |
| A.2.9 | Stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych: | Max. 200 znaków |
| A.2.10 | Telefon/Fax/email: osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, dane takiego podmiotu nie są umieszczane w punkcie A.2, lecz należy je umieścić w punkcie B.3.1, zgodnie z instrukcją do tego punktu. Punkt A.2.1 – nazwa wpisana we wniosku musi być zgodna ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego. Beneficjent wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym rejestrem, w którym jest zarejestrowany, a obok w tym samym wierszu (o ile właściwe) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON). Dla spółki cywilnej w rubryce *Nazwa* należy wpisać nazwę i numer NIP spółki cywilnej. W przypadku samorządów terytorialnych beneficjentem jest gmina (lub odpowiednio miasto, powiat, itp.), a nie np. urząd miasta, prezydent miasta, wójt gminy. Numer Identyfikacji Podatkowej musi więc także dotyczyć gminy (lub odpowiednio miasta, powiatu, etc.). W punkcie A.2.2 należy również podać formę prawną danego podmiotu. Punkt A.2.3 – należy wpisać adres siedziby zarządu bądź władz (kierownictwa) beneficjenta (województwo, powiat, miasto, gmina, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu). Punkty A.2.4 – A.2.6 – należy podać dane kontaktowe do osoby (osób) wyznaczonej w instytucji beneficjenta do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu. W punkcie A.2.4 należy wpisać imię i nazwisko, a w punkcie A.2.5 pełnioną funkcję. Osoba ta powinna pełnić funkcję pozwalającą na podejmowanie decyzji w sprawie projektu, a po uzyskaniu pozytywnego wyniku selekcji być uprawniona do podpisania umowy o dofinansowanie. W punktach A.2.8 – A.2.10 należy podać dane kontaktowe osoby (osób) wyznaczonej do kontaktów roboczych (osoba ta powinna posiadać dużą wiedzę merytoryczną na temat tego projektu). Informacje o wszystkich zmianach w zakresie punktów A.2.4 – A.2.10 powinny być niezwłocznie przekazane przez beneficjenta do instytucji odpowiedzialnej za wniosek (vide punkt A.1). |

**A.3 Szczegółowe informacje na temat przedsiębiorstwa *(wypełniane tylko w przypadku inwestycji produkcyjnych) -* Nie dotyczy**

**A.4 Potencjał podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu – w odniesieniu do jego zdolności technicznej, prawnej, finansowej i administracyjnej.[[3]](#footnote-3)**

A.4.1 Potencjał techniczny (należy co najmniej przedstawić ogólny zarys wiedzy fachowej wymaganej w celu realizacji projektu oraz podać liczbę pracowników dysponujących taką wiedzą, którzy są zatrudnieni w organizacji i przydzieleni do danego projektu).

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

Należy wykazać, że podmiot odpowiedzialny za realizację projektu dysponuje wiedzą niezbędną do realizacji projektu. Ponadto należy wskazać, że podmiot odpowiedzialny za realizację projektu posiada odpowiednią komórkę organizacyjną/zespół/współpracujących ekspertów (itp. posiadającą odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych środkami UE oraz konieczną wiedzę specjalistyczną w zależności od specyfiki projektu (np. wiedza, doświadczenie i umiejętność realizacji projektu o określonym charakterze i skali).

A.4.2 Potencjał prawny (należy co najmniej wskazać status prawny beneficjenta pozwalający mu na realizację oraz zdolność beneficjenta do podejmowania w razie potrzeby czynności prawnych).

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

Należy wykazać, że instytucja odpowiedzialna za realizację projektu posiada status prawny adekwatny do realizowanego projektu i umożliwiający podejmowanie czynności prawnych niezbędnych do realizacji projektu.

A.4.3 Potencjał finansowy (należy co najmniej potwierdzić zdolność finansową podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu, aby wykazać, że oprócz innych realizowanych przez niego działań jest on w stanie zagwarantować płynność w zakresie odpowiedniego finansowania projektu w celu zapewnienia jego odpowiedniej realizacji i dalszego funkcjonowania).

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

Należy wykazać, że instytucja odpowiedzialna za realizację projektu ma zapewnione środki na realizację i późniejsze funkcjonowanie projektu zgodnie z jego założeniami i przeznaczeniem w trakcie okresu trwałości projektu. W tym kontekście należy wziąć pod uwagę także inne działania, na których realizację instytucja będzie musiała przeznaczyć odpowiednie środki. Odnosząc się do potencjału finansowego można powołać się na różne, właściwe dla danego beneficjenta, dokumenty finansowe w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, wskazujące na wyniki finansowe oraz potwierdzające płynność finansową i uwzględnienie w planach finansowych dodatkowych obciążeń wynikających z realizacji projektu. W przypadku podmiotów, które na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie posiadają zatwierdzonych planów finansowych informacje w niniejszym punkcie mogą opierać się na prognozie.

A.4.4 Potencjał administracyjny (należy co najmniej wskazać projekty finansowane przez UE lub podobne projekty zrealizowane w ciągu ostatnich dziesięciu lat oraz, w przypadku braku takich przykładów, wskazać, czy uwzględniono potrzeby w zakresie pomocy technicznej; należy odnieść się do ustaleń instytucjonalnych, takich jak istnienie jednostki realizującej projekt posiadającej zdolność do wdrożenia i realizacji danego projektu oraz, w miarę możliwości, przedstawić proponowany schemat organizacyjny dotyczący wdrażania i realizacji).

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

Należy wykazać, że instytucja odpowiedzialna za realizację projektu posiada odpowiedni potencjał administracyjny pozwalający na sprawną realizację projektu. W niniejszym punkcie należy odnieść się do umów/uzgodnień instytucjonalnych koniecznych do realizacji projektu. Należy także odnieść się do już zrealizowanych projektów współfinansowanych środkami UE lub z innych źródeł zewnętrznych. Odnosząc się do takich projektów należy określić ich liczbę, podać tytuły, źródła finansowania oraz kwotę pozyskanego dofinansowania ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych. W przypadku instytucji, które zrealizowały dużą liczbę projektów należy wskazać tylko najważniejsze projekty a dodatkowo podać liczbę wszystkich zrealizowanych projektów oraz podać łączną kwotę pozyskanego dofinansowania.

**A.5 Informacje na temat wszelkich planowanych i ewentualnie przyjętych istotnych ustaleń instytucjonalnych ze stronami trzecimi dotyczących realizacji projektu oraz skutecznego funkcjonowania infrastruktury projektu**

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

W tej części formularza wniosku należy wskazać czy realizacja projektu wymaga istotnych uzgodnień instytucjonalnych ze stronami trzecimi – np. upoważnienia do ponoszenia wydatków. Należy opisać czy wymagane ustalenia zostały już przyjęte czy tez są planowane. W uzupełnieniu do pkt. A.2, jeśli za realizację projektu odpowiedzialny jest więcej niż jeden podmiot, należy uwzględnić informacje o wszystkich beneficjentach realizujących projekt razem z beneficjentem wiodącym wskazanym w pkt. A.2.

A.5.1 – Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób infrastruktura będzie zarządzana po zakończeniu projektu (tj. nazwa operatora, metoda wyboru – zarządzanie publiczne, koncesja, rodzaj umowy, itp...)

Max. 1750 znaków

**Instrukcja**:

W tej części formularza wniosku należy opisać strukturę organizacyjną projektu po jego realizacji, tj. wskazać podmiot odpowiedzialny za zarządzanie wytworzonymi w ramach projektu środkami trwałymi, opisać mechanizm prawny regulujący to zarządzanie oraz sposób finansowania, rozliczeń związanych z kosztami zarządzania i korzystania z ww. środków.

**B.** OPIS ZGODNOŚCI PROJEKTU Z ODPOWIEDNIMI OSIAMI PRIORYTETOWYMI PROGRAMU OPERACYJNEGO LUB PROGRAMÓW OPERACYJNYCH ORAZ PRZEWIDYWALNEGO WKŁADU INWESTYCJI W REALIZACJĘ SZCZEGÓŁOWYCH CELÓW TYCH OSI PRIORYTETOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANEGO WKŁADU W ROZWÓJ SPOŁECZNO - GOSPODARCZY

**B.1 Program operacyjny i priorytet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr CCI Programu Operacyjnego: | Priorytet Programu Operacyjnego: |
| CCI 2014PL16M1OP001 |  |

B.1.1 Czy projekt jest zawarty w wykazie dużych projektów programu operacyjnego?[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Punkt B.1.1. wypełnić należy mając na uwadze definicję dużego projektu podaną w przytoczonym poniżej artykule. Zgodnie z art. 100 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r*. duży projekt to operacja obejmująca szereg robót, działań lub usług służąca wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR, a w przypadku operacji przyczyniających się do osiągnięcia celu tematycznego na mocy art. 9 pkt 7 akapit pierwszy (promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszej infrastruktury sieciowej), której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 75 000 000 EUR.  Lista dużych projektów, o której mowa w niniejszym punkcie zawarta jest w Załączniku 12.2 (*Wykaz dużych projektów*) do POIŚ 2014-2020. W przypadku projektów dużych niezawartych w ww. wykazie załączonym do programu operacyjnego (np. projekty konkursowe) w punkcie B.1.1 należy zaznaczyć NIE. |

**B.2. Kategoryzacja działań związanych z projektem[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KOD** | **Wartość** | **WARTOŚĆ PROCENTOWA** |
| **FUNDUSZ SPÓJNOŚCI** |
| *B.2.1.* Kod (-y) klasyfikacji wg kryterium zakresu interwencji (Należy podać więcej niż jeden, jeśli zgodnie z wyliczeniem proporcjonalnym właściwych jest kilka zakresów interwencji oraz przyporządkować wartość w zależności od rodzaju funduszu) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *B.2.2.* Kod klasyfikacji wg kryterium formy finansowania (W przypadku gdy właściwy jest więcej niż jeden kod należy wskazać wszystkie i określić ich udział procentowy) |  |  |  |
|  |  |  |
| *B.2.3*. Kod klasyfikacji wg kryterium obszaru |  |  |  |
| *B.2.4.* Kod terytorialnego mechanizmu wdrażania |  |  |  |
| *B.2.5.* Kod klasyfikacji wg celu tematycznego  (W niektórych przypadkach należy podać więcej niż jeden – wówczas proszę zaznaczyć proporcjonalny udział) |  |  |  |
| *B.2.6.* 1 Kod klasyfikacji wg kryterium rodzaju działalności gospodarczej  (W niektórych przypadkach należy podać więcej niż jeden – wówczas proszę zaznaczyć proporcjonalny udział) |  |  |  |
|  |  |  |
| *B.2.6.* 2 Kod klasyfikacji wg kryterium rodzaju działalności gospodarczej (kod NACE[[6]](#footnote-6))  (W niektórych przypadkach należy podać więcej niż jeden – wówczas proszę zaznaczyć proporcjonalny udział) |  |  |  |
| *B.2.7. Kod klasyfikacji wg kryterium (-ów) lokalizacji* (NUTS III)[[7]](#footnote-7)  (W niektórych przypadkach należy podać więcej niż jeden – wówczas proszę zaznaczyć proporcjonalny udział) |  |  |  |
|  |  |  |
| *B.2.8.* Charakter inwestycji [[8]](#footnote-8)*(należy wypełnić tylko w przypadku inwestycji produkcyjnych)* |  |  |  |
| *B.2.9.* Przedmiotowy produkt [[9]](#footnote-9)*(należy wypełnić tylko w przypadku inwestycji produkcyjnych)* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Punkty B.2.1 – B.2.6.1 należy wypełnić zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.  W zakresie punktu B.2.1 należy precyzyjne zidentyfikować kody interwencji na podstawie załącznika nr 1 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020. W przypadku, gdy w ramach danego rodzaju klasyfikacji właściwy jest więcej niż jeden kod, należy wymienić wszystkie te kody oraz obowiązkowo określić ich udział procentowy. Jako pierwszy w tabeli należy wskazać kod dominującego zakresu interwencji (tzn. taki, któremu przyporządkowany jest największy udział w kosztach kwalifikowanych projektu). W przypadku równego udziału procentowego różnych kategorii interwencji, zaleca się jako dominującą wskazać tę o największym wpływie na wydatki klimatyczne. zgodnie z tabelą 1 załącznika I do ww. rozporządzenia 215/2014. Wybór nieprawidłowego kodu może prowadzić później (w pkt F.8.1) do braku dokładności przy obliczaniu wydatków związanych z klimatem. Brak precyzyjnych danych w tym zakresie może prowadzić do niedokładnego opisu zgodności projektu z unijną polityką klimatyczną i udziału projektu w realizacji Wieloletnich Ram Finansowych. Podkreślenia wymaga fakt, że niektóre zakresy interwencji są ze sobą powiązane lub bardzo podobne, co pociąga za sobą konieczność szczególnej uwagi przy dobieraniu właściwego kodu.  Punkt B.2.6 (właściwy wyłącznie dla dużych projektów) – dotyczy europejskiej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE (będącej odpowiednikiem polskiej klasyfikacji działalności gospodarczej PKD). Należy wskazać kod wraz z nazwą kategorii (w języku polskim). Kod dotyczy działań związanych z projektem, a nie całokształtu działalności danego podmiotu (beneficjenta). Należy wpisać odpowiedni kod spośród kodów umieszczonych w załączniku 1 do rozporządzenia wskazanego w przypisie.  Punkt B.2.7 należy wypełnić wskazując kody (należy wpisać kod/kody obejmujące w całości obszar realizacji projektu):  • (europejska klasyfikacja terytorialna) NUTS – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 105/2007 z dn. 1 lutego 2007 r zmieniającym załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. U. UE L 39/1, z 10.02.2007). Należy wpisać co najmniej kod np. NUTS 3 Koszalińskie PL422.  Pola w kolumnie wypełnia beneficjent we współpracy z instytucją oceniającą wniosek na ostatnim etapie oceny.  Punkty B.2.8 – B.2.9 należy wypełnić tylko w przypadku inwestycji produkcyjnych, zgodnie z treścią właściwych przypisów. W punkcie B.2.8 należy podać odpowiednie oznaczenie cyfrowe charakteru inwestycji zgodnie z następującym podziałem: nowa budowa = 1; rozszerzenie = 2; konwersja/modernizacja = 3; zmiana lokalizacji = 4; utworzenie w wyniku przejęcia = 5. Punkt B.2.9 należy wypełnić w oparciu o Nomenklaturę Scaloną zgodnie z Rozporządzeniem Rady (EWG) Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej. |

**B.3. Opis projektu**

B.3.1 Należy przedstawić krótki (maksymalnie 2 strony) opis projektu (prezentując jego cel, lokalizację, obecną sytuację, kwestie, których będzie dotyczył, infrastrukturę, jaka ma zostać stworzona itp.), mapę, na której wskazano obszar projektu oraz główne elementy projektu wraz z szacunkami dotyczącymi ogólnych kosztów każdego z nich (bez podziału na koszty związane z działaniami).

Max. 7000 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  **W opisie projektu należy uwzględnić informacje pozwalające ocenić czy przedsięwzięcie spełnia kryteria wyboru projektów obowiązujące w danym działaniu.**  W punkcie B.3.1. wniosku należy w zwięzły i wyczerpujący (max. 7000 znaków) sposób opisać (językiem niespecjalistycznym) zakres:   * geograficzny projektu, tj. lokalizację (jeżeli zostało to wskazane na liście załączników, do wniosku należy dołączyć mapę w formie załącznika, na której będzie zaznaczony obszar realizacji projektu); * formalny projektu, tj. wyjaśnić w jaki sposób projekt spełnia warunki realizacji projektu grantowego w rozumieniu art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej. * przedmiotowy projektu (tj. wynikające z projektu dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio/pośrednio związane z projektem); należy również wskazać, które elementy przedmiotowego opisu projektu są kwalifikowalne, a które niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów zawartym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* *oraz w załączniku nr 7 do SzOOP pn. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach POIiŚ na lata 2014-2020;* Należy opisać w jaki sposób działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu przyczynią się do osiągnięcia założonych celów projektowych; * W opisie projektu należy uwzględnić wszystkie rodzaje wydatków, które beneficjent poniósł/ planuje ponieść, a które zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich wskazania we wniosku o dofinansowanie i w umowie o dofinansowaniu oraz pozostałe informacje, które zgodnie z *Wytycznymi* powinny być wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ponadto w przypadku, gdy w ramach danego projektu należy ponieść specyficzne wydatki wykraczające poza kategorie wskazane w *Wytycznych*, wydatki te powinny być opisane w tej części wniosku, gdyż będzie to warunkiem możliwości uznania kosztów za kwalifikowalne. Wszystkie wydatki powinny być przyporządkowane do właściwych kategorii zgodnie z *Wytycznymi*. * podmiotowy projektu (tj. sposób i struktura zarządzania projektem w fazie jego realizacji i po jego zakończeniu, oraz opisu, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu – vide art. 71 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013).* W tym zakresie należy uwzględnić informacje uzupełniające w stosunku do zawartych w rozdziale A (A.4 oraz A.5) opisującym podmiot realizujący projekt.   W przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, należy podać podstawowe informacje dotyczące tego podmiotu tj. nazwę, adres, kontakt, tel., faks, e-mail (patrz instrukcja do pkt A.2). Dodatkowo należy koniecznie opisać strukturę przepływów finansowych pomiędzy beneficjentem a tym podmiotem związanych z realizacją projektu. Szczegółowe zasady dotyczące warunków, zgodnie z którymi beneficjent może upoważnić inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, są opisane w podrozdziale 6.4.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Stosownie do tego punktu, w przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, do wniosku o dofinansowanie należy załączyć pisemne upoważnienie dla tego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w imieniu beneficjenta w ramach realizowanego projektu lub porozumienie zawarte pomiędzy beneficjentem a danym podmiotem, w którym beneficjent upoważnia dany podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych we wskazanym zakresie. Dokumenty te należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formie kopii poświadczonych przez beneficjenta za zgodność z oryginałem. W sytuacji, w której inny niż beneficjent podmiot poniósł część wydatków (które beneficjent planuje zadeklarować jako kwalifikowalne) związanych z realizacją projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jednocześnie beneficjent nie wskazuje tego podmiotu jako upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wydatki poniesione przez ten podmiot mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że beneficjent dołączy do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków i przyjmuje na siebie odpowiedzialność również za prawidłowość poniesienia wydatków przez ten podmiot.  Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest zgodnie z zapisami art. 71 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013*). Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:  a) zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją relokowano poza obszar wsparcia PO,  b) nastąpiła zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,  c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.  Naruszeniem zasady trwałości jest również (w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych) przeniesienie w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalności produkcyjnej poza obszar UE. Przedmiotowa zasada nie ma zastosowania w odniesieniu do MŚP.  Opis projektu przedstawiony w tej części wniosku powinien być spójny z pozostałą częścią tego wniosku, w szczególności ze wskaźnikami opisanymi w punkcie G.2., celami projektu opisanymi w punkcie B.4.1. oraz kategoriami planowanych wydatków wskazanymi w punkcie C.  Informacje dotyczące zakresu projektu powinny być spójne z informacjami podawanymi w części F niniejszego wniosku i dokumentacji dołączanej do wniosku w związku z wypełnieniem części F. |

B.3.2 – Nie dotyczy

B.3.3 – Nie dotyczy

B.3.4 – Nie dotyczy

B.3.5 – Nie dotyczy

B.3.6 – Nie dotyczy

**B.4 Cele projektu i jego spójność z odpowiednimi osiami priorytetowymi programu operacyjnego lub programów operacyjnych oraz jego przewidywany wkład w realizację szczegółowych celów i rezultatów tych osi priorytetowych, oraz przewidywany wkład w rozwój społeczno-gospodarczy obszaru objętego danym programem operacyjnym.**

B.4.1 Jakie są główne cele projektu? Należy wymienić główne cele i podać krótkie wyjaśnienie.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Informacje podane w punkcie B.4.1 powinny być spójne z informacjami podanymi w punkcie B.3.1., tj. cel projektu powinien wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb, a jego realizacja w ramach projektu powinna prowadzić do osiągnięcia rezultatów określonych wskaźnikami rezultatu i/lub produktu. |

B.4.2 Należy przedstawić szczegółowe informacje na temat spójności projektu z odpowiednimi osiami priorytetowymi programu operacyjnego lub programów operacyjnych oraz jego przewidywany wkład w osiąganie wskaźników rezultatu strategicznego określonych dla celów szczegółowych właściwych osi priorytetowych.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie B.4.2 należy przedstawić (w sposób opisowy i ilościowy) wkład projektu w realizację celów szczegółowych priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. |

B.4.3 Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru objętego programem operacyjnym.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W niniejszym punkcie należy odnieść się do celów społeczno-gospodarczych, w których realizację wpisuje się przedmiotowy projekt. Można tu odnieść się zarówno do celów mierzalnych (ilościowych), jak i niemierzalnych (jakościowych). Przykładowe elementy, które można uwzględnić w niniejszym opisie to stymulacja lokalnej gospodarki na etapie realizacji projektu (roboty budowlane itp.), wzrost atrakcyjności inwestycyjnej regionu wskutek realizacji projektu, wzrost konkurencyjności lokalnych przedsiębiorstw. Ponadto można odnieść się do synergii z innymi działaniami realizowanymi na danym obszarze w ramach programu operacyjnego. W niniejszym punkcie należy odnieść się także do komplementarności projektu z celami *Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego* oraz określić czy i w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji polityki wspólnotowej dotyczącej równości szans, w szczególności zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w przepisie art. 7 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013*).  Przy realizacji projektów w zakresie nowej infrastruktury, dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, natomiast w przypadku projektów obejmujących inwestycje w istniejącą infrastrukturę, poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku szczególnych projektów, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, w treści wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja o „neutralności” produktu wraz z uzasadnieniem, dlaczego produkt projektu nie będzie spełniał kryterium dostępności. Zasadność takiego wyłączenia jest oceniana przez instytucję dokonującą oceny wniosków o dofinansowanie projektów. |

B.4.4 Należy wyjaśnić, jakie działania zaplanował/podjął beneficjent w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania infrastruktury na etapie eksploatacji.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Należy wskazać działania, które zapewnią optymalne wykorzystanie produktu powstałego w wyniku realizacji projektu: (np. można odnieść się do polityki taryfowej, promocji projektu. Itp.) Należy wykazać, że realizacja projektu wynika z faktycznego zapotrzebowania i jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby. |

B.4.5 Ponadregionalność projektu. Jeżeli zakres projektu jest zgodny z którąś z przyjętych przez Radę Ministrów strategią ponadregionalną należy wskazać z którą (zaznaczając właściwe pole poniżej) oraz krótko opisać zgodność projektu ze wskazaną strategią.

* Strategia Rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020,
* Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020,
* Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020,
* Strategia Rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030,
* Nie dotyczy.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W polu wyboru należy zaznaczyć w którą z wymienionych strategii wpisuje się projekt. W polu tekstowym należy krótko opisać wkład projektu w realizację celów wybranej strategii.  Dodatkowo należ wykazać rzeczywisty potencjał ponadregionalny projektu, tj. że inwestycja cechuje się wartością dodaną wynikającą z koncentracji na zadaniach wykraczających poza obszar województwa, istotnych dla rozwoju na szerszym obszarze.  W przypadku, gdy projekt nie wpisuje się w żadną ze wskazanych strategii należy zaznaczyć pole *Nie dotyczy.* |

B.4.6 – Nie dotyczy

B.4.7 Należy wskazać, czy realizacja projektu przyczyni się do realizacji celów klimatyczno-energetycznych ujętych w*Krajowym planie na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030*. W polu tekstowym należy krótko opisać wkład projektu w realizację celów Krajowego planu na rzecz energii   
i klimatu na lata 2021-2030.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W polu wyboru należy zaznaczyć czy projekt przyczyni się do realizacji celów klimatyczno-energetycznych ujętych w*Krajowym planie na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030* (KPEiK), przyjętym przez Komitet do Spraw Europejskich na posiedzeniu w dniu 18 grudnia 2019 r.  i przekazanym do Komisji Europejskiej przez Ministra Aktywów Państwowych w dniu  30 grudnia 2019 r.  W polu tekstowym należy krótko opisać wkład projektu w realizację celów KPEiK. w tym do promocji i zwiększenia wytwarzania energii z OZE.  W przypadku, gdy projekt nie przyczyni się do realizacji celów KPEiK w punkcie B.4.7 należy zaznaczyć NIE. |

C. KOSZT CAŁKOWITY I KOSZT KWALIFIKOWALNY

C.1 Proszę uzupełnić tabelę mając na uwadze następujące:

1. Koszty niekwalifikowalne obejmują: (a) wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, (b) wydatki niekwalifikowalne na mocy obowiązujących przepisów unijnych i krajowych, (c) inne wydatki niezgłoszone do współfinansowania.
2. Nieprzewidziane wydatki nie powinny przekraczać 10% całkowitych kosztów po odjęciu nieprzewidzianych wydatków. Takie nieprzewidziane wydatki mogą być zawarte w całkowitych kosztach kwalifikowalnych stosowanych do celów obliczenia planowanego wkładu funduszy.
3. W stosownych przypadkach można wykorzystać dostosowanie cen w celu pokrycia przewidywanej inflacji, jeżeli wartość kosztów kwalifikowalnych wyrażona jest w cenach stałych.
4. VAT podlegający zwrotowi stanowi koszty niekwalifikowalne. Należy podać podstawę prawną, w przypadku, gdy VAT jest uważany za koszty kwalifikowalne.
5. Całkowite koszty muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją projektu, począwszy od planowania, a skończywszy na nadzorze, oraz muszą obejmować VAT, niezależnie od tego, czy podlega on zwrotowi.
6. Zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych na kwotę przekraczającą 10% łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danego projektu zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. b) rozporządzenia (UE) 1303/2013. jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Limit wydatków będą określać Wytyczne w zakresie kwalifikowalności. W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach można dopuścić wyższy pułap procentowy dla projektów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
7. Całkowite koszty kwalifikowalne przed uwzględnieniem wymogów określonych w art. 61 Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PLN** | **Całkowite koszty projektu**  **(A)** | **Koszty niekwalifikowalne (patrz pkt 1 powyżej**  **(B)** | **Koszty kwalifikowalne**  **(C)=(A)-(B)** | **Odsetek całkowitych kosztów kwalifikwoalnych**  **(D)=(C)/(a)x100%** |
| 1 | Wynagrodzenia za opracowanie planów i projektów |  |  |  |  |
| 2 | Zakup gruntów (patrz pkt 6 powyżej) |  |  |  |  |
| 3 | Roboty budowlane/ (Inne\*) |  |  |  |  |
| 4 | Urządzenia techniczne i maszyny lub sprzęt |  |  |  |  |
| 5 | Nieprzewidziane wydatki (patrz pkt 2 powyżej) |  |  |  |  |
| 6 | Dostosowanie cen (w stosownych przypadkach)(patrz pkt 3 powyżej) |  |  |  |  |
| 7 | Informacja i promocja |  |  |  |  |
| 8 | Nadzór budowlany |  |  |  |  |
| 9 | Pomoc techniczna |  |  |  |  |
| 10 | **Suma cząstkowa** |  |  |  |  |
| 11 | (VAT) (patrz pkt 4 powyżej) |  |  |  |  |
| 12 | **SUMA** | (patrz pkt 5 powyżej) |  | (patrz pkt 7 powyżej) |  |

Należy podać kurs wymiany (dotyczy dużych projektów) oraz odniesienie (w stosownych przypadkach)

Max. 875 znaków

W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących powyższych pozycji (np. braku nieprzewidzianych wydatków, kwalifikowalnego VAT) należy zapisać je poniżej.

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Punkt C. należy uzupełnić w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Tabela zawarta w punkcie C powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania projektu, zarówno kwalifikowane, jak i niekwalifikowane.  Uwaga! W przypadku projektu objętego zasadami pomocy publicznej (tj. w punkcie C.2 zaznaczono kwadrat TAK) mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków niż zasady określone w przywołanych powyżej *Wytycznych*, w szczególności mogą one dotyczyć okresu kwalifikowalności wydatków oraz kategorii wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają jednocześnie warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i warunki zawarte w dokumencie, na podstawie którego udzielana jest pomoc publiczna, np. program pomocy publicznej.  W punkcie C. należy wypełnić powyższą tabelę. Tabela ta ma charakter dwuwymiarowy:   * z jednej strony, wyszczególnia kategorie wydatków; * z drugiej strony, rozbija koszty projektu na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.   Wskazane w tabeli poszczególne kategorie wydatków należy interpretować następująco:   * wiersz 1. pn. *Wynagrodzenia za opracowanie planów i projektów* - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 7.2 ww. *Wytycznych*, pn. *„Przygotowanie projektu”*; * wiersz 2. pn. *Zakup gruntów* - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 7.3 ww. *Wytycznych* pn. *„ Zakup nieruchomości”;* * wiersz 3. pn. Roboty budowlane - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 7.6 ww. Wytycznych pn. „Roboty budowlane”. Ponadto w sytuacji, gdy ze specyfiki projektu wynika konieczność poniesienia wydatku w innej kategorii niż wskazane w punkcie C., wydatki związane z tą inną kategorią wydatków powinny być zawsze uwzględnione w kategorii pn. Roboty budowlane wraz z odpowiednim uzasadnieniem w punkcie B.3.1.; * wiersz 4. pn. *Urządzenia techniczne i maszyny lub sprzęt* - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 6.12 ww. *Wytycznych* pn. *„Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”;* * wiersz 6. pn. *Dostosowanie cen (w stosownych przypadkach)* – jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”; * wiersz 7. pn. *Informacja i promocja* - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 6.14 ww. *Wytycznych, pn. „Kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych”;* i zgodne z informacjami zawartymi w punkcie I wniosku; * wiersz 8. pn. *Nadzór budowlany* - są to wydatki, o których mowa w podrozdziale 6.15 ww. *Wytycznych,* pn. *„Koszty związane z angażowaniem personelu”* – jeżeli nie dotyczy należy wpisać „nd.”; * wiersz 9. pn. *Pomoc techniczna* - są to wydatki, o których mowa w załączniku nr 7 do SzOOP pn. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach POIiŚ na lata 2014-2020 (lit. A *„Koszty pośrednie – wydatki związane z zarządzaniem projektem”*) doprecyzowującym postanowienia podrozdziału 7.5 ww. *Wytycznych pn. Koszty pośrednie;* * wiersz 11. pn. *VAT*- Szczegółowe zasady uznawania VAT za wydatek kwalifikowalny są określone w podrozdziale 6.13 ww. *Wytycznych* pn. *„Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty”.* Wartość VAT, która nie została wskazana jako kwalifikowalna powinna zostać wpisana do kolumny B) oraz A) tabeli C dotyczących odpowiednio kosztów niekwalifikowalnych i kosztów całkowitych. Jeżeli beneficjent w pkt. 11 wskazał VAT jako wydatek kwalifikowalny wymaga to sporządzenia uzasadnienia w ramce pod tabelą.   W kolumnie D należy wpisać procentowy udział poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych w całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych.  W odniesieniu do wydatków, o których mowa w podrozdziale 6.11 ww. *Wytycznych* pn. „*Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu”*, wszelkie opłaty należy przyporządkować do odpowiedniej kategorii wydatków w punkcie C.1., z którą te opłaty są związane.  Należy również zwrócić uwagę, że wszystkie kwoty w wierszach 1. – 10. są kwotami netto (bez VAT).  Uwaga! Informacje podane w punkcie C. powinny być spójne z informacjami podanymi w punkcie B.3.1. (każdy element opisu projektu musi znaleźć odzwierciedlenie w kategoriach wydatków i odwrotnie).  **Uwaga! W przypadku wskazania VAT jako wydatku kwalifikowalnego należy w ostatniej ramce dotyczącej jakichkolwiek uwag, dotyczących powyższych pozycji, szczegółowo uzasadnić brak możliwości odzyskania VAT w projekcie (przez beneficjenta oraz (jeśli dotyczy) jakikolwiek inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu) oraz podać podstawę prawną.** |

**C.2 Weryfikacja zgodności z zasadami pomocy publicznej**

Czy uważają Państwo, że przedmiotowy projekt wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej?

|  |  |
| --- | --- |
| Wiąże się z przyznaniem pomocy de minimis |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Aby poprawnie wypełnić punkt C.2, należy zastosować następującą sekwencję analizy.   1. Pomoc publiczna, o której mowa w punkcie C.2. to pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE), zgodnie z którym „*Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi*”.   Wobec powyższego wsparcie stanowi pomoc publiczną, jeśli łącznie spełnia następujące przesłanki   * udzielane jest przez państwo lub ze źródeł państwowych; * udzielane jest przedsiębiorstwu; * powoduje uzyskanie przez przedsiębiorstwo korzyści; * ma charakter selektywny oraz * grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.   Wykładni wskazanych powyżej przesłanek należy dokonywać wyłącznie w kontekście ich rozumienia przyjętego w prawie UE.   1. W przypadku, gdy:  * wszystkie powyższe przesłanki zostały spełnione, dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE; * którakolwiek z powyższych przesłanek nie została spełniona, dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.  1. W przypadku, gdy:  * dofinansowanie projektu stanowi pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, w punkcie C.2 należy zaznaczyć kwadrat TAK oraz wypełnić poniższą tabelę; * dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, w punkcie C.2. należy zaznaczyć kwadrat NIE i pozostawić niewypełnioną poniższą tabelę (dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej także wówczas, gdy stanowi pomoc *de minimis* udzielaną zgodnie z właściwym aktem prawnym UE – pomoc taka nie spełnia czwartej z przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 TFUE – przesłanki zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi) .   Pomocne w zrozumieniu kwestii związanej z pomocą publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE i w rezultacie w poprawnym wypełnieniu tej części formularza wniosku będą przede wszystkim informacje dostępne na stronie internetowej PO IiŚ 2014-2020 pod adresem: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) oraz informacje dostępne na stronie internetowej UOKiK i KE pod adresami: <http://ec.europa.eu/competition/index_en.html>; <http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/>. |

**Jeśli przedmiotowy projekt nie** **wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej, należy szczegółowo wyjaśnić,** na jakiej podstawie stwierdzono, że dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej. Informacje te należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich grup potencjalnych beneficjentów pomocy publicznej, na przykład w przypadku infrastruktury – w odniesieniu do właściciela, wykonawców, operatora oraz użytkowników danej infrastruktury. W stosownych przypadkach należy wskazać, czy projekt nie wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej ponieważ: (i) projekt nie dotyczy jakiejkolwiek działalności gospodarczej (w tym działalności w ramach zadań publicznych) lub (ii) beneficjent lub beneficjenci pomocy działają w ramach monopolu prawnego dotyczącego odpowiednich rodzajów działalności i nie prowadzą działalności w żadnym innym zliberalizowanym sektorze (lub będą prowadzić odrębną księgowość, w przypadku gdy beneficjent lub beneficjenci prowadzą działalność w dodatkowych sektorach).

Przedstawione wyjaśnienia powinny opierać się w szczególności o siatki analityczne bądź inne Europejskiej, a także wyjaśnienia i zalecenia przygotowywane przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

W przypadku pomocy *de minimis* należy wskazać właściwy akt prawa UE oraz wielkość pomocy wyrażoną jako ekwiwalent dotacji brutto.

Max. 3500 znaków

**C.3 Obliczanie całkowitych kosztów kwalifikowalnych i wysokości dofinansowania UE**

Należy wybrać odpowiedni wariant i uzupełnić wymagane informacje. W przypadku projektów niegenerujących dochodów oraz których całkowity koszt kwalifikowany (bez uwzględniania oczekiwanych dochodów) nie przekracza 1 mln EUR[[10]](#footnote-10) należy wybrać metodę określoną w art. 61 ust. 3 lit. b) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz ustalić proporcjonalne zastosowanie zdyskontowanego dochodu na poziomie 100 %.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metoda obliczania potencjalnego dochodu** | Stosowana metoda wybrana przez instytucję zarządzającą w odniesieniu do odpowiedniego sektora, podsektora lub rodzaju projektu[[11]](#footnote-11) **(należy zaznaczyć tylko jedno pole)** |
| Obliczenie zdyskontowanego dochodu |  |
| Metoda ryczałtowa |  |

**Obliczenie zdyskontowanego dochodu zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia (UE) nr 1303/2013) (luka w finansowaniu) i wysokości dofinansowania UE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Obliczenie zdyskontowanego dochodu zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia (UE) nr 1303/2013) (luka w finansowaniu) i wysokości dofinansowania UE** | **Wartość** |
| 1. | Całkowity koszt kwalifikowalny przed uwzględnieniem wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdyskontowany)  (sekcja C.1.12(C)) |  |
| 2. | Proporcjonalne zastosowanie zdyskontowanego dochodu (%) (w stosownych przypadkach) = (E.1.2.9) - luka w finansowaniu |  |
| 3. | Całkowity koszt kwalifikowalny po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdyskontowany) = (1)\*(2)  *Kwota stanowiąca przedmiot decyzji KE musi być zgodna z zasadami pomocy publicznej oraz zgłoszoną w punkcie C.2 całkowitą kwotą przyznanej pomocy (w stosownych przypadkach)* |  |
| 4. | Maksymalny udział dofinansowania na poziomie projektu w całkowitym koszcie kwalifikowalnym po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdyskontowany) (%) |  |
| 5. | a) Wnioskowana wysokość dofinansowania (w PLN) = (3)\*(4)  b) z czego środki UE | *(…)*  *(…)* |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie C.3 należy wypełnić tabelę, aby wyliczyć maksymalną kwotę dofinansowania w ramach POIiŚ.  Aby poprawnie wypełnić tabelę w punkcie C.3 należy:   * w wierszu 1. – wstawić kwotę wskazaną w punkcie C.1, wierszu 12., literze C; * w wierszu 2. – wstawić stopę procentową wskazaną w punkcie E.1.2, wierszu 9, wartość stopy procentowej należy wpisać bez zaokrągleń; * w wierszu 3. – wstawić kwotę powstałą w wyniku zastosowania następującej formuły – kwota wskazana w, wierszu 1. pomnożona przez odsetek odpowiadający stopie procentowej wskazanej w wierszu 2.; * w wierszu 4. – *nale*ż*y wstawi*ć *wła*ś*ciw*ą *dla działania maksymaln*ą *stop*ę *dofinansowania* *w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu, o której mowa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych POIiŚ 2014-2020.* Możliwe jest zastosowanie niższej niż maksymalna stopy dofinansowania na poziomie projektu. W przypadku podmiotów, dla których w dofinansowaniu partycypuje budżet państwa (tj. stopa dofinansowania wynosi 100%) udział środków UE w wydatkach kwalifikowalnych jest zawsze równy 85%. * *W przypadku projektów finansowanych z EFRR i realizowanych na obszarze kilku województw, w tym województwa mazowieckiego należy obliczyć maksymalną stopę dofinansowania na poziomie projektu proporcjonalnie do liczby województw, których dotyczy projekt. Przykładowo dla projektu realizowanego na obszarze 5 województw, w tym województwa mazowieckiego, 80% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionów słabiej rozwiniętych, natomiast 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionu lepiej rozwiniętego (Mazowsza).W przypadku projektów realizowanych na obszarze całego kraju 93,75% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionów słabiej rozwiniętych, natomiast 6,25% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionu lepiej rozwiniętego (Mazowsza).* * *w wierszu 5.- nale*ż*y wstawi*ć *kwot*ę *powstał*ą *w wyniku zastosowania nast*ę*puj*ą*cej formuły –* *kwota wskazana w punkcie 3, pomno*ż*ona przez odsetek wskazany w punkcie 4.*   Stosujemy zaokrąglenia matematyczne do wszystkich wierszy za wyjątkiem wiersza 5 (wnioskowana wysokość dofinansowania), w którym należy zaokrąglić w dół. |

**Obliczenie zdyskontowanego dochodu zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a rozporządzenia (UE) nr 1303/2013) (metoda ryczałtowa) (art. 61 ust. 3 lit. a) i wysokości dofinansowania UE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Obliczenie zdyskontowanego dochodu zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a rozporządzenia (UE) nr 1303/2013) (metoda ryczałtowa) (art. 61 ust. 3 lit. a) i wysokości dofinansowania UE** | **Wartość** |
| 1. | Całkowite koszty kwalifikowalne przed uwzględnieniem wymogów określonych w Artykule 61 Rozporządzenia Nr 1303/2013 (w PLN, bez dyskontowania)  (Część C.1.12(C)) |  |
| 2. | Stawka zryczałtowana dla projektów generujących dochód zdefiniowana w załączniku V do Rozporządzenia Nr 1303/2013 lub aktach delegowanych (SZ) (w %) |  |
| 3. | Całkowite koszty kwalifikowalne po uwzględnieniu wymogów określonych w Artykule 61 Rozporządzenia Nr 1303/2013 (w PLN bez dyskontowania) = (1)\*(1-SZ)  *Kwota stanowiąca przedmiot decyzji KE musi być zgodna z zasadami pomocy publicznej oraz zgłoszoną w punkcie C.2 całkowitą kwotą przyznanej pomocy (w stosownych przypadkach)* |  |
| 4. | Maksymalny udział dofinansowania na poziomie projektu w całkowitym koszcie kwalifikowalnym po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN, niezdyskontowany) (%) |  |
| 5. | a) Wnioskowana wysokość dofinansowania (w PLN) = (3)\*(4)  b) z czego środki UE | *(…)*  *(…)* |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie C.3 należy wypełnić tabelę, aby wyliczyć maksymalną kwotę dofinansowania w ramach POIiŚ.  Aby poprawnie wypełnić tabelę w punkcie C.3 należy:   * w wierszu 1. – wstawić kwotę wskazaną w punkcie C.1, wierszu 12., literze C; * w wierszu 2. – wstawić zryczałtowaną procentową stawkę dochodów określoną dla sektora lub podsektora * w wierszu 3. – wstawić kwotę powstałą w wyniku zastosowania następującej formuły – kwota wskazana w wierszu 1. pomnożona przez różnice liczby jeden i zryczałtowanej stawki dochodu (tzw. flat rate). * w wierszu 4. – *nale*ż*y wstawi*ć *wła*ś*ciw*ą *dla działania maksymaln*ą *stop*ę *dofinansowania* *w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu, o której mowa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych POIiŚ 2014-2020.* Możliwe jest zastosowanie niższej niż maksymalna stopy dofinansowania na poziomie projektu. W przypadku podmiotów, dla których w dofinansowaniu partycypuje budżet państwa (tj. stopa dofinansowania wynosi 100%) udział środków UE w wydatkach kwalifikowalnych jest zawsze równy 85%.   *W przypadku projektów finansowanych z EFRR i realizowanych na obszarze kilku województw, w tym województwa mazowieckiego należy obliczyć maksymalną stopę dofinansowania na poziomie projektu w całkowitych kosztach kwalifikowalnych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 proporcjonalnie do liczby województw, których dotyczy projekt. Przykładowo dla projektu realizowanego na obszarze 5 województw, w tym województwa mazowieckiego, 80% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionów słabiej rozwiniętych, natomiast 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionu lepiej rozwiniętego (Mazowsza). W przypadku projektów realizowanych na obszarze całego kraju 93,75% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionów słabiej rozwiniętych, natomiast 6,25% całkowitych kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wymogów określonych w art. 61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 będzie miało liczone dofinansowanie po maksymalnej stopie dofinansowania dla regionu lepiej rozwiniętego (Mazowsza).*   * *w wierszu 5.- nale*ż*y wstawi*ć *kwot*ę *powstał*ą *w wyniku zastosowania nast*ę*puj*ą*cej formuły –* *kwota wskazana w punkcie 3. pomno*ż*ona przez odsetek wskazany w punkcie 4.*   Stosujemy zaokrąglenia matematyczne do wszystkich wierszy za wyjątkiem wiersza 5 (wnioskowana wysokość dofinansowania), w którym należy zaokrąglić w dół. |

D. PRZEPROWADZONE STUDIA WYKONALNOŚCI, W TYM ANALIZY WARIANTÓW I ICH WYNIKI

D. – Nie dotyczy

E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI, W TYM ANALIZA EKONOMICZNA I FINANSOWA, ORAZ OCENA RYZYKA

**E. – Nie dotyczy**

F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB DOTYCZĄCYCH PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIANY KLIMATU I ŁAGODZENIA ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W uzasadnionych przypadkach mając na uwadze czytelność zawartych we wniosku informacji, dotyczących projektu złożonego z kilku przedsięwzięć, istnieje możliwość powielania części F w całości lub w zakresie poszczególnych punktów w zależności od specyfiki projektu objętego wnioskiem.  Nie ma konieczności powielania punktów, których treść się nie zmienia. Należy jednak wskazać, które punkty stanowią część wspólną dla wszystkich przedsięwzięć.  Pojęcie „przedsięwzięcie” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (dalej jako ustawa ooś).  Załącznikiem do instrukcji do wniosku o dofinansowanie jest tabela korelacji dyrektyw unijnych wymienionych we wniosku oraz krajowych aktów prawnych. Tabela wskazuje akty prawa krajowego, które wdrażają dyrektywy unijne wymienione we wniosku.  Informacje dotyczące przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach projektu podane w części F powinny być spójne z informacjami podanymi w punkcie B.3.1 Opis projektu. W polach niewypełnianych należy wpisać „nie dotyczy”. |

**F.1.** **Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska**

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie F.1. należy odnieść się do każdego z przedstawionych poniżej zagadnień w zwięzły sposób, opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w unijne i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju. |

F.1.1 Należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, w tym w zakresie zmian klimatu, oraz w jaki sposób uwzględniono przedmiotowe cele w danym projekcie (w szczególności należy rozważyć następujące kwestie: efektywną gospodarkę zasobami, zachowanie różnorodności biologicznej i usług ekosystemowych, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, odporność na skutki zmian klimatu itp.).

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Należy opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, a w tym w zakresie dotyczącym zmian klimatu, opisanych we właściwych dokumentach strategicznych.  **Uwagi pomocnicze w odniesieniu do aspektów klimatycznych**  W analizowanym punkcie w odniesieniu do aspektów związanych ze zmianami klimatu i klęskami żywiołowymi należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki klimatycznej określonych w krajowych dokumentach strategicznych. Większość wymienionych dokumentów w odniesieniu do działań związanych z łagodzeniem zmian klimatu opiera się na ustaleniach oraz celach wynikających z pakietu energetyczno-klimatycznego.  W zależności od rodzaju projektu można skorzystać z listy szczegółowych dokumentów wymienionych poniżej, przy czym dla każdego rodzaju projektu należy odnieść się do celów określonych w SPA 2020 (Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020), który jest podstawowym dokumentem strategicznym w obszarze adaptacji do zmian klimatu. Przykładowa lista dokumentów:   * Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (2010) * Krajowy Plan Działań dotyczący efektywności energetycznej dla Polski (2014) * Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego (2013) * Polityka energetyczna Polski do 2030 roku (2009) * Polityka klimatyczna Polski. Strategia redukcji emisji gazów cieplarnianych w Polsce do roku 2020 (2003) * Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko (2014) * Projekt Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej (2015)   Szersze wskazówki dotyczące zagadnień klimatycznych zostały zaprezentowane w „*Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”* dostępnym na stronie portalu KLIMADA. |

**F.1.2 – F.7.2 – Nie dotyczy**

F.8. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIANY KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE

**F.8.1. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmian klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014.**

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Należy opisać, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele klimatyczne określone w Strategii Europa 2020, przy czym różne projekty w różnym stopniu i zakresie mogą przyczyniać się do wskazanych poniżej celów.  Cele unijnej Strategii Europa 2020 w odniesieniu do zmian klimatu i związanego z zagadnieniami klimatycznymi zrównoważonego wykorzystania energii zostały sformułowane w odniesieniu do stanu na rok 2020 w sposób następujący:   * Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20 % w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30 %, jeśli warunki będą sprzyjające). * Osiągnięcie 20% poziomu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych. * Wzrost efektywności energetycznej o 20 %.   W przypadku Polski realizacja celu klimatycznego dotyczącego udziału energii odnawialnej będzie polegała na konieczności osiągnięcia w bilansie energii finalnej brutto poziomu 15% z OZE w 2020 r.  Polska w związku z przyjętym w pakiecie energetyczno-klimatycznym poziomem odniesienia z 2005 r., powinna do 2020 r. zredukować emisję gazów cieplarnianych w systemie handlu uprawnieniami do emisji EU ETS[[12]](#footnote-12) o 21%, natomiast w obszarze non-ETS Polska będzie mogła zwiększyć emisje o 14% w 2020 r. w stosunku do 2005 r. Unijną podstawą prawną ustanawiającą ETS, a w tym podział na rodzaje działalności objętej systemem ETS, jest dyrektywa nr 87/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. Polskie przepisy w tym zakresie można znaleźć na stronie internetowej: <https://www.mos.gov.pl/kategoria/5681_krajowe/>. Realizując Strategię „Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko – perspektywa do 2020 r.”. Poprawa efektywności energetycznej, następuje poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki w drodze m.in. rozwijania wysokosprawnej kogeneracji i ciepłownictwa, budownictwa efektywnego energetycznie, edukacji i warunków dla działań proefektywnościowych przez osoby prywatne.  W tym punkcie należy również podać informację na temat wysokości związanych z realizacją projektu wydatków na cele dotyczące zmian klimatu zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem wykonawczym KE Komisji (UE) nr 215/2014. Z wyjątkiem kategorii interwencji, które odpowiadają bezpośrednio celom tematycznym lub priorytetom inwestycyjnym określonym w rozporządzeniu (UE) nr 1303/2013 oraz w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych funduszy, kategorie interwencji mogą być stosowane w odniesieniu do wsparcia w ramach różnych celów tematycznych. W celu określenia wysokości wydatków klimatycznych w danym projekcie, agregowanych następnie do celów sprawozdawczych przez instytucje zarządzające programami, należy:   * przypisać współczynniki określone w tabeli 1 załącznika 1 do ww. rozporządzenia nr 215/2014 (współczynniki mogą wynieść 0%, 40% lub 100%) do odpowiednich kodów obszarów interwencji określonych dla projektu w punkcie B.2.1 wniosku, a następnie * obliczyć odpowiednio kwoty przyporządkowane do poszczególnych kodów obszaru interwencji, zsumować wysokość wydatków unijnych na cele związane ze zmianami klimatu w projekcie   Ze względu na realizację unijnej polityki klimatycznej, uwzględnionej w m.in. w rozporządzeniu (UE) nr 1303/2013, za podstawę wyliczenia wydatków klimatycznych należy przyjąć wydatki ze środków Unii Europejskiej. Poniżej przedstawiony jest przykład wyliczenia.  Jeżeli w tabeli B.2.1 wśród wymienionych tam kodów obszarów interwencji są np. dwa kody obejmujące wydatki klimatyczne, np.:  1. w kolumnie „KOD” wpisano „026” ( jest to kod obszaru interwencji nazwanego "*Inne koleje*"), a w kolumnie „FUNDUSZ SPÓJNOŚCI” podano wartość 100 mln PLN;  2. w kolumnie KOD wpisano „090” ("*Ścieżki rowerowe i piesze*"), a w kolumnie „FUNDUSZ SPÓJNOŚCI” podano wartość 10 mln PLN, to ww. kwotę 100 mln PLN pomniejszamy do 40 % (bo taki jest *Współczynnik dla obliczania wsparcia na cele związane ze zmianami klimatu* dla „*Innych kolei*” w Załączniku I rozporządzenia nr 215/2014), a kwotę 10 mln PLN zachowujemy w 100 % (bo taki jest „*Współczynnik*” dla „*Ścieżek rowerowych i pieszych*”). Czyli zsumowana wysokość wydatków unijnych na cele związane ze zmianami klimatu wynosi: 40 mln PLN + 10 mln PLN = 50 mln PLN."  Szczególnie ważny jest wybór właściwego współczynnika klimatycznego (tj. 0%,40%,100%) dla każdej kategorii interwencji, bowiem nieprawidłowy wybór może prowadzić do braku dokładności przy obliczaniu wydatków związanych z klimatem. Brak precyzyjnych danych w tym zakresie może prowadzić do przeszacowania lub niedoszacowania wydatków związanych z klimatem w zakresie całego projektu. Podkreślenia wymaga fakt, że niektóre zakresy interwencji są ze sobą powiązane lub bardzo zbliżone, niemniej jednak wymagają zastosowania innego współczynnika klimatycznego. Szersze wskazówki oraz wyjaśnienia dotyczące tego punktu znajdują się w „*Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”* dostępnym na stronie portalu KLIMADA. |

**F.8.2 Należy wyjaśnić, w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe.**

**(Należy uwzględnić następujące pytania pomocnicze: w jaki sposób oceniono rozmiar efektów zewnętrznych gazów cieplarnianych i kosztów zewnętrznych węgla (emisji gazów cieplarnianych)? Jakie są koszty alternatywne gazów cieplarnianych i w jaki sposób włączono je do analizy ekonomicznej?**

**Czy rozważono alternatywne rozwiązania dotyczące mniejszego zużycia węgla (emisji związków węgla, to jest mniejszej emisji gazów cieplarnianych) lub oparte na źródłach odnawialnych?**

**Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych lub kontrolę podatności (ocenę ryzyka związanego prognozowanymi zmianami klimat lub analizę podatności)?**

**Czy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i oceny oddziaływania na środowisko uwzględniono kwestie związane ze zmianami klimatu oraz czy dane kwestie zostały sprawdzone przez odpowiednie organy krajowe?**

**W jaki sposób kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie i rankingu odpowiednich wariantów? W jaki sposób projekt odnosi się do strategii krajowej lub regionalnej w zakresie przystosowania się do zmian klimatu?**

**Czy projekt w połączeniu ze zmianami klimatu będzie miał jakikolwiek pozytywny lub negatywny wpływ na otoczenie? Czy zmiany klimatu wpłynęły na lokalizację projektu?)[[13]](#footnote-13)**

Max. 3500 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych, które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Należy wziąć pod uwagę wszystkie etapy przygotowania przedsięwzięcia, w tym OOŚ.  Odpowiadając na pytanie dotyczące sposobu uwzględnienia zagrożeń związanych ze zmianami klimatu, kwestii dotyczących przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporności na klęski żywiołowe zasadne jest zwrócić uwagę jak kwestie te uwzględniono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub innej decyzji administracyjnej wydanej po przeprowadzeniu ponownej oceny oddziaływania na środowisko.  W niniejszym punkcie należy podsumować analizy opisane we wcześniejszych odpowiednich punktach wniosku.  W zakresie dotyczącym kosztów zewnętrznych i alternatywnych należy wykorzystać i podsumować opis znajdujący się w punktach E.2 oraz E.3 wniosku.  W odniesieniu do rozwiązań alternatywnych należy z kolei podsumować informacje znajdujące się w punkcie D.2.  Do opisu ryzyka klimatycznego i analizy podatności należy wykorzystać opis oraz instrukcję znajdującą się w punkcie D.2. i E.3.  Konieczne jest zatem w niniejszym punkcie zgodnie ze wskazówkami powyżej w syntetyczny sposób:   * wskazanie na zastosowaną metodę oszacowania emisji i kosztów GHG oraz sposób włączenia ich do analizy ekonomicznej, * opisanie, w jaki sposób kwestie związane ze zmianami klimatu były uwzględniane na poszczególnych etapach przygotowania projektu, * opisanie analizy oraz oceny podatności, a także analizy i oceny ryzyka oraz procesu wyboru i sposobu włączenia do projektu opcji adaptacyjnych (z przywołaniem zastosowanej metody i uzyskanych wyników).   Należy również podsumować procedurę SOOŚ oraz OOŚ w kontekście zmian klimatycznych wykorzystując informacje oraz instrukcję z punktów D.2 oraz F.2 - F.5 wniosku.  Odpowiadając na pytanie dotyczące uwzględnienia kwestii związanych ze zmianami klimatu w ocenie strategicznej i ocenie oddziaływania na środowisko, należy wyjaśnić i wskazać sposób uwzględnienia tych kwestii w dostępnej dokumentacji i procedurze obu ocen oraz potwierdzić i wskazać organy zatwierdzające tę dokumentację, a w przypadku braku odpowiednich danych w dokumentacji z ocen, właściwe jest uzasadnienie zgodne ze wskazówkami określonymi w Instrukcji do punktu D.2.  W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie zamieszczone w tiret 2 jest przecząca, co może odnosić się do projektów, dla których wniosek o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach został złożony przed publikacją pierwszej wersji instrukcji ogólnej tj. przed 10 września 2015 r. w treści wniosku należy podać tego przyczyny (a w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OOŚ) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie zgodne ze wskazówkami określonymi w Instrukcji do punktu D.2, wskazujące, że w kontekście OOŚ, ryzyka klimatyczne wiążące się z realizacją wybranego wariantu zostały zredukowane do akceptowalnego poziomu.  Krajową strategią w obszarze adaptacji do zmian klimatu jest Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 (SPA 2020). Należy opisać zgodność projektu z przedmiotową strategią. Jeżeli istnieją również regionalne bądź lokalne plany adaptacji do zmian klimatu (na przykład miejskie plany adaptacji do zmian klimatu), w obszarze zainteresowania których znajdują się przedsięwzięcia wchodzące w skład projektu, konieczne jest opisane zgodności i związków projektu z celami klimatycznymi tych strategii. W przypadku, gdy odpowiedź na to pytanie została udzielona w pkt F.8.1, w pkt F.8.2 należy jedynie dać odpowiedni odnośnik do części F.8.1.  Na pytanie dotyczące analizy wpływu projektu w kontekście zmian klimatu na otoczenie należy odpowiedzieć na podstawie przeprowadzonej analizy podatności, analizy ryzyka oraz oceny opcji adaptacyjnych, a także analiz dotyczących emisji gazów cieplarnianych, a w tym analiz ekonomicznych oraz ocen dotyczących efektów zewnętrznych emisji gazów cieplarnianych, których opis znajduje się w punktach D i E oraz F wniosku. Odpowiedź powinna mieć syntetyczny podsumowujący charakter.  Konieczna jest też odpowiedź na pytanie, czy wszelkie elementy infrastruktury zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzią (oceniane zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE), są zaprojektowane w sposób, który uwzględnia to ryzyko.  Należy także wskazać konkretne dane/źródła wykorzystane w analizie podatności i ryzyka, dotyczące scenariuszy zmian klimatu oraz opisać, na jakich etapach projektu przeprowadzono tę analizę i jakie zidentyfikowano ryzyka.  Należy też określić, czy przy analizie wariantów lokalizacyjnych przedsięwzięcia zostały uwzględnione ryzyka klimatyczne, w szczególności wynikające z analizy i oceny podatności przedsięwzięcia na prognozowane zmiany klimatu, o ile warianty lokalizacyjne były rozważane.  Szersze wskazówki dotyczące tego punktu znajdują się w „*Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”* dostępnym na stronie portalu KLIMADA. Pomocnymi są też *Wytyczne JASPERS, Podstawy adaptacji do zmian klimatu, ocena podatności i ryzyka[[14]](#footnote-14)*. |

**F.8.3. Należy wyjaśnić, jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany klimatu w ramach projektu.**

**(W szczególności należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania: w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, drenaż**[[15]](#footnote-15)**, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby)**

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  W niniejszym punkcie należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.  Należy odnieść się syntetycznie do sposobu uwzględnienia w dokumentacji projektu zagadnień dotyczących odporności przedsięwzięć wchodzących w skład projektu na obecnie obserwowaną zmienność klimatu oraz prognozowane zmiany klimatu.  Odpowiadając na pytanie dotyczące przyjętych rozwiązań w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany klimatu w ramach projektu należy zwrócić uwagę na rozwiązania jakie przyjęto w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub innej decyzji administracyjnej wydanej po przeprowadzeniu ponownej oceny oddziaływania na środowisko.  Należy opisać działania, które wynikają z rodzajów ryzyka zidentyfikowanych oraz przeanalizowanych na etapie przeprowadzonej oceny podatności i wyboru opcji adaptacyjnych (które zostały zawarte w punkcie D.2 oraz D.3 wniosku), przy czym odnieść się należy nie tylko do działań na etapie projektowania, ale także na etapie wdrażania i eksploatacji projektu (w tym działania „miękkie”). W każdym przypadku należy podać konkretne działania (nie „ogólne zasady”).  Konieczne jest jasne wykazanie powiązania konkretnych działań ze zidentyfikowanym wcześniej ryzykiem oraz przedstawienie odporności projektu po ich zastosowaniu.  Konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu oraz ewentualnie na etapie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych, tworzących ramy realizacji tych przedsięwzięć, o ile kwestie te zostały odpowiednio uwzględnione w ocenie oddziaływania na środowisko). W przypadku, gdy analizowane kwestie nie zostały uwzględnione na etapie oceny oddziaływania na środowisko, a w tym również na etapie kwalifikowania przedsięwzięcia do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, należy podać tego przyczyny (a w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OOŚ) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie, wskazujące, że w kontekście OOŚ, ryzyka klimatyczne wiążące się z realizacją wybranego wariantu zostały zredukowane do akceptowalnego poziomu (przy czym uzasadnienie może odnosić się również do innych niż OOŚ etapów przygotowania przedsięwzięcia) – należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie powielać informacji już zawartych w punkcie F.8.2 wniosku. W przypadku, gdy odpowiednie wyjaśnienia zostały już (częściowo) przedstawione w punkcie F.8.2 należy zawrzeć odpowiednie odniesienie do tego punktu.  Szersze wskazówki dotyczące tego punktu znajdują się w „*Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”* dostępnym na stronie portalu KLIMADA. Pomocnymi są też *Wytyczne JASPERS, Podstawy adaptacji do zmian klimatu, ocena podatności i ryzyka[[16]](#footnote-16)*. |

**F.9 – Nie dotyczy**

G. PLAN FINANSOWY UWZGLĘDNIAJĄCY CAŁKOWITĄ PRZEWIDYWANĄ KWOTĘ ŚRODKÓW FINANSOWYCH I PRZEWIDYWANE WSPARCIE Z FUNDUSZY, EBI I WSZYSTKICH POZOSTAŁYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA, WRAZ ZE WSKAŹNIKAMI RZECZOWYMI I FINANSOWYMI STOSOWANYMI W CELU MONITOROWANIA POSTĘPÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM STWIERDZONYCH RODZAJÓW RYZYKA

**G.1 Całkowita przewidywana kwota środków finansowych i przewidywane wsparcie z funduszy i wszystkich pozostałych źródeł finansowania**

G.1.1 Źródła współfinansowania

Całkowite koszty inwestycji w ramach projektu pokrywa się z następujących źródeł:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródła współfinansowania całkowitych kosztów inwestycji (PLN)** | | | | |  | **W tym (dla celów informacyjnych)** | |
| Całkowite koszty [C.1.12.(A)] | Dofinansowanie ze środków UE[[17]](#footnote-17) | Krajowy wkład publiczny (lub równoważny) | Krajowy wkład prywatny | Inne źródła (należy określić) |  | Pożyczki EBI/EFI: | |
| a)= b)+c)+d)+e) | b) | c) | d) | e) |  | f) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.1.1 należy wypełnić powyższą tabelę dotyczącą źródeł finansowania danego projektu, przy uwzględnieniu następujących informacji:  - kwota wskazana w kolumnie a) tabeli G.1.1 powinna być równa kwocie wskazanej w punkcie C, wierszu 9., literze A;  - kwota wskazana w kolumnie a) tabeli G.1.1 powinna być równa sumie kwot wskazanych w kolumnach b), c), d) oraz e) tej tabeli;  - kwota wskazana w kolumnie b) tabeli G.1.1 powinna być równa kwocie wskazanej w tabeli C.3, wierszu 3.  W przypadku, gdy dana kolumna nie dotyczy projektu, należy wpisać „0” | | | | | | |

G.1.2. **–** Nie dotyczy

G.1.3 Inne źródła finansowania unijnego

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Poprawnie wypełniony punkt G.1.2 charakteryzuje się takim zakresem informacji, aby:   1. możliwa była ocena stopnia finansowego zaangażowania Wspólnoty w projekt, który jest rozpatrywany w trzech ujęciach:  * wąskim – z punktu widzenia tego konkretnego projektu (punkt G.1.3.1 oraz punkt G.1.3.3); * szerszym – z punktu widzenia bezpośredniego otoczenia projektu, tj. jego ewentualnych wcześniejszych etapów (punkt G.1.3.4); * najszerszym – z punktu widzenia pośredniego otoczenia projektu, tj. innych projektów charakteryzujących się komplementarnością w stosunku do danego projektu (punkt G.1.3.2);  1. możliwe było zidentyfikowanie ewentualnego pokrywania się zakresów i pomocy wspólnotowej oraz zagrożenia wystąpienia podwójnego finansowania. |

G.1.3.1 Czy złożono wniosek o wkład z innego źródła unijnego („Łącząc Europę”, LIFE+, „Horyzont 2020”, inne źródła finansowania unijnego) w odniesieniu do tego projektu?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje (odnośny program UE, numer identyfikacyjny, datę, wnioskowaną kwotę dofinansowania, przyznaną kwotę dofinansowania itd.):

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.1.3.1 należy odpowiedzieć na pytanie, czy dla danego projektu (jego części bądź całości) kiedykolwiek został złożony wniosek (z wyłączeniem niniejszego wniosku) o udzielenie wspólnotowej pomocy.  W przypadku, gdy:   * taki wniosek nie został złożony, w punkcie G.1.3.1 należy zaznaczyć kwadrat NIE; * taki wniosek został złożony, w punkcie G.1.3.1 należy zaznaczyć kwadrat TAK i podać informacje na ten temat, w tym rodzaj instrumentu finansowego, data złożenia wniosku, przedmiot wniosku, wynik rozpatrzenia wniosku przez właściwą instytucję (negatywnie/pozytywnie/oczekuje się na rozpatrzenie), kwota wspólnotowej pomocy (wnioskowanej/przyznanej), etc.   W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono kwadrat TAK), w punkcie G.1.3.1 należy również odnieść się do możliwości wystąpienia w projekcie podwójnego finansowania. |

G.1.3.2 Czy dany projekt stanowi uzupełnienie innego projektu finansowanego w ramach EFRR, EFS, Funduszu Spójności, instrumentu „Łącząc Europę”, innego źródła finansowania unijnego lub projektu, który ma być finansowany z tych źródeł?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje (źródło wkładu UE, numer identyfikacyjny, datę, wnioskowaną kwotę dofinansowania, przyznaną kwotę dofinansowania itd.):

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.1.3.2. należy odpowiedzieć na pytanie, czy dany projekt ma charakter komplementarny w stosunku do innego projektu, który był/jest/planuje (przewiduje) się, że będzie współfinansowany z jakiegokolwiek źródła wspólnotowego.  W przypadku, gdy dany projekt:   * nie jest komplementarny w stosunku do innego ww. projektu, w punkcie G.1.3.2 należy zaznaczyć kwadrat NIE; * jest komplementarny w stosunku do innego ww. projektu, w punkcie G.1.3.2. należy zaznaczyć kwadrat TAK i podać dostępne informacje na temat tego innego projektu, w tym źródło wsparcia wspólnotowego, tytuł i numer (o ile dostępny) tego projektu, status projektu (zrealizowany/realizowany/planowany do realizacji), ramy czasowe (okres realizacji/(planowana) data złożenia wniosku), przedmiot projektu, kwota wspólnotowego wsparcia (przyznana/wnioskowana), etc.   W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono kwadrat TAK), w punkcie G.1.3.2. należy również odnieść się do następujących kwestii:   * komplementarność, tj. obszar wspólnego zainteresowania tych projektów, wspólny cel, etc.; * niezależność, tj. finansowa i techniczna samodzielność operacyjna tych projektów; * podwójne finansowanie, tj. ewentualne pokrywanie się zakresów tych projektów i w rezultacie zagrożenie wystąpienia podwójnego finansowania. |

G.1.3.3 Czy złożono wniosek o udzielenie pożyczki lub wsparcie kapitału własnego przez EBI lub EFI w odniesieniu do tego projektu?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje (odnośny instrument finansowy, numer identyfikacyjny, datę, wnioskowaną kwotę dofinansowania, przyznaną kwotę dofinansowania itd.):

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.1.3.3 należy odpowiedzieć na pytanie, czy dla danego projektu został złożony wniosek o wsparcie finansowe (o charakterze zwrotnym w formie pożyczki bądź podniesienia kapitału własnego) ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego i/lub Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego, stanowiącego element wkładu własnego beneficjenta.  W przypadku, gdy taki wniosek:   * nie został złożony, w punkcie G.1.3.3 należy zaznaczyć kwadrat NIE; * został złożony, w punkcie G.1.3.3 należy zaznaczyć kwadrat TAK i podać informacje na ten temat, w tym rodzaj wsparcia i instytucji, data złożenia wniosku, wynik rozpatrzenia wniosku (negatywnie/pozytywnie/oczekuje się na rozpatrzenie), kwota wsparcia (wnioskowana/ przyznana), etc.   Informacje podane w punkcie G.1.3.3 powinny być spójne z informacjami w punkcie G.1.1. |

G.1.3.4 Czy złożono wniosek o wkład z innego źródła unijnego (włącznie z EFRR, EFS, Funduszem Spójności, EBI, EFI, innymi źródłami finansowania unijnego) w odniesieniu do wcześniejszego etapu tego projektu (włączając etap studium wykonalności i etap przygotowawczy)?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje (źródło wkładu UE, numer identyfikacyjny, datę, wnioskowaną kwotę dofinansowania, przyznaną kwotę dofinansowania itd.):

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W przypadku, gdy w odniesieniu do tego projektu:   * nie były realizowane wcześniejsze jego etapy, w punkcie G.1.3.4 należy wpisać NIE DOTYCZY; * były realizowane wcześniejsze jego etapy, w punkcie G.1.3.4 należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podać stosowne informacje (zgodnie z wymaganiami poniżej).   W przypadku, gdy dla wcześniejszego etapu projektu (włącznie ze studiami wykonalności):   * nie złożono wniosku o udzielenie wsparcia z jakiegokolwiek źródła wspólnotowego, w punkcie G.1.3.4 należy zaznaczyć kwadrat NIE; * złożono wniosek o udzielenie wsparcia ze źródeł wspólnotowych, w punkcie G.1.3.4 należy zaznaczyć kwadrat TAK i podać informacje na ten temat, w tym rodzaj instrumentu finansowego, data złożenia wniosku dla wcześniejszego etapu, przedmiot wniosku, wynik rozpatrzenia wniosku przez właściwą instytucję (negatywnie/pozytywnie/oczekuje się na rozpatrzenie), kwota wspólnotowej pomocy (wnioskowanej/przyznanej), etc.   W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono kwadrat TAK), w punkcie G.1.3.4 należy również odnieść się do kwestii ewentualnego pokrywania się zakresów etapu wcześniejszego i analizowanego oraz zagrożenia wystąpienia podwójnego finansowania.  W szczególności, informacje podane w punkcie G.1.3.4 muszą być spójne z informacjami podanymi w punkcie B.3.2 i B.3.3 oraz H.1 (jeśli dotyczy). |

G.1.4. – Nie dotyczy

G.1.5. – Nie dotyczy

G.1.6. Wpływ wkładu unijnego na realizację projektu

Czy wkład unijny:

a) przyspieszy realizację projektu?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy określić, w jaki sposób i w jakim stopniu przyspieszy jego realizację. Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego:

Max. 1750 znaków

b) będzie czynnikiem decydującym w realizacji projektu?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy określić, w jakim stopniu przyczyni się do jego realizacji. Jeżeli nie, należy uzasadnić potrzebę uzyskania wsparcia ze strony UE

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.1.6.a) oraz G.1.6.b) wskazane zostały dwie podstawowe przesłanki, których wystąpienie uzasadnia dofinansowanie realizacji danego projektu, tj.:   * dofinansowanie przyczyni się do przyspieszenia realizacji projektu; * dofinansowanie istotnie przyczyni się do realizacji projektu.   Nie należy utożsamiać powyższych przesłanek, gdyż pierwsza z nich wpływa na harmonogram realizacji projektu (innymi słowy, bez dofinansowania projekt będzie możliwy do zrealizowania, ale w dłuższej perspektywie czasowej), natomiast druga z nich wpływa na możliwość realizacji projektu (innymi słowy, bez dofinansowania mogą powstać trudności w zrealizowaniu projektu w ogóle).  Dla każdej odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczenia kwadratu TAK) należy podać stosowne uzasadnienie. |

**G.2 Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego służące do monitorowania postępów**

W poniższej tabeli należy wymienić wskaźniki wykonania rzeczowego (w tym wspólne wskaźniki określone w programie i SzOOP). Ilość informacji będzie zależeć od stopnia złożoności projektów, ale należy przedstawić tylko główne wskaźniki.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PO (CCI)** | **Oś prioryteto-wa** | **Nazwa wskaźnika** | **Typ wskaźnika (produkt/ rezultat bezpośredni)** | **Typ wskaźnika: 1. wskaźnik istotny dla celów interwencji**  **2. wskaźnik informacyjny**  **należy wpisać 1 lub 2** | **Jednostka pomiaru** | **Wartość docelowa w odniesieniu do projektu** | **Rok docelowy** |
| CCI 2014PL16M1OP001 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie G.2 należy wpisać podstawowe, właściwe dla danego projektu i kategorii interwencji wskaźniki wykonania rzeczowego. W tym celu należy wpisać obowiązkowo wszystkie właściwe wskaźniki określone dla danego działania/poddziałania, typu projektu i kategorii interwencji w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów[[18]](#footnote-18)*. Ponadto w punkcie G.2 nie należy podawać informacji na temat zatrudnienia (w tym celu została przewidziana odrębna tabela w punkcie E.2.4).  **Wartość docelowa w odniesieniu do projektu** musi być każdorazowo różna od zera. Zasada ta nie dotyczy jedynie wskaźników należących do kategorii „wskaźniki informacyjne” (w przypadku braku związku między celem projektu a obligatoryjnym wskaźnikiem informacyjnym, jego wartość docelowa może być określona jako zero).  W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla których możliwe jest określenie stanu bazowego (tj. sytuacja bazowa wykazuje cechy mierzone wskaźnikiem), wartość docelową należy określić zawsze jako różnicę pomiędzy stanem docelowym a bazowym. (Przykładowo wskaźnik dot. liczby osób korzystających z modernizowanego obiektu: w roku bazowym z obiektu skorzystało 7 tys. osób, w roku docelowym planuje się, że w wyniku modernizacji z obiektu skorzysta 10 tys. osób, wówczas wartość docelowa wynosi: WD = 10 tys. - 7 tys = 3 tys. (a nie 10 tys.)).  Wartość docelową należy określić kumulatywnie uwzględniając wszystkie lata realizacji projektu. Zasada ta nie dotyczy wskaźników, których jednostka miary wyrażona jest w formule […/rok]. W przypadku wskaźników podawanych w jednostkach na rok wartość docelową należy określić jedynie dla roku docelowego.  W odniesieniu do kolumny **Rok docelowy** należy mieć na uwadze, że osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.  Osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić - co do zasady - w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu (osiągnięte wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową).  Postęp w bieżącej realizacji wskaźników wykazywany jest we wniosku o płatność w części dotyczącej stanu realizacji projektu. |

**G.3 Ocena ryzyka**

Należy przedstawić krótkie podsumowanie głównych zagrożeń dla pomyślnej rzeczowej i finansowej realizacji projektu i proponowane środki zmniejszające ryzyko.

Max. 3500 znaków

**Instrukcja**:

W punkcie G.3 należy dokonać oceny, które ze zidentyfikowanych czynników ryzyka zagrażających sprawnej i terminowej realizacji projektu w ramach planowanego budżetu są najistotniejsze. W odniesieniu do każdego ze wskazanych czynników należy określić jak istotny jest jego wpływ na realizację projektu i czy ryzyko w związku z tym jest wysokie. Należy ponadto wskazać proponowane środki i działania zmniejszające zidentyfikowane ryzyko.

H. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

**H.1 Harmonogram**

Należy podać poniżej harmonogram opracowania i realizacji całego projektu oraz załączyć krótki opis harmonogramu głównych kategorii prac (np. wykres Gantta).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie | **Data rozpoczęcia** **(A)[[19]](#footnote-19)** | **Data ukończenia** **(B)[[20]](#footnote-20)** |
| 1. Działanie 1 |  |  |
| 2. Działanie 2 |  |  |
| 3. Działanie 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie H.1 należy wypełnić powyższą tabelę (zgodnie z wymaganiami poniżej) oraz dołączyć wykres Gantta, w którym zostaną wyszczególnione główne rodzaje prac w ramach projektu. Nazwy poszczególnych pozycji wskazanych w wykresie Gantta powinny być tożsame z nazwami wymienionymi w części H.1 Harmonogram.  Powyższa tabela przedstawia, w uproszczeniu, cykl życia (rozwój) projektu inwestycyjnego, w którym można wyodrębnić główne etapy (zawarte w poszczególnych wierszach tabeli). W razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnych wierszy w tabeli.  Poprawnie wypełniona tabela charakteryzuje się również tym, że zawiera konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów cyklu projektu (wraz z podaniem dnia, miesiąca i roku). W przypadku trudności/braku możliwości szczegółowego określenia dat (tj. dni), dopuszcza się również możliwość wskazania miesiąca, rzadziej kwartału. |

H.2.1. – Nie dotyczy

H.2.2. – Nie dotyczy

H.2.3 Udzielanie zamówień publicznych:

**Proszę wypełnić poniższą tabelę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Rodzaj zamówienia**  (roboty budowlane/dostawy/usługi) | **Wartość** (rzeczywista lub przewidywana) | **Organ odpowiedzialny za zamówienie** | **Data ogłoszenia procedury przetargowej** (rzeczywista lub planowana) | **Data zakończenia oceny ofert** (rzeczywista lub planowana) | **Data podpisania zamówienia** (rzeczywista lub planowana) | **Podstawa (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej itd.)** w stosownych przypadkach |
|  |  |  | *Max. 300 znaków* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie H.2.3. należy wypełnić powyższą tabelę (zgodnie z wymaganiami poniżej).  Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu, wpisując następujące informacje:   * kolumna pn. *Zamówienie*- numer i tytuł zamówienia; * kolumna pn. *Rodzaj zamówienia* – np. usługi, dostawy, roboty budowlane; * kolumna pn. *Wartość* – rzeczywista lub szacowana wartość zamówienia; * kolumna pn. *Organ odpowiedzialny za zamówienie* – nazwa organu będącego instytucją zamawiającą. * kolumna pn. **Data ogłoszenia procedury przetargowej** – jest to rzeczywista lub planowana data publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego. * kolumna pn. *Data zakończenia oceny ofert* – data wyboru wykonawcy tj. data podpisania protokołu postepowania o udzielenie zamówienia. * kolumna pn. *Data podpisania umowy* – rzeczywista lub planowana data podpisania umowy kontraktowej; * kolumna pn. **Podstawa**- numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE. |

H.2.4 – H.2.5 – Nie dotyczy

I. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Beneficjenci, których projekt uzyska dofinansowanie, są zobowiązani do informowania opinii publiczne o celu realizowanego projektu oraz uzyskanym z funduszy wsparciu. Wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę beneficjenta na umieszczenie go w wykazie projektów publikowanym w Portalu Funduszy Europejskich.

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w:   * załączniku XII punkt 2.2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.* * art. 3-5 załącznika II *rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.*   Opis oraz wskazówki jak wypełnić obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta, określone w przepisach unijnych, a także gdzie znaleźć pomoc w razie potrzeby, zostały zawarte w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*  Ponadto założenia komunikacji dotyczącej POIiŚ 2014-2020, które odnoszą się również w części do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów, zostały zawarte w Strategii komunikacji POIiŚ na lata 2014-2020.  W punkcie I.1 wniosku należy zwięźle opisać wszystkie podjęte i planowane do realizacji w ramach projektu działania informacyjno-promocyjne.  Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe.  Szczegółowa charakterystyka głównych działań informacyjno-promocyjnych powinna być zawarta w punkcie I.2 i I.3. W punktach tych należy uwzględnić działania obowiązkowe oraz te o największym zasięgu w grupie docelowej, które generują maksymalne wydatki z zaplanowanego budżetu na ogół działań informacyjno-promocyjnych danego projektu infrastrukturalnego. Informacje podane w tych punktach służyć będą wyłącznie celom monitoringowym.  Za obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne należy przyjąć:   * oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej, dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektów; * umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej lub pamiątkowej); * umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej (jeśli beneficjent ma stronę internetową); * przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, wystaw, stoisk targowych.   Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Oznacza to, że tego typu przedmioty promocyjne mogą być wykorzystane tylko jako element wspierający inne działanie. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone.  Zaplanowane we wniosku o dofinansowanie działania informacyjno-promocyjne (w tym wskaźniki i ich wartości) mogą ulegać zmianom – za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie. Jednak zmiany te nie mogą stanowić uszczerbku dla działań komunikacyjnych projektu i muszą wynikać z ważnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie. |

**I.1 Opis działań informacyjno-promocyjnych**

Max. 1750 znaków

**I.2 Indykatywny budżet i harmonogram głównych działań informacyjno-promocyjnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj działania** | **Budżet** | | **Termin rozpoczęcia (A)** | **Termin ukończenia (B)** |
| **netto** | **brutto** |
| 1. Działanie 1 |  |  | kwartał/rrrr | kwartał/rrrr |
| 2. Działanie 2 |  |  | kwartał/rrrr | kwartał/rrrr |
| 3. Działanie 3 |  |  | kwartał/rrrr | kwartał/rrrr |
| 4. … |  |  | kwartał/rrrr | kwartał/rrrr |
| RAZEM |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie I.2 wniosku wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informacje o działaniach w ustalonym układzie tabelarycznym:   * rodzaje działań, np. tablica informacyjna, tablica pamiątkowa, publikacja prasowa, audycja telewizyjna (w tym m.in. spot), audycja radiowa, strona internetowa projektu, konferencja promocyjna, konferencja prasowa, materiały promocyjne (typu gadżety, broszury), imprezy masowe (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy) * budżet, tj. przewidywany koszt działania – całkowity, w tym kwalifikowalny w ujęciu brutto i netto * termin rozpoczęcia realizacji działania (A) – w układzie kwartał, rok podpisania umowy * termin planowanego zakończenia realizacji działania (B) – w układzie kwartał, rok płatności * Całkowita kwota zaplanowana na wszystkie działania informacyjne i promocyjne podana w punkcie C, wiersz 7, kolumna C musi obejmować sumę kosztów działań informacyjno-promocyjnych określoną w tabeli w pkt I.2. W innym przypadku koszty działań wskazanych w tabeli pkt I.2 nie będą uznane za kwalifikowalne. |

**I.3 Wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | Jednostka | Wartość docelowa | Rok docelowy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  W punkcie I.3 wniosku należy określić wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych. Informacje te będą służyć wyłącznie celom monitoringowym. Powyższe wskaźniki nie są zaliczane do wykazu wskaźników dla projektu (punkt G.2).  Należy posługiwać się wskaźnikami określonymi w poniższym katalogu otwartym: liczba plakatów, liczba tablic informacyjnych, liczba tablic pamiątkowych; liczba audycji telewizyjnych lub radiowych; liczba publikacji prasowych; liczba zorganizowanych konferencji promocyjnych; liczba materiałów promocyjnych (typu gadżety, broszury); liczba imprez masowych (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy).  **Wartość docelowa** jest to wartość planowana, jaką powinien osiągnąć wskaźnik w określonym horyzoncie czasowym przy założeniu pozytywnej realizacji projektu. W przypadku realizacji wskaźnika w poszczególnych latach, w tabeli należy wpisać sumę wartości jaka zostanie osiągnięta w roku docelowym.  Jako **rok docelowy** należy wpisać datę końcową realizacji projektu. Zgodnie z instrukcją do tabeli H.1 jest to data zakończenia ostatniej przewidzianej w ramach projektu umowy kontraktowej. |

J. CZY PROJEKT PODLEGA PROCEDURZE PRAWNEJ W ZWIĄZKU Z BRAKIEM ZGODNOŚCI Z PRAWEM UNIJNYM?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje i uzasadnić proponowany wkład z budżetu Unii w tym zakresie:

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie J należy odpowiedzieć na pytanie, czy projekt podlega procedurze prawnej, o której mowa w przepisach zawartych w artykułach 108, 258 oraz 260 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (jest przedmiotem postępowania przez Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej).  W przypadku, gdy projekt:   * nie podlega procedurze, o której mowa powyżej, w punkcie I należy zaznaczyć kwadrat NIE; * podlega procedurze, o której mowa powyżej, w punkcie I należy zaznaczyć kwadrat TAK i podać szczegółowe informacje na ten temat, w tym przedmiot procedury, ewentualne rozstrzygnięcia, etc. |

K. CZY PRZEDSIĘBIORSTWO BYŁO LUB JEST OBJĘTE PROCEDURĄ[[21]](#footnote-21) ODZYSKIWANIA WKŁADU UNIJNEGO W NASTĘPSTWIE PRZENIESIENIA DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ POZA OBSZAR OBJĘTY PROGRAMEM?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje i uzasadnić proponowany wkład na rzecz projektu z budżetu Unii w tym zakresie:

Max. 3500 znaków

L. UDZIAŁ INICJATYWY JASPERS W PRZYGOTOWANIU PROJEKTU

**L.1** **Czy inicjatywa JASPERS przyczyniła się do realizacji jakiegokolwiek etapu przygotowania tego projektu?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W przypadku, gdy w przygotowanie (części bądź całości) danego projektu:   * zaangażowana była pomoc techniczna inicjatywy JASPERS, w punkcie L.1 należy zaznaczyć kwadrat TAK; * nie była zaangażowana pomoc techniczna inicjatywy JASPERS, w punkcie L.1 należy zaznaczyć kwadrat NIE.   W punkcie L.1 należy zaznaczyć jeden z wybranych kwadratów (TAK lub NIE), nie należy natomiast podawać dodatkowych informacji. |

**L.2 Należy opisać elementy projektu, w które wkład miała inicjatywa JASPERS (np. zgodność z wymogami w dziedzinie ochrony środowiska, zamówienia publiczne, przegląd opisu technicznego, analiza kosztów i korzyści).**

Max. 1750 znaków

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W przypadku, gdy w punkcie L.1 zaznaczono:   * kwadrat TAK, w punkcie L.2 należy podać informacje na temat przedmiotu i zakresu wsparcia udzielonego w ramach JASPERS (np. ocena zgodności projektu z wymogami w zakresie ochrony środowiska naturalnego, zamówień publicznych, weryfikacja przygotowanej analizy kosztów i korzyści), * kwadrat NIE, w punkcie L.2 należy wpisać NIE DOTYCZY. |

M. STATUS PROJEKTU W ODNIESIENIU DO ART. 102 *ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 1303/2013 –* NIE DOTYCZY

N. PODSUMOWANIE ZMIAN WPROWADZONYCH DO FORMULARZA WNIOSKU W PRZYPADKU DUŻEGO PROJEKTU PODLEGAJĄCEGO MODYFIKACJI – NIE DOTYCZY

O. POTWIERDZENIE PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN KRAJOWY

**Beneficjent**

Potwierdzam, że przedstawione w niniejszym formularzu oraz załącznikach informacje są dokładne i prawidłowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Wyrażam zgodę na udzielanie informacji i wykorzystanie, po dokonaniu oceny, zawartości niniejszego wniosku i jego załączników na potrzeby ewaluacji prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez te Instytucje podmioty.

**Beneficjent**

IMIĘ I NAZWISKO:

PODPIS:

ORGANIZACJA:

DATA (dd/mm/rrrr):

Poniższe wypełnić jedynie w przypadku dużych projektów – nie dotyczy

**Instytucja pośrednicząca**

Potwierdzam, że przedstawione w niniejszym formularzu informacje są dokładne i prawidłowe.

IMIĘ I NAZWISKO:

PODPIS:

ORGANIZACJA:

DATA (dd/mm/rrrr):

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Część O należy wypełnić zgodnie z wymienionymi punktami – wniosek winien być podpisany przez upoważnioną osobę oraz opatrzony pieczęcią wnioskodawcy, lub zawierać podstawowe informacje pozwalające na identyfikację osoby, która złożyła podpis (tj. imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta). |

P. ZAŁĄCZNIKI

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Należy przedstawić listę załączników wymienionych poniżej |

Wykaz załączników:

* 1. Harmonogram realizacji projektu w postaci wykresu Gantta (w miesiącach);
  2. Koncepcja projektu;
  3. Dokument potwierdzający kwalifikowalność wnioskodawcy, tj.:
     1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub
     2. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
     3. inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada statut zobowiązany jest do jego załączenia.
  4. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek, załączniki i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze;
  5. Oświadczenie o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych dla zawierania umów związanych z realizacją projektu - w przypadku beneficjentów stosujących ustawę Prawo zamówień publicznych, lub informację o trybie zawierania umów (innych niż z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku Beneficjentów nie stosujących ustawy Prawo zamówień publicznych;
  6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania, wynikające z zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
  7. Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR – nie dotyczy;
  8. Oświadczenie VAT.

1. Jeśli za realizację projektu odpowiedzialny jest więcej niż jeden podmiot, należy uwzględnić informacje o beneficjencie wiodącym, pozostali będą wymienieni w punkcie A.5.) [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie lub w formule PPP, jeżeli partnerem prywatnym wybranym po zatwierdzeniu operacji będzie beneficjent zgodnie z art. 63 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, w tej sekcji należy przedstawić informacje na temat podmiotu prawa publicznego inicjującego daną operację (tj. instytucji zamawiającej). W przypadku projektów Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (PPP), gdy partner prywatny nie został jeszcze wybrany należy podać minimalne kryteria kwalifikacji wstępnej w ramach procedury przetargowej, oraz uzasadnienie tych kryteriów. We wniosku należy również przedstawić opis wszystkich ustaleń wdrażanych w celu przygotowania i monitorowania projektu PPP oraz zarządzania nim.

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z wymogiem określonym w art. 102 ust. 5 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r*. [↑](#footnote-ref-4)
5. Załącznik I do rozporządzenia wykonawczego KE (UE) nr 215/2014 (Dz. U. UE L 69, 8.3.2014, s. 65). [↑](#footnote-ref-5)
6. NACE-Rev.2, 4-cyfrowy kod: *Rozporządzenie (WE) Nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. UE L 393 z 30.12.2006, s.1).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 105/2007 z dn. 1 lutego 2007 r* zmieniające załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) *(Dz. U. UE L 39/1, z 10.02.2007*). Proszę stosować najbardziej szczegółowe i adekwatne kody NUTS III. Jeżeli projekt dotyczy wielu poszczególnych poziomów obszaru NUTS III, należy rozważyć wprowadzenie kodów NUTS II lub wyższych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nowa budowa = 1; rozszerzenie = 2; konwersja/modernizacja = 3; zmiana lokalizacji = 4; utworzenie w wyniku przejęcia = 5. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Nomenklatura Scalona (CN), Rozporządzenie Rady (EWG) Nr 2658/87 (Dz. U. UE L 256, 7.9.1987, s. 1).* [↑](#footnote-ref-9)
10. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowany przekracza próg określony w art. 61 pkt. 7b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.*, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych miesięcznych walut obcych w złotych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z wymogiem art. 61 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.* [↑](#footnote-ref-11)
12. ETS - Emission Trading Scheme [↑](#footnote-ref-12)
13. W celu uzyskania dodatkowych wytycznych dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu/odporności na zmianę klimatu należy odnieść się do wytycznych sporządzonych dla kierowników projektów z DG ds. Działań w dziedzinie Klimatu:

    <http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf> oraz wytycznych dotyczących oceny oddziaływania na środowisko/strategicznej oceny oddziaływania na środowisko: <http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm> [↑](#footnote-ref-13)
14. <http://www.jaspersnetwork.org/plugins/servlet/documentRepository/displayDocumentDetails?documentId=481> [↑](#footnote-ref-14)
15. Zachowano słownictwo najbliższe angielskojęzycznej wersji rozporządzenia 2015/207, w którym bez komentarza i rozwinięcia zastosowano słowo „drainage”. W niniejszej instrukcji zaadoptowano interpretację, że skrót ten oznacza skutki złego drenażu wód opadowych, który nie zapobiega podtopieniom i zalaniom oraz skażeniu środowiska (porównaj: „*Commencement of the Flood and Water Management Act 2010, Schedule 3 for Sustainable Drainage*”,

    <https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/82428/suds-consult-annexf-ia-111220.pdf>). Powodowane nawalnymi deszczami tzw. szybkie powodzie w ostatnich latach przynoszą większe straty, niż powodzie rzeczne (patrz: „*Klęski żywiołowe a bezpieczeństwo wewnętrzne kraju*”, IMGW 2012, <http://klimat.imgw.pl/wp-content/uploads/2013/01/tom3.pdf>) i stanowią nową kategorię zagrożeń związanych ze zmianami klimatu. [↑](#footnote-ref-15)
16. <http://www.jaspersnetwork.org/plugins/servlet/documentRepository/displayDocumentDetails?documentId=481> [↑](#footnote-ref-16)
17. Wsparcie Unii powinno odpowiadać kwocie wskazanej w umowie o dofinansowanie, o której mowa w art. 125 ust. 3 lit. c) *Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.* [↑](#footnote-ref-17)
18. Dokument publikowany na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl>. [↑](#footnote-ref-18)
19. Jeżeli już zakończony – należy podać dokładną datę, jeżeli planowany – należy podać ostatni miesiąc i rok. [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeżeli już zakończony – należy podać dokładną datę, jeżeli planowany – należy podać ostatni miesiąc i rok. [↑](#footnote-ref-20)
21. Na mocy art. 71 ust. 2 *Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.* [↑](#footnote-ref-21)