

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę kopert z nadrukiem na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert z nadrukiem (dalej: „towar” lub „artykuł”) na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

30199230-1 – Koperty

30199710-0 - Zadrukowane koperty

1.3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia zawartymi w punkcie 2.2.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2.2.1. Koperta C5 do pakowania mechanicznego – pakowana od góry, biała, z okienkiem, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU – DO RĄK WŁASNYCH”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. Pod okienkiem napis EPO w kolorze czarnym. Skrzydełko górne łukowate z klejem wodnym, skrzydełka boczne klejone na zewnątrz koperty – 20 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5 CANARD wzór nr 1 z okienkiem).

2.2.2. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała z okienkiem, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. – 8000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5 BF WRW Biała Podlaska wzór_2_z okienkiem).

- 2.2.3. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. – 1000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5 BF WRW Biała Podlaska_wzór_3_bez okienka).
- 2.2.4. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 40 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 4 koperty bez okienka).
- 2.2.5. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała, z okienkiem, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 40 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 5 koperty z okienkiem).
- 2.2.6. Koperty C5 do pakowania ręcznego – biała z okienkiem, zamykana od góry, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 30 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5_Biuro Prawne_wzór_nr_6 z okienkiem)
- 2.2.7. Koperta C6/5 do pakowania mechanicznego - biała z okienkiem, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. Skrzydełko górne łukowate z klejem wodnym, skrzydełka boczne klejone na zewnątrz koperty – 30 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C6/5 BTM Warszawa wzór nr 7 z okienkiem)
- 2.2.8. Koperta C5 do pakowania ręcznego – biała bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 30 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5 BTM Warszawa wzór nr 8 bez okienkiem).
- 2.2.9. Koperta C5 do pakowania ręcznego – biała bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 12 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: Koperta C5 BTM NISKO wzór nr 9 bez okienka).
- 2.2.10. Koperta C5 do pakowania ręcznego – pakowana od góry, biała bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD, pod nadrukiem danych nadawcy w widocznym miejscu napis „POLECONA – ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU”. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. – 8 000 szt.

(zgodnie z załącznikiem: koperta C5 BF Warszawa wzór nr 10 bez okienka).

2.2.11. Koperta C6/5 do pakowania mechanicznego - biała z okienkiem, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy. Skrzydełko górne łukowate z klejem wodnym, skrzydełka boczne klejone na zewnątrz koperty – 20 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C6/5 BF Warszawa wzór nr 11 z okienkiem)

2.2.12. Koperta C5 do pakowania ręcznego –biała bez okienka, z klejem lub paskiem samoklejącym, z nadrukiem umieszczonym po lewej stronie, pod okrągłym logo GITD. W prawym, górnym rogu informacje o opłacie pobranej, umowie etc. Kolor czcionki ciemnooliwkowy – 1 000 szt. (zgodnie z załącznikiem: koperta C5 BF Warszawa wzór nr 12 bez okienka).

2.3. Wzory kopert stanowią załącznik do OPZ.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw towaru, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo - cenowym przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

3.2. Towar ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, w maksymalnie 3 zamówieniach cząstkowych.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia cząstkowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia (w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00).

3.4. Zamówienia cząstkowe będą składane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.

3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo, o terminie dostawy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.

3.7. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

3.8. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3.9. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opakowania zawierające koperty mają zostać dostarczone w opakowaniu opisanym nazwą produktu oraz informacją o nadruku umieszczonym na kopercie.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania Umowy:

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień sukcesywnych w terminie wskazanym w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Miejsce dostawy

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do lokalizacji

wskazanej podczas składania zamówienia częściowego:

- 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa,
- 2) ul. Pryczółkowa 109a, 02-968 Warszawa,
- 3) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska,
- 4) ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko,

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 70%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{of}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia częściowego (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	30
4-5 dni	20
6-7 dni	10
8 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

- OKO: łączna ocena końcowa oferty,
C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,
T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans

- (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
 - 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
 - 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 - 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

IV. **Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności

- z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
- 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaproszenia.
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. **Inne informacje**

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania

zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć Umowy w przedmiotowym postępowaniu.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **10 maja 2024 r. do godz. 8:00**, na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – dostawa kopert z nadrukiem dla GITD”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Michał Zdybicki - tel.: 22 220 48 72 , adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa

Załącznik nr 4 – Wzory kopert

OFERTA

Dotyczy procedury na „Dostawę kopert z nadrukiem na potrzeby Głównego Inspektoratu
Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
netto złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest,
brutto..... złotych (słownie złotych:),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.
 - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 lub 8 dni roboczych.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 8 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 lub 8 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

[^]wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach Umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507, t.j.);

9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania Umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507, t.j.); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:,
e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
11. załącznikami do oferty są:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy)

..... r.
(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr [■]/2024

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 9 ust. 7 Umowy pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 7 NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7 PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”²,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa kopert z nadrukiem (dalej: „towa**r**” lub

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

² Klauzula zostanie dostosowana do przedmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

„przedmiot Umowy”), zgodnie z warunkami szczegółowo opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) zawartym w Zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „oferta”).

2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507, t.j.)

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy sukcesywnie, w ramach maksymalnie 3 dostaw cząstkowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu asortymentowo-cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w terminie [■]³ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00, w terminie uzgodnionym przez Strony mailowo lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca dostawy znajdującego się w jednej z niżej wymienionych lokalizacji, wskazanej każdorazowo podczas składania zamówienia cząstkowego:
 - 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa,
 - 2) ul. Przyczółkowa 109a, 02-968 Warszawa,
 - 3) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska,
 - 4) ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko,
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy wskazanego w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych.

³ Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

§ 3 ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) dostarczony towar podlega weryfikacji, czy spełnia wymagania określone w Umowie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności towaru z Umową, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
 - 4) za datę odbioru Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową,
 - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny,
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia towaru, jak i własność towaru przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru co do tego towaru.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł **netto** (słownie złotych: [■] i [■]/100), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po dostawie danego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy [■], w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

6. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Faktury można przesyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie:
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku załącznika, stanowiącego protokół odbioru, załącznik ten winien być przesłany niezwłocznie po przesłaniu faktury, w formie elektronicznej i opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt1.
10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

RĘKOJMIA, WYMIANA TOWARU

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary, które dostarcza Zamawiającemu na podstawie Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, objęte rękojmią z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę .
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad towaru bądź braków w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i/lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru oraz uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca.

3. Podpisanie protokołu reklamacyjnego równoznaczne jest ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku wad lub braków, których stwierdzenie podczas odbioru towaru było niemożliwe nawet przy dochowaniu należytej staranności ze strony Zamawiającego lub w przypadku gdy Wykonawca odmawia podpisania protokołu reklamacyjnego, zgłoszenie dokonywane będzie drogą elektroniczną, na adres mailowy Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.
5. W przypadku gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres mailowy Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszej Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 6

NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania. Wezwanie przesłane zostanie drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni roboczych lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 10 dni roboczych w czasie trwania Umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad lub uzupełnienia braków w dostawie względem terminu określonego w § 5 ust. 2, trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia § 6 ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówienia względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3 lub § 5 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk Stron w tym zakresie. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie

stanowi następstwo siły wyższej.

8. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
9. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia tej podstawy, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o zmianę Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy.
4. O zmianie danych wskazanych w ust. 3 Strona, której zmiana dotyczy, informuje drugą Stronę drogą elektroniczną na adres mailowy Koordynatora Strony wskazany w § 9 ust. 2, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany. Do czasu doręczenia informacji o zmianie danych, wszelka korespondencja doręczona przy użyciu poprzednich danych uważana jest za prawnie skuteczną.

§ 8

DANE OSOBOWE

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy i podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i art. 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 5 i 6 do Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

dla Zamawiającego:

Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;

dla Wykonawcy:

[■],

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są Koordynatorzy Umowy:

Koordinator Zamawiającego: [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gird.gov.pl;

Koordinator Wykonawcy: [■] - tel. [■]; e-mail: [■].

3. Zamówienia będą przesyłane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [■] W przypadku zamówień złożonych drogą elektroniczną za dzień złożenia zamówienia uważany będzie dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.

5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy⁴.*

7. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.⁵*

8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).

9. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z treścią OPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia OPZ.

10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – formularzem asortymentowo cenowym;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu reklamacyjnego;
- 4) Załącznik nr 4 – Zaproszenie do składania ofert;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 6) Załącznik nr 6 -Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- 7) Załącznik nr 7 – KRS/CEIDG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁴ Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

⁵ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

PROTOKÓŁ ODBIORU do Umowy nr

Dotyczy zamówienia z dnia

Dotyczy dostawy następujących artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Wystawił

.....
(data i podpis)

Odebrał

.....
(data i podpis)

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia realizowanego na podstawie Umowy nr

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu
4. Inne: należy podać jakie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją Umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b c i f RODO Ustawa z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) <ul style="list-style-type: none"> • Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: <ul style="list-style-type: none"> • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz

	<p>przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p>
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<ul style="list-style-type: none"> Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.</p>
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	<ul style="list-style-type: none"> Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników: Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
DODATKOWE INFORMACJE	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.• Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.• Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych. |
|--|--|

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejsowość data)

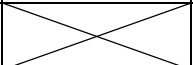
FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy oferty na „Dostawę kopert z nadrukiem na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....(na
zwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Jednostka miary	Cena netto za 1 000 szt. (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)*** (5+(5x6))
X	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Koperta C5 CANARD wzór nr 1	20	tys. szt.				
2	Koperta C5 BF WRW Biała Podlaska wzór 2 z okienkiem	8	tys. szt.				
3	Koperta C5 BF WRW Biała Podlaska wzór 3 bez okienka	1	tys. szt.				
4	Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 4 koperty bez okienka	40	tys. szt.				
5	Koperta C5 - BKOE Biała Podlaska wzór nr 5 koperty z okienkiem	40	tys. szt.				
6	Koperta C5_Biuro Prawne_wzór_nr_6 z okienkiem	30	tys. szt.				
7	Koperta C6/5 BTM Warszawa wzór nr 7 z okienkiem	30	tys. szt.				
8	Koperta C5 BTM Warszawa wzór nr 8 bez okienkiem	30	tys. szt.				

9	Koperta C5 BTM NISKO wzór nr 9 bez okienka	12	tys. szt.				
10	Koperta C5 BF Warszawa wzór nr 10 bez okienka.	8	tys. szt.				
11	koperta C6/5 BF Warszawa wzór nr 11 z okienkiem	20	tys. szt.				
12	koperta C5 BF Warszawa wzór nr 12 bez okienka	1	tys. szt.				
				Cena łączna			

*** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

.....I.

.....