

Ogłoszenie nr: **19/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **09.10.2024 r.**

## **Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Starszy specjalista**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk

#### **Miejsce wykonywania pracy: Oddział Terenowy w Warszawie – Departament Bezpieczeństwa Kosmicznego (Wydział Operacyjno-Techniczny)**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Wsparcie Departamentu w zakresie IT - obsługa i utrzymanie systemów oraz sprzętu informatycznego wykorzystywanego w bieżących zadaniach Departamentu
- Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi PAK, w celu skuteczniejszej realizacji zadań Wydziału i Departamentu,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań Departamentu i zadań centrum operacyjnego ds. SAA i BK w PAK w tym z Konsorcjum EUSST, Europejską Agencją Kosmiczną, podmiotami krajowymi, i innych dot. zakresu zadań departamentu,
- Rozwój wiedzy i kompetencji poprzez udział w konferencjach i szkoleniach oraz samokształcenie,
- Realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Departamentu lub Kierownika Wydziału w zakresie zadań Departamentu.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

##### **niezbędne**

- **wykształcenie:**
  - wyższe w zakresie nauk ścisłych (astronomia, fizyka, matematyka, informatyka i/ lub technicznych)

##### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- Doświadczenie w programowaniu z wykorzystaniem popularnych języków programowania takich jak Python, C# , Java Script itp.
- Znajomość baz danych MS SQL, PostgreSQL oraz języka SQL.
- Znajomość środowisk Windows i Linux
- Znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją – VM oraz Docker
- Doświadczenie w budowaniu interfejsów API
- Znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych;
- Analityczne podejście do rozwiązywania problemów

- Dobra znajomość aktualnego rynku IT oraz nowoczesnych technologii teleinformatycznych;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie)umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;

**wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe)::**

- wiedza w zakresie systemów SSA i SST, ruchu sztucznych satelitów Ziemi, astronomii, astrodynamiki, itp.
- wiedza (praktyczna) z zakresu administrowania bazami danych, sieciami LAN, stacjami roboczymi i serwerami.
- znajomość oprogramowania inżynierskiego.
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- umiejętność współpracy w grupie projektowej.

**Wymagane dokumenty**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

**W pierwszym etapie procesu:**

- CV
- **Odpowiedzi na zadanie praktyczne:** Wypowiedź pisemna w języku angielskim, 500-1000 słów przedstawiające własne rozumienie kandydata celów, zadań i sposobu realizacji Podkomponentu SST określonego w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające Unijny program kosmiczny i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego;

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

**Termin składania dokumentów: 04.11.2024 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 19/2024

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)  
lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.