

WZÓR UMOWY
na usługę materiałowo-serwisową urzędzeń wielofunkcyjnych A3

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej ARiMR, pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym we Wrocławiu ul. Giełdowa 8, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Strony zawarły umowę w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, który posiada kwalifikacje, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, usług materiałowo-serwisowych w zakresie przeglądu i napraw oraz wymiany tonerów dla urzędzeń wielofunkcyjnych w okresie gwarancji oraz po okresie gwarancji, będących własnością Zamawiającego i znajdujących się w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR oraz Biurach Powiatowych ARiMR, zgodnie z poniższymi tabelami:

- 1) Urządzenia objęte usługą materiałowo-serwisową będące po okresie gwarancji:

Lp.	Lokalizacja/nazwa Biura Powiatowego lub Oddziału Regionalnego	Marka i model urządzenia	Nr seryjny
1	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009505
2	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009154
3	Biuro Powiatowe, ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021008754
4	Biuro Powiatowe, ul. A. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009497
5	Biuro Powiatowe, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021008792
6	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009513
7	Biuro Powiatowe, ul. Spółdzielcza	Konica Minolta	A61E021009515

	2, 59-100 Polkowice	Bizhub 454e		
8	Biuro Powiatowe, ul. Kolejowa 28 bud. B Sławoszowice, 56-300 Milicz	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000725
9	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BDSŚPB	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000810
10	Biuro Powiatowe, 55- 100 Trzebnica, ul. Milicka 23	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000786
11	Biuro Powiatowe, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000744
12	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000777
13	Biuro Powiatowe, ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Oława	Konica Bizhub 458	Minolta	A9HH021000783
14	Biuro Powiatowe, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005406
15	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005426
16	Biuro Powiatowe, ul. Kolejowa 28 bud. B Sławoszowice, 56-300 Milicz	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005604
17	Biuro Powiatowe, ul. Krzemieniecka 62, 59-300 Lubin	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005338
18	Biuro Powiatowe, ul. Spółdzielcza 2, 59-100 Polkowice	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005274
19	Biuro Powiatowe, Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Pielgrzymka	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005323
20	Biuro Powiatowe, ul. Karola Miarki 1, 59-800 Lubań	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005288
21	Biuro Powiatowe, ul. Morcinka 33a, 58-500 Jelenia Góra	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005341
22	Biuro Powiatowe, ul. Saperów 25 b, 58-100 Świdnica	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005611
23	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BRZ	Konica Bizhub 454e	Minolta	A61E021005346
24	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BOR	Konica Bizhub 454e	Minolta	A5C0021035996
25	Biuro Powiatowe, ul. Saperów 25 b, 58-100 Świdnica	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021014238
26	Biuro Powiatowe, 55- 100 Trzebnica, ul. Milicka 23	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021014165
27	Biuro Powiatowe, ul. A. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021014168
28	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BDSŚPB	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021014234
29	Biuro Powiatowe, ul. Komuny Paryskiej 38, 59-700 Bolesławiec	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021007925
30	Biuro Powiatowe, ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021003497
31	Biuro Powiatowe, ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor	Konica Bizhub 283	Minolta	A1UF021008692
32	Biuro Powiatowe, ul. Milicka 23, 55- 100 Trzebnica	Konica Bizhub 421	Minolta	A0R6021004915

33	Biuro Powiatowe, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55 - 300 Środa Śl.	Konica Minolta Bizhub C280	A0ED022052754
34	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	Konica Minolta Bizhub C280	A0ED022052732
35	Biuro Powiatowe, 59-620 Gryfów Śląski, Ubocze 300	DEVLOP ineo 284e	A61G121000020
36	Biuro Powiatowe, ul. Papieża Jana Pawła II 11 a, 58-400 Kamienna Góra	DEVLOP ineo 284e	A61G121000032
37	Biuro Powiatowe, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	DEVLOP ineo 284e	A61G121000018
38	Biuro Powiatowe, ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Oława	DEVLOP ineo 284e	A61G121000022
39	Biuro Powiatowe, ul. Ogrodowa 10, 56-500 Syców	DEVLOP ineo 284e	A61G121000017
40	Biuro Powiatowe, ul. Zaulek Zielony 20, 56-100 Wołów	DEVLOP ineo 284e	A61G121000030
41	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	DEVLOP ineo 284e	A61G121000004
42	Biuro Powiatowe, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	DEVLOP ineo 284e	A61G121000029
43	Biuro Powiatowe, ul. Bohaterów II Armii WP 8, 59-900 Zgorzelec	DEVLOP ineo 284e	A61G121000023
44	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BWI	DEVLOP ineo 554e	A61D021001865
45	Biuro Powiatowe, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	DEVLOP ineo +454e	A5C0121001635
46	Biuro Powiatowe, ul. Komuny Paryskiej 38, 59-700 Bolesławiec	DEVLOP ineo 224e	A61H121001393
47	Biuro Powiatowe, ul. Sikorskiego 40, 67-200 Głogów	DEVLOP ineo 224e	A61H121001184
48	Biuro Powiatowe, ul. Papieża Jana Pawła II 11a, 58-400 Kamienna Góra	DEVLOP ineo 224e	A61H121001539
49	Biuro Powiatowe, Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski	DEVLOP ineo 224e	A61H121001566
50	Biuro Powiatowe, ul. Milicka 23, 55 - 100 Trzebnica	DEVLOP ineo 224e	A61H121001527
51	Biuro Powiatowe, ul. Zaulek Zielony 20, 56-100 Wołów	DEVLOP ineo 224e	A61H121001557
52	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Bohaterów II Armii WP 8, 59-900 Zgorzelec	OKI B930DN	AX3A382596A0
53	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	OKI C931	AL3C031498C0
54	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BRZ	OKI C931	AL49020924D0
55	Biuro Powiatowe, ul. Krzemieniecka 62, 59-300 Lubin	Canon IRA400	QLC24539
56	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Milicka 23, 55-100 Trzebnica	Canon IRA400	QLC27931
57	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	Canon IRA400	QLC46332
58	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Karola Miarki 1, 59-800 Lubań	Canon IRA400	QLC41615
59	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	Canon IRA400	QLC41619
60	Biuro Powiatowe ARiMR,	Canon IRA400	QLC46330

	ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor		
61	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55-300 Środa Śląska	Canon IRA400	QLC46069
62	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK15873
63	Dolnośląski Oddział Regionalny, Samodzielne Stanowisko ds. BHP, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK22980
64	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Oddziału Regionalnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13857
65	Archiwum Zakładowe DOR, ul. Wrocławska 47, Sadków, 55-080 Kąty Wrocławskie	Canon IR730i	QFP03298
66	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Finansowo-Księgowe, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13859
67	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Kontroli na Miejscu, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP07511
68	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP02632
69	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP07523
70	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Oddziału Regionalnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13902
71	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021012916
72	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Kontroli Wewnętrznej ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021012919
73	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55-300 Środa Śląska	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021019920
74	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Minolta 368e	AA6V021004696
75	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta 368e	AA6V021004676
76	Biuro Powiatowe, ul. Sikorskiego 40, 67-200 Głogów	Konica Minolta 368e	AA6V021004584
77	Biuro Powiatowe, ul. Ogrodowa 10, 56-500 Syców	Konica Minolta 368e	AA6V021004683
78	Biuro Powiatowe, Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Złotoryja	Konica Minolta 368e	AA6V021004720
79	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, sekretariat	Konica Minolta 368e	AA6V021005024

2) Urządzenia objęte usługą materiałowo-serwisową będące w okresie gwarancji:

L.p.	Lokalizacja/nazwa Biura Powiatowego lub Oddziału Regionalnego	Marka i model urządzenia	Nr seryjny
1	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Develop Ineo +450i	AA7R027015195
2	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Develop Ineo +450i	AA7R027015162

Zwanych w treści niniejszej umowy „Sprzętem/Urządzeniami”.

2. Usługa świadczona będzie zgodnie z zaleceniami producenta kopiarek.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji Urządzenia. Zmiana lokalizacji, po jej wskazaniu przez Zamawiającego (bezpieczny transport wraz z ponownym uruchomieniem Urządzenia) leży po stronie Wykonawcy.

§ 2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta na serwis Sprzętu i jest uprawniony do świadczenia na nim usług konserwacyjno-naprawczych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. W ramach obsługi materiałowo-serwisowej w zakresie wszystkich Urządzeń będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do wykonywania n/w czynności:
 - 1) przeglądów konserwacyjnych Urządzeń wg wskazań producenta lub na żądanie Zamawiającego.
 - 2) wymiany elementów podlegających wymianie w wyniku normalnej eksploatacji Urządzeń wg wskazań producenta sprzętu lub komunikatów z Urządzeń (wymiana na nowe, oryginalne elementy markowane logiem producenta Urządzenia),
 - 3) usuwania awarii Urządzeń (wszystkich awarii niezastniałych z winy użytkownika, np. awaria płyty głównej lub innego elementu elektronicznego) nieobjętych gwarancją producenta lub dostawcy,
 - 4) aktualizacji oprogramowania kopiarek do aktualnych wersji (minimum raz w trakcie trwania umowy),
 - 5) dostarczania tonerów dla ww. kopiarek (tylko tonery markowane z logiem producenta urządzenia o najwyższej wydajności),
 - 6) udzielania wsparcia technicznego dla użytkowników przy obsłudze Urządzeń (help desk),
 - 7) zmiany konfiguracji Urządzeń w trybie serwisowym na żądanie Zamawiającego,
 - 8) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Urządzeń na miejscu dostarczenie Urządzenia zastępczego na czas naprawy, o parametrach nie niższych niż sprzęt użytkowany przez Zamawiającego,
 - 9) diagnozowania i wyceny uszkodzeń innych niż określone w pkt. 3) (uszkodzenia z winy użytkownika),
 - 10) wykonywania comiesięcznego zestawienia wykonanych kopii przez Urządzenia w poszczególnych lokalizacjach w sposób niewymagający angażowania personelu Zamawiającego, np. przez zastosowanie modemu GSM/GPRS (CS Remote Care) lub

- OPS (Optimized Print Services), przy czym rozliczenie kopii będzie stanowić załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę co miesiąc,
- 11) oznaczenia, w widoczny i czytelny sposób, Urządzeń Zamawiającego w formie naklejki z informacjami dot. sposobu zgłaszania awarii, usterek i/lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne. Sposób zgłaszania awarii, usterek i/lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne rozumiany jest jako: telefon i/lub e-mail,
 - 12) po każdorazowej usłudze serwisowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu protokół wykonania usługi,
 - 13) na każde żądanie Zamawiającego przewóz Urządzenia do jednej z 28 lokalizacji (Biura Powiatowe/Oddział Regionalny) na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował minimum 2 pracownikami, którzy posiadają certyfikaty do wykonywania serwisu i konserwacji Urządzeń będących przedmiotem umowy.
 3. Usługi serwisu i konserwacji Sprzętu będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia reakcji serwisu naprawczego w ciągu 8 godzin, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres e-mail:, ewentualnie, jeżeli przybycie serwisu naprawczego w ciągu powyższych 8 godzin nie będzie możliwe z uwagi na konieczność zakończenia pracy biura Zamawiającego w danym dniu roboczym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia reakcji serwisu w następnym dniu roboczym, najpóźniej do godz. 8:00.
 4. Jeżeli w ciągu 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego) nie będzie możliwa naprawa, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na czas naprawy Sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
 5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy koparki w siedzibie Zamawiającego pod wskazanym przez niego adresem, Wykonawca udostępnia i instaluje nieodpłatnie zastępczą koparkę z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 4.
 6. Maksymalny czas naprawy Sprzętu przez Wykonawcę wynosi 3 dni robocze licząc od następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wyłącznie nowe i oryginalne części zamienne i materiały eksploatacyjne.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług serwisowo-konserwacyjnych i naprawczych w okresie obowiązywania umowy, począwszy od dnia jej zawarcia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie obsługi materiałowo-serwisowej dot. Urządzeń Konica Minolta BizHub do wsparcia technicznego systemu zarządzania kosztami i środowiskiem wydruku podążającego:
 - 1) PSES (Page Scope Net Care Device Manager Enterprise Suite) v. 2.3.08000 0219 oraz OPS Printer DCA (Print Flip) v. 4.2.0.23828 (agent zbierający informacje z wyspecyfikowanych urządzeń w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego i przekazujący je do Wykonawcy usługi materiałowo-serwisowej). Infrastruktura techniczna systemu jest w całości własnością Zamawiającego (koparki, serwery, łącza).
 - 2) Innego systemu wydruku podążającego oraz oprogramowania do zarządzania flotą (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych, alarmów, dystrybucja książek adresowych, raport liczników, oprogramowanie układowe, zarządzanie sterownikami i zasobami).
 10. Wykonawca udzieli wsparcia technicznego dla personelu IT Zamawiającego przy obsłudze, aktualizacji i migracji ww. systemów.

§ 4 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Na czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7 niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 24 miesięcy gwarancji, licząc od dnia następującego po dniu wykonania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i przyjazdu techników na teren siedziby Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 72 godzin (3 dni) od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji w formie pisemnej lub elektronicznej o wystąpieniu wady.
3. Niniejsza umowa, w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w postaci kwoty umownej zryczałtowanej w wysokości określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy (kopia formularza w załączeniu).
2. Rozliczenie następować będzie raz w miesiącu na podstawie iloczynu ilości wykonanych w ciągu miesiąca kserokopii zarejestrowanych w przedmiotowych urządzeniach oraz kwoty za 1 kopię, wskazanej w Formularzu ofertowym. Kwota umowna zryczałtowana obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności wykonanie przeglądu konserwacyjnego Sprzętu, usługę naprawczą Sprzętu, dojazd do lokalizacji Zamawiającego, tonery oraz pozostałe części eksploatacyjne.
3. Maksymalne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie: złotych), zarezerwowanej na ten cel w planie finansowym Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, numer, w terminie do 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Zamawiający zastrzega, że jeżeli na dzień zlecenia płatności, Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w opublikowanym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycielności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki w świadczeniu usług konserwacyjnych i naprawczych oraz w usuwaniu wad w Sprzęcie w okresie gwarancji, w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3-6 oraz w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w

wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku zastosowania podczas wykonywania usług serwisowych i naprawczych materiałów i części nieoryginalnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zastosowania materiałów lub części nieoryginalnych.
3. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych – naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego, zgodnie z § 9 niniejszej umowy, zagrożone jest karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.
4. Urządzenie, które zostanie wyposażone w części lub materiały nieoryginalne będzie traktowane przez Zamawiającego jako uszkodzone, wymagające procedury jak w przypadku Urządzenia wymagającego naprawy zgodnie z zapisami § 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku zwłoki w czasie reakcji serwisu (rozumiany jako moment przystąpienia do usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę, o którą zostanie przesunięty czas reakcji serwisu, tj. przystąpienie do usunięcia awarii.
6. Jeżeli zwłoka w wykonaniu usług serwisowo-konserwacyjnych lub naprawczych oraz w usuwaniu wad w Sprzęcie trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do zlecenia osobom trzecim wykonania odpowiednio usług serwisowo – konserwacyjnych lub naprawczych lub usunięcia wad w Sprzęcie (zastępczego wykonania tych usług lub usunięcia wad) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne naliczane będą na podstawie not obciążeniowych bez podpisu Wykonawcy.
9. Należność za kary umowne może zostać potrącona z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE DO WSPÓLNYCH KONTAKTÓW

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:

§ 9

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień

pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez nich umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 9, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące umowę tego obowiązku.
11. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 9 i ust. 10, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna określona § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
13. Wykonawca pisemnie zobowiązuje pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.14.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 3, 3a i 4a do umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do

kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy o treści Załącznika nr 4 (o ile znajduje zastosowanie).

15. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku czterokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności opisanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - 2) powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o postawieniu Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2 lub z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy (kopia)
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców;
 - 3) Załącznik nr 2a do umowy – Oświadczenie dot. zapoznania się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” obowiązujących w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR;
 - 4) Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 5) Załącznik nr 3a do umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 6) Załącznik nr 4 do umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności

podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów;

- 7) Załącznik nr 4a do umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 8) Załącznik nr 5 do umowy - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA